RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 2024

(Relatório Integral)

Faculdade Eficaz

Maringá-PR

2025

ADMINISTRAÇÃO GERAL

FACULDADE EFICAZ

DIRETORA GERAL
Amanda Cezar de Castro Chaves

PROCURADORA INSTITUCIONAL
COORDENADORA DA CPA
Gláucia Cristina Ferreira

MEMBROS ATUAIS DA CPA - 2025

Gláucia Cristina Ferreira (Coordenadora da Comissão)
Gilmara Belmiro (representante do corpo Docente)
Maria Eduarda Silva Santos (rep. do corpo téc. Administrativo)
Francielle Oliveira Evangelista (rep. do corpo téc. Administrativo)
Melissa de Castro (representante do corpo Discente)
Arthur Pontes Garcia (representante do corpo Discente)
Paulo Henrique Oliveira (representante da Sociedade Civil)
Kelly Loddo (representante da Sociedade Civil)



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO..... 3

1. INTRODUÇÃO.....6

1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO.....6

1.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOVALIAÇÃO.....10

1.3. COMPOSIÇÃO DA CPA.....13

1.3.1. PRESSUPOSTOS LEGAIS.....13

1.3.2. COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO.....14

2. METODOLOGIA.....14

2.1. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – PREPARAÇÃO.....15

2.2. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – DESENVOLVIMENTO.....21

2.3. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – CONSOLIDAÇÃO.....23

2.4. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – EXECUÇÃO.....25

3. DESENVOLVIMENTO, ANÁLISE DE DADOS E AÇÕES.....26

3.1. EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....26

3.1.2. DIMENSÃO 8 – Planejamento e Avaliação.....26

3.2. EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....37

3.2.1. DIMENSÃO I – Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.....37

3.2.2. DIMENSÃO III – Responsabilidade Social da Instituição.....39

3.3. EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....44

3.3.1. DIMENSÃO II – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.....44

3.3.2. DIMENSÃO IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.....126

3.3.3. DIMENSÃO IX – Política de Atendimento aos Discentes.....165

3.4. EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO.....176

3.4.1. DIMENSÃO V – Políticas de Pessoal.....176

3.4.2. DIMENSÃO VI – Organização e Gestão da Instituição.....179

3.4.3. DIMENSÃO X – Sustentabilidade Financeira.....194

3.5. EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....196



3.5.1. DIMENSÃO VII – Infraestrutura Física.....196

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....215

APÊNDICE.....217



APRESENTAÇÃO

O processo de avaliação é necessário em diversos âmbitos educacionais, faz-se presente na vida social e, em especial, nas ações educacionais, com objetivos e significados diversos e muitas vezes contraditórios em relação ao valor e à qualidade do objeto avaliado.

A **Faculdade EFICAZ** tem um desafio e nele há, também, obstáculos a vencer. Nossa preocupação se volta para a construção de uma Instituição de Ensino Superior moderna e competente, com a tentativa de oferecer aos alunos um ensino, visando caminhar para a qualidade do ensino acadêmico e produção científica de qualidade no Estado da Bahia.

A **Faculdade EFICAZ** investe em proposta que auxilie o humano no caminho de construção do Ser. Com a filosofia de Sócrates, aprendemos a ideia de que a missão divina é a de educar.

Atualmente no Brasil, a avaliação se insere nas prioridades das políticas educacionais em todos os níveis de ensino. Portanto, as instituições de educação superior, enquanto unidades educativas e científicas pertencentes a este sistema estão inseridas nesse processo.

No ensino superior, uma das dimensões é a avaliação institucional que tem por objetivo, de acordo com a legislação vigente, conhecer e fornecer informações para aperfeiçoar e tornar possível o desenvolvimento da missão das instituições com responsabilidade social. Desde então, tem- se aplicado a autoavaliação para conhecer os pontos positivos e a melhorar da instituição e com este diagnóstico potencializar e socializar os resultados de positividade aos demais setores universitários, bem como promover estratégias para corrigir os maus percursos detectados no processo avaliado.

A **Faculdade EFICAZ** entende que a avaliação institucional contribui significativamente para que as Instituições de Ensino Superior reorganizem as suas práticas de forma crítica, sistemática e comprometida, refletindo sobre o seu papel na sociedade como disseminadora e promotora do saber, capaz de compreender e modificar a realidade. Por outro lado, que deve também servir



para que a Instituição possa corrigir deficiências que coloquem em risco, inclusive, a sua sustentabilidade econômico-financeira.

A avaliação é uma ferramenta poderosa para as necessárias mudanças na educação, visando melhorias na qualidade e maior aproximação com a sociedade contemporânea, não se limitando a fatores estanques e estáticos. A avaliação deve ser entendida como um insumo do processo mais amplo de planejamento da organização, permitindo, enfim, obter o diagnóstico de necessidades e identificar as ações a serem contempladas na gestão da organização. Dessa forma, a autoavaliação, constitui-se num processo orientado, ajustado às missões institucionais, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, responsável pela "condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP.

As diretrizes estabelecidas para esse processo têm como eixo central dois objetivos: avaliar a instituição como uma totalidade integrada que permite a autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas, visando à melhoria da qualidade acadêmica e ao desenvolvimento institucional; privilegiar o conceito da autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para presente e o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização.

O documento ora apresentado é o resultado de um longo trabalho avaliativo empreendido por todos aqueles que fazem parte da comunidade acadêmica da **FACULDADE EFICAZ**, sendo envolvidos em seu segmento interno, o corpo técnico administrativo, os estudantes presenciais, o seu corpo docente e, envolveu também, a comunidade externa.

Coube à Comissão Própria de Avaliação definir a metodologia de trabalho, a escolha dos instrumentos a serem usados na coleta das informações, o modo e o uso a serem feitos dos dados coletados e a sistematização do conjunto daquelas informações.



Com o resultado de todo este processo é que ora disponibilizamos o presente documento à comunidade institucional, à comunidade externa e aos órgãos de supervisão. O relatório de Autoavaliação apresenta uma “radiografia” virtual do que se faz, como se faz e do que se pretende fazer, em termos de educação superior, nesta instituição.

Que ainda existem espaços para melhorar todo o processo avaliativo não temos dúvidas, já que a perfeição absoluta não diz respeito aos resultados do operar humano. Temos, porém, a convicção de que o que aqui colocamos à disposição de todos os interessados é o resultado de um trabalho empreendido com a máxima dedicação e zelo por todos os que deste processo tomaram parte.

A IES nasceu com o desafio de escrever uma história com vistas a um compromisso globalizado, que se estende às condições de vida do planeta, à garantia da democracia, respeito, inclusão, solidariedade e paz mundial. Ressaltando que o ensino superior não é uma mercadoria é muito mais que um bem comercializável, pois porta e transmite valores ideológicos, científicos, estéticos e culturais que são insubordinados a processos de padronização e reducionismo típicos de bens e mercadorias.

Nossa preocupação extrapola os limites institucionais para considerar a formação dos cidadãos do mundo, daqueles que construirão nossa sociedade e nosso patrimônio cultural, sobre as bases do respeito, da integração e da tolerância, da preservação, sem perder de vista as necessidades e compromissos com a sociedade global e local.



INTRODUÇÃO

1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

DA MANTENEDORA

A FACULDADE EFICAZ MARINGÁ LTDA., Pessoa Jurídica de Direito Privado - Com fins lucrativos, com sede e foro no município de Maringá – Estado do Paraná, é a mantenedora da Faculdade EFICAZ.

Código da mantenedora: 3395

Endereço: Av. João Paulino Vieira Filho, 729, Novo Centro, Maringá - PR, CEP 870.200-15

Telefone: (44) 3046-8600

DA INSTITUIÇÃO MANTIDA

A **Faculdade EFICAZ,** é uma Instituição de Ensino a distância, com sua sede no município de Maringá-PR, tem na sua grade de cursos as graduações na área do Bacharelado e da Licenciatura, além dos cursos técnicos, ofertados pela Sede da IES e em polos, os quais já foram liberados após os procedimentos e atos legais e constituintes da IES e dos seus cursos.

Denominação: Faculdade Eficaz

Organização acadêmica: Faculdade

Categoria administrativa: Privada com fins lucrativos

Código da IES mantida: 4330

Endereço: Av. João Paulino Vieira Filho, 729, Novo Centro, Maringá - PR

Telefone: (44) 3046-8600

Endereço eletrônico: www.faculdadeeficaz.com.br

E-mail: direcaogeral@faculdadeeficaz.com.br, pi@faculdadeeficaz.edu.br



PERFIL INSTITUCIONAL

A **Faculdade EFICAZ** é uma Instituição de Ensino Superior privada, na modalidade de Educação à Distância e presencial, inicialmente o histórico do nascedouro da IES e, na sequência, a identidade institucional que é caracterizada considerando sua missão, visão e valores. Em seguida, a concepção de desenvolvimento institucional adotada pela Instituição é descrita levando em conta a relação entre o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional - e os processos de Gestão Institucional, Avaliação Institucional e Planejamento Estratégico Institucional.

Ressalta-se que os objetivos institucionais foram observados em consonância com a Lei no 9.394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB); Lei no 10.861/2004, que implementou o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES); Decreto Federal no. 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino, mais especificamente seu art. 16, que relaciona os elementos que devem constar na constituição de um PDI.

Portaria n. 22 de 21 de dezembro de 2017 que dispõe sobre os procedimentos de supervisão e monitoramento de instituições educação superior e de cursos superiores de graduação e de pós-graduação lato sensu, nas modalidades presencial e a distância, integrantes do sistema federal de ensino. Decreto n. 9.057 de 25 de maio de 2017, que regulamenta o art. 80 da Lei n. 9.394 de 20/12/1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Resolução n. 01 de 17 de junho de 2010, que normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. Portaria Normativa n. 21 de 28 de agosto de 2013, que dispõe sobre a inclusão da educação para as relações étnico-raciais, do ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Resolução n. 01 de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.



FORMAÇÃO DO ACADÊMICO

A ênfase do ensino da **Faculdade EFICAZ** está na formação do ser humano como agente construtor da sociedade e como profissional competente, capaz de se desenvolver com destaque no mercado de trabalho, formando profissionais cidadãos que contribuam para o desenvolvimento de uma sociedade justa e solidária.

Na **Faculdade EFICAZ**, os alunos aprendem a lidar com os instrumentos educacionais como forma de transformar a vida, arquitetando um futuro digno de quem sempre se dedicou àquilo a que se propôs: vencer com a ciência do trabalho, cumprindo-o com afinco, lealdade, dedicação e persistência.

Não obstante, o processo de formação do profissional deve abranger uma série de compromissos com a realidade social enquanto sujeito participe de sua construção qualitativa, ao mesmo tempo em que assumirá o exercício profissional na direção da resolução dos problemas locais, regionais e estaduais.

MISSÃO DA INSTITUIÇÃO

A organização e explicitação da missão de uma instituição de ensino superior têm a finalidade de realizar um ideal maior que a identifique e, ao mesmo tempo, diferencie das demais instituições, ao imprimir em suas decisões e ações acadêmicas e administrativas além da marca da qualidade, uma pertinência social no que se refere às peculiaridades econômicas, sociais, ambientais e culturais da região em que se insere.

Em base a esse propósito a Eficaz definiu como sua missão: “Fornecer serviços educacionais, nas diferentes formas exigidas pela sociedade, contribuindo para construção de projetos que facilitem a melhoria de qualidade de vida, compartilhando conhecimento e experiência na comunidade acadêmica e na sociedade”.



VISÃO

Para a Eficaz definir a sua visão significou antecipar o que ela deseja ser no futuro. Ao explicitar a visão de futuro a instituição já se coloca hoje onde deseja estar daqui a alguns anos. Assim, a visão adotada é expressa da seguinte forma: “O reconhecimento como referência em Educação nas diversas áreas de atuação nos próximos dez anos”.

VALORES

Diante da missão e visão, a Eficaz adota valores que devem estar na base de todas as ações institucionais: a ética, a participação, a valorização do ser humano, a justiça social, o pluralismo, a democracia, a cidadania, o diálogo, a fraternidade, a paz, a cientificidade e a liberdade de expressão.

1.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

Projeto de Autoavaliação Institucional da Faculdade EFICAZ

Este documento apresenta o projeto de Autoavaliação Institucional da **Faculdade EFICAZ**, proposto pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e fundamentado na legislação federal e nos referenciais teóricos que tratam da temática da educação superior.

A autoavaliação integra o processo de avaliação institucional, proposto pela Lei Federal n° 10.861 que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), em abril de 2004.

Define as dimensões de avaliação para a Faculdade, propõe indicadores a serem levantados e avaliados e apresenta cronograma de atividades a ser desenvolvidas ao longo do processo autoavaliativo e seus respectivos encaminhamentos.

Trata-se da institucionalização de uma cultura de avaliação na Faculdade que promova o debate, a participação e o envolvimento espontâneo e



descomprometido de interesses particulares por parte dos segmentos da comunidade. O foco deve ser o da avaliação para a emancipação, ou seja, para o enfrentamento dos desafios ora impostos à **Faculdade EFICAZ**: solidificar o Projeto Institucional a partir do trabalho coletivo e responsável de todos aqueles que fazem o dia a dia da Faculdade.

O Projeto de autoavaliação institucional é um instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativo da **Faculdade EFICAZ** para trazer melhorias à comunidade acadêmica. O processo de avaliação segue um planejamento elaborado para gerir cada etapa e alcançar o objetivo institucional previsto, que é a melhoria institucional.

a) Planejamento do processo de avaliação: momento dos indicadores, indicação, revisão e definição das estratégias metodológicas de coleta e análise dos dados, bem como os atores que participarão do processo avaliativo.

b) Execução do processo de avaliação: Coleta e análise das informações, precedido por ações de sensibilização da comunidade acadêmica.

c) Análise da suficiência das informações: Avaliação das informações geradas e organização de ações complementares de coleta de informações.

d) Elaboração dos relatórios parciais de autoavaliação: geração dos relatórios parciais de avaliação por dimensão.

e) Apresentação dos resultados à comunidade acadêmica: Ciência à comunidade acadêmica em eventos específicos e publicidade dos resultados.

f) Inclusão dos resultados nas ações de planejamento vigentes: Reuniões com a Direção Geral para apresentação dos resultados de avaliação e novas ações de planejamento da gestão.

g) Meta-avaliação: Identificação das fragilidades e potencialidades que poderão qualificar as etapas seguintes.

Após a realização da avaliação de todas as dimensões, será elaborado o relatório final que compreende o período de três anos do processo de autoavaliação institucional, que abrangerá os relatórios parciais elaborados de forma anual.



No processo de Autoavaliação, a sensibilização busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões, palestras, seminários, entre outros.

A sensibilização estará presente tanto nos momentos iniciais quanto na continuidade das ações avaliativas, pois sempre haverá sujeitos novos iniciando sua participação no processo: sejam estudantes, sejam membros do corpo docente ou técnico-administrativo.

Na sensibilização da comunidade acadêmica vai se trabalhar o significado e relevância da avaliação institucional para a melhoria do fazer universitário; a participação ativa de todos os segmentos da estrutura institucional; a implantação de uma cultura de avaliação orientada por um processo reflexivo, sistemático e contínuo sobre a realidade institucional; o estabelecimento de um processo permanente de avaliação que alimente o planejamento e a gestão institucional e educacional; a identificação de fragilidades, potencialidades e oportunidades com vistas ao aprimoramento do fazer universitário frente aos objetivos e concepções do PPI e dos indicadores do SINAES; a realização de um processo participativo de produção de conhecimento sobre a Faculdade, que torne possível a revisão e o aperfeiçoamento de práticas e de projetos institucionais; o estabelecimento de um processo permanente de avaliação que alimente o planejamento institucional e a gestão educacional; o atendimento às exigências do Sistema Nacional da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004; a definição e a adaptação, a partir da reflexão interna e em sincronia com o SINAES, de metodologias, instrumentos, indicadores e padrões para utilização nos processos de avaliação interna; a socialização de informações que permitam a tomada de decisões qualificadas na Instituição.

Na prática, a sensibilização será iniciada por meio de esclarecimentos no site da Faculdade, uso de e-mails, WhatsApp e as redes sociais da Faculdade. E-mails serão enviados a docentes, técnico- administrativos, discentes e representantes da comunidade externa, com textos explicativos sobre a importância da autoavaliação e, ainda, mobilização com os discentes em sala de aula.



A comunidade externa também será convocada por meio de convites virtuais feitos pessoalmente pelos membros da CPA, docentes, técnico-administrativos e discentes, que se empenharão na busca da sensibilização para a participação de todos nos processos que visam à melhoria contínua das ações voltadas para o alcance da excelência na educação.

Alunos e funcionários realizarão eventos virtuais visando uma campanha de conscientização e divulgação sobre a autoavaliação institucional, disponibilizando acesso a perguntas e respostas virtuais sobre o tema no site e nas redes sociais da Faculdade.

1.3. COMPOSIÇÃO DA CPA

1.3.1 Pressupostos Legais

A Comissão Própria de Avaliação Institucional da **Faculdade EFICAZ** fundamenta-se nos seguintes parâmetros:

- BRASIL. Ministério da Educação. O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES): Lei n.10.861, de 14 de abril de 2004. Disponível em: http://www.mec.gov.br
- BRASIL. Ministério da Educação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei n.9.394, de 20 de dezembro de 1996. Disponível em: http://www.mec.gov.br
- BRASIL. Ministério da Educação. O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES): Portaria MEC n.2.051. Disponível em: http://www.mec.gov.br
- BRASIL. Ministério da Educação. Portaria Normativa 40, de 12/12/2007 – art. 61-D. Data de inserção do relatório da CPA no Sistema EMEC.
- Decreto nº 5.662, de 19/12/2005, que regulamenta o art. 80 da Lei nº 9394, de 20/12/1996, que estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional;



- Decreto de 28/05/2004, que compõe a Comissão Nacional de Avaliação da Educação (CONAES);
- Portaria INEP nº 31, de 17/02/2005, que indica e estabelece os procedimentos das Avaliações Externas das IES.
- BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, INEP. Orientações Gerais para Roteiro de Autoavaliação. Brasília, DF: MEC, 2004. Disponível em: < http://.inep.gov.br/
- BRASIL. Ministério da Educação. Programa de Avaliação Institucional das Universidades Brasileiras. (PAIUB). Brasília, DF: MEC/SESU. Disponível em: http://inep.gov.br/
- CEA. Bases para uma Nova Proposta de Avaliação da Educação Superior. Publicado em Março de 2004. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/arquivos/ pdf/sinaes. pdf
- CONAES. Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior. Publicado em Agosto de 2004. Disponível em http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/ diretrizes.pdf
- CONAES/INEP. Avaliação Externa de Instituições de Educação Superior: Diretrizes e Instrumento. Publicado em Novembro de 2005. Disponível em: CONAES/INEP. Roteiro de Autoavaliação Institucional. Publicado em Agosto de 2004. Disponível em:http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/roteiro.pdf
- NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº65. Roteiro para Relatório de Autoavaliação institucional.

1.3.2 Comissão Própria de Avaliação

▪COORDENADOR

▪REPRESENTANTE DOCENTE

▪REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

▪REPRESENTANTE DISCENTE

▪REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA



2. METODOLOGIA

Conforme determina as diretrizes da CONAES, a elaboração do processo de autoavaliação prevê 04 (quatro) etapas distintas e interdependentes: Preparo, Desenvolvimento, Consolidação e Execução. Cada etapa foi subdividida em ações específicas, a saber:

•Preparação:
1) CPA;
2) Sensibilização;
3) Projeto.

•Desenvolvimento:
1) Ação;
2) Levantamento;
3) Tabulação e Análise;

•Consolidação:
1) Relatório Final;
2) Comunicação;
3) Balanço.

•Execução:
1) Pontos de Melhoria;
2) Estratégias de Correção;
3) Implantação de Melhorias.



2.1 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – PREPARAÇÃO

SENSIBILIZAÇÃO

A CPA em alguns encontros convidou outros profissionais da Faculdade EFICAZ visando colaborar no desenvolvimento da avaliação, dentre eles:

1.2.1 Diretoria.

1.2.2 Docentes.

1.2.3 Coordenadores de Cursos.

1.2.4 Diretoria administrativa.

1.2.5 Diretoria Acadêmica.

A CPA considera indispensável a participação de outros sujeitos envolvidos com o processo de ensino-aprendizagem e da administração da **Faculdade EFICAZ**, por compreender que a avaliação deve ser sistematizada de forma multi e interdisciplinar para que seja indispensável avaliar o desenvolvimento dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) de Graduação, a cada fase em que estes se encontram, visto que deve ser considerada como uma necessidade inerente aos projetos educacionais.

Isso se fundamenta pelo exercício avaliativo de buscar o aprofundamento de conhecimentos para atar o contexto da realidade institucional, identificando suas brechas, demandas, potencialidades, além de permitir a correção de rumos e a segurança do caminhar na direção da consecução dos objetivos traçados de um ensino de qualidade.

No dia a dia do trabalho acadêmico, custeado pelo trabalho avaliativo, é possível identificar os desafios e encaminhar soluções alternativas de problemas de diferentes naturezas.

Na conjuntura histórica, a avaliação, reconhecida como um instrumento estratégico pode oferecer às lideranças acadêmico/administrativa, parcerias capazes de gerar elementos confiáveis para a tomada de decisão e possibilitar a implantação de uma cultura organizacional que valorize a utilização da informação para o fortalecimento do trabalho acadêmico.



PROJETO

Preparação dos Instrumentos e Segmentos da Comunidade Acadêmica Avaliados

Resultante de consulta e discussão com os outros sujeitos envolvidos na instituição, a CPA elaborou instrumentos de avaliação que incidiram em questionários elaborados para pesquisar os seguintes segmentos:

CONTEXTO ACADÊMICO

•Avaliação do aluno em relação ao docente.
•Avaliação do aluno em relação ao curso.
•Avaliação do professor em relação ao curso.
•Avaliação do coordenador em relação ao curso.
•Avaliação do aluno em relação à infraestrutura.
•Avaliação do diretor em relação ao coordenador
•Autoavaliação docente.
•Autoavaliação discente.

CONTEXTO ADMINISTRATIVO

•A sua satisfação quanto.
•Satisfação com as suas condições de trabalho.
•Sua motivação para.
•Como você se avalia.

Dentro de cada segmento estabeleceram-se alguns aspectos considerados mais importantes a serem abordados, conforme segue nas tabelas II e III, e alguns itens dentro de cada aspecto descritos conforme exemplos no apêndice 1.



TABELA I - INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO ELABORADO PELA CPA – CONTEXTO ACADÊMICO

FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Segmentos	Aspectos	
Avaliação do Aluno em relação ao Docente	• Plano de Ensino • AVA • Provas – Grau Complexidade • Didática, clareza e domínio	• Planejamento e Organização das aulas • Relacionamento • Em geral, considere o professor
Avaliação do Aluno em relação ao Curso	• Programa do curso e avaliação de aprendizagem • O curso em relação ao mercado de trabalho • Coordenação do curso • Infraestrutura do curso	• Itens Globais • QuestãoAberta – Pontos Positivos • Questão Aberta – Pontos a Melhorar
Avaliação do Aluno em relação à Infraestrutura	• Em relação à qualidade do atendimento • Em relação à infraestrutura	• Em relação à qualidade dos produtos e serviços • QuestãoAberta – Pontos Positivos • Questão Aberta – Pontos a Melhorar
Avaliação da Autoavaliação do Aluno	• Desempenho com estudante • Horas de estudo • Livros adquiridos • Livros da biblioteca virtual	• QuestãoAberta – Pontos Positivos • Questão Aberta – Pontos a Melhorar
Avaliação do Docente em relação ao Curso	• Programa do curso e avaliação de aprendizagem • O curso em relação ao mercado de trabalho • Coordenação do curso • Corpo discente • Infraestrutura do curso	• Itens globais • Autoavaliação • QuestãoAberta – Pontos Positivos • Questão Aberta – Pontos a Melhorar
Avaliação do Coordenador em relação ao Curso	• Programa do curso e avaliação de aprendizagem • O curso em relação ao mercado de trabalho • Corpo docente • Corpo discente • Infraestrutura do curso e da IES	• Itens globais • Autoavaliação • QuestãoAberta – Pontos Positivos • Questão Aberta – Pontos a Melhorar



TABELA II – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO ELABORADO PELA CPA – CONTEXTO ADMINISTRATIVO.

Segmentos	Aspectos	
A sua satisfação quanto	• Benefícios oferecidos pela Instituição • Imagem da Instituição • Você observa que as pessoas que trabalham na instituição estão	• **Segurança interna oferecida pela Instituição**
Satisfação quanto as suas condições de trabalho	• Ambiente de trabalho • Benefícios • Clima organizacional • Condições de higiene • Condições de segurança no seu trabalho • Equipamentos disponíveis para a realização de suas atividades • Seu superior imediato	• **Equipe de trabalho** • **Forma que a Instituição lida com os problemas pessoais dos colaboradores** • **Igualdade de oportunidades de crescimento na instituição** • **Igualdade de tratamento na Instituição** • **Local / setor de trabalho (condições físicas)** • **Refeitório**
Sua motivação para	• Aprender novos métodos de trabalho (Ex: participação em cursos e treinamentos) • Desenvolver seu trabalho • Motivação para auto desenvolvimento/crescimento	• **Motivação para trabalhar na Instituição** • **Participar de atividades propostas pela Instituição** • **Sugerir melhorias no seu setor**
Como você se avalia	• **O seu desenvolvimento e colaboração com a equipe que você trabalha** • **Sua pontualidade no trabalho** • **A entrega de resultados**	• **Seu compromisso no trabalho** • **Sua frequência no trabalho**

FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A sensibilização para a comunidade acadêmica foi realizada através do informativo e-mail marketing, banners físicos nas coordenações de curso e corredores de acesso às salas de aula, divulgação no ambiente online dos alunos e professores. Estes instrumentos de avaliação foram disponibilizados online **via sistema acadêmico** para acesso da comunidade acadêmica e



administrativa, e a pesquisa foi realizada nos períodos de **04 a 08 de novembro de 2024** para todas as áreas.

COLETA E ANÁLISE DOS DADOS

Os questionários de avaliação são armazenados em banco de dados da Instituição e disponibilizados individualmente aos discentes e colaboradores técnicos-administrativos *online* via ambiente virtual (discentes e docentes) e link para avaliação enviado por e-mail (técnicos- administrativos). Aos colaboradores que não tem acesso aos computadores, o departamento de Recursos Humanos distribui formulários de avaliação impressos para que a avaliação da CPA alcance todos os funcionários da IES.

Após realizada a pesquisa (coleta de dados), o banco de dados da **Faculdade EFICAZ** possui controle de acesso e backup das informações, garantindo a integridade dos dados com possibilidades de rastreamento inclusive de se manter dados históricos das avaliações da CPA. Dos resultados obtidos, são explorados a construção de gráficos gerais da instituição (Total) .

O delineamento da análise e interpretação dos resultados foram estabelecidos de maneira a atender a missão e a visão da IES sempre objetivando a busca da melhoria da qualidade de ensino e serviços prestados. Os dados coletados são processados com estatísticas simples como frequências (%) e médias, acompanhadas de síntese descritiva, de cunho qualitativo. Nos instrumentos com questões abertas, são efetuadas análises de conteúdo, cuja finalidade é obter uma descrição objetiva, sistemática, quantitativa e qualitativa do conteúdo das informações. Nesse contexto, os critérios de análise de qualidade dos dados são criados pela CPA conforme apresentado no instrumento de avaliação apresentado no projeto do tópico anterior (2.1. Avaliação Institucional - Preparação) e no modelo disponibilizado no apêndice 1.

Visando caracterizar a qualidade dos itens avaliados, a CPA criou uma escala de satisfação que varia a nota de 1 (um) a 10 (dez), podendo os usuários (discentes, docentes e coordenadores) responder o seu nível de satisfação,



permitindo à CPA calcular as médias de satisfação conforme cada aspecto e segmento avaliado. Para melhor entendimento e interpretação na elaboração do relatório, estabeleceu-se a linguagem descrita abaixo para facilitação da compreensão de análise:

Cor	Conceito	Média da avaliação	Critério (Indice de Desempenho)
	Concordo Totalmente	9,0 a 10,0	maior ou igual a 90 %
	Concordo Parcialmente	7,0 a 8,9	70 a 89 %
	Não Concordo	6,0 a 6,9	60 a 69 %
	Discordo Parcialmente	4,0 a 5,9	50 a 59%
	Discordo Totalmente	2,0 a 3,9	40 a 49%
	Não sei Responder	0,0 a 2,9	Menor que 40%
	Não se Aplica	-0,0	-

O cálculo final das médias é realizado pela multiplicação da quantidade de respostas pelo peso da alternativa respondida, caracterizando-se uma média ponderada. Sob esse contexto, a categorização desses intervalos de média foi embasada no índice de desempenho (%) que consiste na soma dos pesos atribuídos a cada alternativa de resposta dividido pelo total de alternativas. Dessa forma, o índice de desempenho representa a quantidade de respostas em porcentagem permitindo avaliar se a questão respondida obteve maior porcentagem de respostas positivas ou negativas.

Para a avaliação no contexto administrativo, analisou-se a porcentagem de respostas para cada item de qualidade avaliado (Muito Satisfeito, Satisfeito, Pouco Satisfeito e Insatisfeito), adotando-se para melhor visualização dos itens positivos e negativos a soma das porcentagens conforme a demonstração abaixo:

- Muito Satisfeito
- Satisfeito **MS+S**
- Pouco Satisfeito



•Insatisfeito MI+I+PS

•Muito Insatisfeito

Para a análise de qualidade, a CPA utilizou essa linguagem como base para fazer recomendações de elaboração de planos de ação de melhoria nos aspectos e segmentos que apresentaram médias de satisfação inferiores a 7,0 (Bom) e índices de insatisfação (MI+I+PS) superiores a 30%. Para as médias que alcançaram uma satisfação boa, a CPA atribuiu recomendações de incentivo da manutenção da qualidade e alcance da nota máxima de satisfação.

2.2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – DESENVOLVIMENTO

AÇÃO E LEVANTAMENTO

Definidas a proposta e o planejamento da avaliação, seu desenvolvimento buscará assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, a articulação entre os participantes e a observância aos prazos previstos. Esta etapa consistirá na concretização das atividades planejadas na etapa de preparação. Dessa forma, serão desenvolvidas as seguintes atividades:

2.2.1Sensibilização da comunidade acadêmica através do marketing interno online a informativo impresso.

2.2.2Planejamento estratégico, operacional e tático de meios que possam avaliar as unidades da Instituição visando a excelência do ensino, pesquisa e extensão.

2.2.3Implementação dos procedimentos de coleta e análise das informações.

2.2.4Tabulação e análise dos dados da avaliação.

2.2.5Discussão e análise dos resultados

2.2.6Planejamento de ações para solucionar os possíveis problemas identificados.

2.2.7 Planejamento de ações para solucionar os possíveis problemas identificados.

2.2.8Acompanhamento e avaliação das ações para aprimoramento do processo.



2.2.9Divulgação interna e externa à IES dos resultados da autoavaliação.

No início dos trabalhos a CPA realizará a leitura de toda a legislação vigente, bem como dos relatórios enviados anteriormente ao MEC.

Passando essa fase de interação e apropriação da legislação, iniciará o planejamento das atividades a serem executadas e a revisão dos instrumentos de avaliação.

Após discussão e os instrumentos aprovados, a CPA passará para a Sensibilização que busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da avaliação. Serão realizadas palestras, seminários, entre outros. Julgamos que toda sensibilização para ser bem sucedida deve ser precedida de ampla divulgação do relatório entre a comunidade acadêmica. Para tanto, a CPA tem área específica na página da internet da **Faculdade EFICAZ** que será usada para a sensibilização e resultados finais. Ainda, a CPA faz uso de banners, cartazes, convites através do ambiente virtual *aluno- online* e trabalho de ampla divulgação, realizada pelas Diretorias de Áreas visando a participação de um percentual expressivo da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação.

RELATÓRIOS GERENCIAIS

No decorrer do processo de autoavaliação, serão elaborados relatórios gerenciais para monitoramento do processo de avaliação pela CPA com informações sistemáticas de porcentagem do grau de adesão parcial ao processo. Os relatórios gerenciais desse processo são compostos de gráficos da análise dos dados para a interpretação das informações. Os destinatários desses relatórios são os membros da CPA, diretores e coordenadores para tomada de plano de ação para incentivo à participação da avaliação.

2.3.AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – CONSOLIDAÇÃO

RELATÓRIO FINAL



Modelos e metodologias dependem das concepções de homem e de sociedade que adota cada Instituição de ensino. Mas, a todas cabe responder três questões fundamentais de forma dialética:

2.3.1O que queremos alcançar?

2.3.2A que distância estamos daquilo que queremos alcançar?

2.3.3O que faremos concretamente, dentro de um determinado prazo, para diminuir esta distância?

Sob esse contexto, a autoavaliação é capaz de realizar uma retrospectiva crítica, configurando um diagnóstico para explicitação dos vários propósitos institucionais e assim realizar uma avaliação que proporcione a melhoria e o fortalecimento institucional.

Na conclusão desse diagnóstico, é possível construir a base de dados necessários ao estabelecimento dos indicadores e variáveis específicas levando-se em consideração as dimensões que são o foco da avaliação, que se encontram explicitados no Art.3º da Lei n.10.861, tendo como parâmetros as diretrizes, critérios e estratégias para o processo de avaliação, em conformidade os princípios e indicadores estabelecidos pela CONAES.

COMUNICAÇÃO

A divulgação deve oportunizar a socialização dos resultados com a utilização de diversos meios, tais como: reuniões, documentos informativos (impressos e eletrônicos), seminários e outros. A avaliação institucional precisa ser um momento crucial de exposição pública da instituição e de comunicação transparente com a comunidade interna e externa. Essa interação deve produzir um dos insumos mais preciosos do processo avaliativo capaz fertilizar, através da auto-consciência valorativa, a capacidade da instituição de planejar-se para o futuro com maior qualidade acadêmica e pertinência social.

Nesse contexto, para a divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional serão confeccionados banners e cartazes para serem colocados na secretarias, coordenações e também nas salas de aula. A IES também utilizará informativos online e o informativo CAMPUS (impresso) para a divulgação de

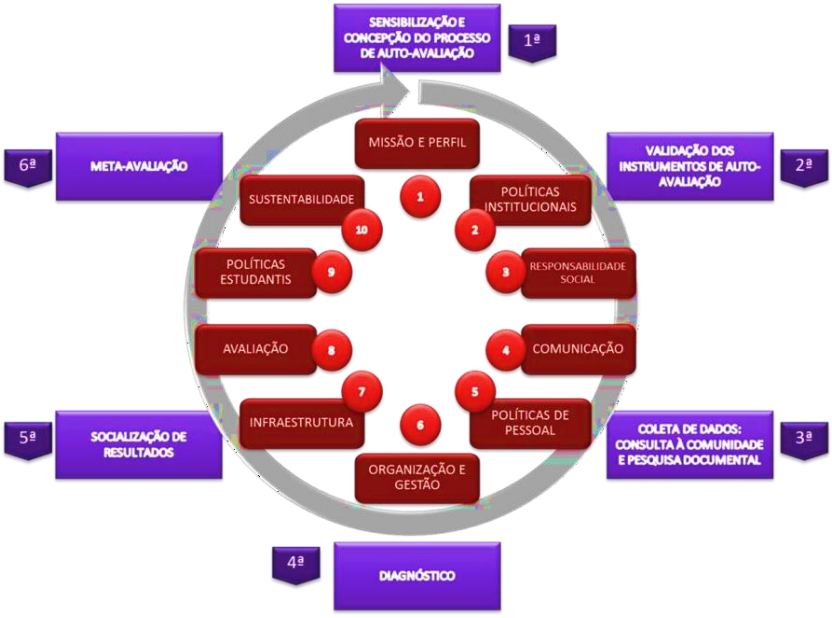


informações como “o que é CPA”, e o índice de participação e os resultados gerais da avaliação.

BALANÇO

O processo de autoavaliação proporciona o autoconhecimento, que em si já representa grande valor para a IES e se caracteriza como um balizador da avaliação externa, prevista no SINAES. Como finalização de cada fase da avaliação, a reflexão sobre o processo é necessária, visando a sua continuidade. Assim, uma análise das estratégias utilizadas, das dificuldades e dos avanços que se apresentaram durante o processo, permitirá planejar ações futuras.

FIGURA 1 - FLUXO DO PROCESSO AVALIATIVO.



FONTE: PROGRAMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2.4 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - EXECUÇÃO



PONTOS DE MELHORIA, ESTRATÉGIAS DE CORREÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS

O processo da autoavaliação nos oferece um instrumento imprescindível para a montagem de uma radiografia virtual da IES, já que essa se constitui num processo participativo em que todos os setores se avaliam e são avaliados, tornando-se sujeitos no desenvolvimento da IES. Ao tempo em que a instituição se conhece e se reconhece, o resultado da autoavaliação oferece aos gestores e aos mantenedores instrumentos precisos para a potencialização de suas virtudes e para a correção de eventuais deficiências. Dessa forma, com a análise desses resultados serão avaliados os pontos de melhoria e correção para a elaboração de planos de ação voltados à construção de um ensino superior de excelência.

3. DESENVOLVIMENTO, ANÁLISE DE DADOS E AÇÕES

Os dados e as informações apresentadas no desenvolvimento são analisados e apropriados pelos sujeitos da instituição, culminando no planejamento e na execução das ações. Nesta seção é realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados. Também é evidenciado no relatório o quanto foi alcançado em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), considerando o perfil e a identidade da IES. As ações são previstas a partir da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

Para a elaboração do relatório de avaliação institucional conforme o roteiro disposto na nota técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065, serão apresentadas as análises e as ações previstas ao final de cada dimensão dos eixos para integrar as informações e facilitar a leitura e entendimento das análises e resultados.

3.1. EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



3.1.2. DIMENSÃO 8 – Planejamento e Avaliação

Planejamento é sempre um processo de tomada de decisão na implantação de ações de intervenção da realidade. Para ENGELS o homem conseguiu evoluir cada vez mais e se distanciar da sua condição de animal, quanto maior foi sua capacidade de desenvolver ações intencionais e planejadas sobre a natureza.

VARIÁVEIS DE ANÁLISE

•adequação e efetividade do planejamento geral da instituição e sua relação com o pdi e com os projetos pedagógicos dos cursos;

- procedimentos de avaliação anteriores e acompanhamento do planejamento institucional;
- mecanismos para melhoria contínua da qualidade;
- mecanismos e variáveis de abordagem consensual sobre o processo de autoavaliação;
- recursos disponíveis e sua compatibilidade frente à demanda necessária para a execução do processo de autoavaliação;
- participação efetiva dos diversos segmentos da sociedade para assegurar o comprometimento e a apropriação dos resultados da autoavaliação;
- nível de acessibilidade e confiabilidade às informações necessárias para a execução da autoavaliação;
- necessidade de geração de informação adicional e alteração da proposta inicial com justificativas;
- adequação do cronograma proposto x cronograma executado;
- geração de juízos críticos e cultura de avaliação;
- divulgação e discussão dos resultados com a comunidade;
- ações imediatas de melhoria como resultado do processo de auto avaliação

INDICADORES



- nº de eventos e/ou seminários de sensibilização;
- nº de docentes, discentes e técnico-administrativos atingidos por eventos e/ou seminários de sensibilização;
- atrasos de cronograma;
- nº de docentes, discentes e técnico-administrativos respondentes;
- índice de utilização de recursos;
- pontos de melhoria e ações implementadas;
- nº de grupos de trabalho (gt's), docentes, discentes e técnico-administrativos;
- participantes das etapas de desenvolvimento e consolidação.

DOCUMENTOS

- Plano de Desenvolvimento Institucional.
- Normas, projetos, plantas e regulamentos institucionais associados.
- Projeto Pedagógico dos cursos.
- Relatórios parciais de autoavaliação.
- Relatório final de autoavaliação.

ANÁLISE DA DIMENSÃO

Entende-se que a avaliação deve ser um processo orientado a determinar sistemática e objetivamente a pertinência, a eficiência, a eficácia e o impacto de todas as atividades à luz de seus objetivos. Trata-se de um processo organizativo para melhorar as atividades em marcha e ajudar a gestão na tomada de decisão, planejamento, coordenação e supervisão e acompanhamento de ações.

Na **Faculdade EFICAZ**, as participações dos membros da comunidade acadêmica foram componentes de extrema relevância neste processo. É notório que a promoção da articulação entre avaliação, planejamento e processo de tomada de decisões tem tornado possível a avaliação institucional atuar,



efetivamente, como instrumento de consolidação, ajustes, adequações e mudanças.

A educação superior deve ser avaliada não simplesmente pelos critérios do mundo econômico e não somente com instrumentos que matematizem a qualidade sob as justificativas de desempenho, eficiência e produtividade, mas, sobretudo, deve colocar em julgamento os significados de suas ações e construções quanto às finalidades da sociedade. Deve-se concebê-la como um processo contínuo, sistemático e transparente, fundamentado nos princípios e documentos institucionais e que equilibre aspectos quantitativos e qualitativos.

De acordo com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, o processo avaliativo conduzido pela instituição é básico e vinculado às funções de regulação e de autorregulação. O processo, portanto, é obrigatório para que a instituição se integre formalmente ao sistema de educação superior, cumprindo as exigências concernentes a autorizações de funcionamento, credenciamento, recredenciamento, transformações e demais instrumentos legais.

A **CPA da Faculdade EFICAZ** é composta por membros indicados por seus pares e todo o material produzido, assim como a bibliografia e documentos de suporte às atividades estão disponibilizados na área de acesso da comunidade acadêmica e na internet.

As avaliações periódicas serão utilizadas para a elaboração de projetos de intervenção no desenvolvimento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos. As avaliações externas, promovidas pelo MEC (Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – ENADE, Avaliação Institucional e Avaliações de Cursos de Graduação) são, também, objetos de análise e estudos que, articulados à avaliação interna, oferecem subsídios para a direção superior e para os mantenedores no processo de planejamento institucional.

POLÍTICA DE AVALIAÇÃO

A Política de Avaliação Institucional da faculdade tem por objetivo definir as diretrizes institucionais que orientam os processos de Autoavaliação de atividades, processos, projetos e programas desenvolvidos pela Faculdade e a



gestão da participação da Instituição nos processos de avaliação externa promovidos pelos órgãos governamentais de avaliação, regulação e supervisão da educação.

O público-alvo contemplado por essa política é constituído pelos gestores e assessores da Instituição. Além disso, o público-alvo abrange os profissionais da educação e o pessoal administrativo, bem como estudantes da faculdade, na medida em que estão envolvidos em diferentes processos de avaliação interna e externa.

QUADRO 1: POLÍTICA DA ARTICULAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO. LEGENDA: CI = CUMPRIDA INTEGRALMENTE; CP = CUMPRIDA PARCIALMENTE; NC = NÃO CUMPRIDA.

Objetivo	Situação em 2024
Acompanhar e manter atualizados os documentos norteadores: PDI, PPI, PPCs, estatuto e regimento da IES em consonância com as legislações do ensino superior e com os resultados das avaliações internas e externas.	**CI**

Concepção do processo de Ensino e de Aprendizagem de Currículo e do Planejamento

A proposta metodológica para o processo de ensino e aprendizagem na Faculdade aponta para um paradigma de educação que privilegie o papel e a importância do estudante, que deve estar no centro do processo.

Tal proposta visa construir uma educação de qualidade tendo como princípios:

- A mobilização e o desafio para o desenvolvimento de atitudes científicas e de autonomia;
- A pesquisa, o que implica considerar o conhecimento como ferramenta de intervenção na realidade;
- A relação entre teoria e prática;
- A interdisciplinaridade com o intuito de promover o diálogo entre as diferentes áreas do conhecimento na compreensão da realidade;



- O desenvolvimento de habilidades, conhecimento e atitudes de maneira integrada;
- O uso das tecnologias de informação e comunicação como forma de potencializar a aprendizagem, contemplar as diferenças individuais e a inserção no mundo digital.

Diferentes estratégias viabilizam o processo de ensino e aprendizagem com ênfase em metodologias ativas, entre as quais é possível mencionar o estudo de caso, aprendizagem baseada em problemas, aprendizagem baseada em projetos, sala de aula invertida, entre outras.

Os materiais didático-pedagógicos favorecem o diálogo didático, servindo para orientar o aprendizado e proporcionando suporte para a compreensão e apreensão eficaz dos conteúdos, além de espaços à participação e contextualização para a construção do conhecimento.

Os materiais bibliográficos constituem o principal referencial a ser empregado no processo de ensino e aprendizagem. Nesse sentido, os projetos pedagógicos dos cursos e o plano de ensino e aprendizagem das disciplinas da Faculdade EFICAZ apresentam um referencial bibliográfico básico e complementar de cada disciplina. Esse referencial integra o acervo da Biblioteca Virtual. Também utilizaremos artigos científicos de revistas eletrônicas que utilizam o sistema Creative Commons de licenças livres. Futuramente a Faculdade EFICAZ disponibilizará no Ambiente Virtual material didático produzido pelos educadores da IES.

Além de referencial bibliográfico disponível na Biblioteca, docente e discente contam com recursos de TIC’s para produzir materiais tais como textos e apresentações, os quais podem ser disponibilizados no AVA ou reproduzidos por meio dos serviços terceirizados de reprografia existentes nos polos de apoio presencial da Instituição.

A proposta metodológica para o processo de ensino e aprendizagem na Faculdade aponta para um paradigma de educação que privilegia o papel central do estudante e a mediação e facilitação pelos professores/tutores. Essa proposta contempla o emprego de materiais didático-pedagógicos e tecnologia



educacional que inclui recursos oferecidos pela tecnologia de informação e comunicação (TIC).

A Faculdade EFICAZ disponibiliza aos estudantes e profissionais da educação uma infraestrutura de TIC composta por armazenamento virtual “em nuvem” para hospedagem dos sistemas de informação da Instituição, redes de computadores no âmbito da Faculdade tanto no polo sede como nos outros regionais, laboratórios de informática e conexão à internet/web por meio de cabo e wi-fi.

A Faculdade EFICAZ mantém um portal acadêmico na internet. A Diretoria, Coordenações e Secretaria dispõem de usuário e senha de acesso ao portal e às redes internas de computadores da Instituição. O acesso ao portal é customizado de acordo com o perfil do usuário (Diretoria, Coordenações e Secretaria). O estudante terá acesso ao AVA e à rede wi-fi.

A política de ensino vai promover a multidisciplinaridade e a interdisciplinaridade, definidas sempre na semana pedagógica, num diálogo entre as diferentes áreas do conhecimento.

Interdisciplinaridade, caracterizada pela interação de modelos e conceitos complementares, de material analítico e de metodologia, com ações *interprofissionais* e interinstitucionais, com consistência teórica e operacional que permita a estruturação das diversas ações propostas.

Os docentes, durante a semana pedagógica, vão estabelecer em conjunto, as ações semestrais de interdisciplinaridade e multidisciplinaridade.

Todos os docentes tratarão os temas transversais que surgirem em suas aulas. A interdisciplinaridade e a multidisciplinaridade também serão objetos de atenção das Coordenações dos cursos e da Diretoria Geral.

Também nas diretrizes e princípios pedagógicos para a concepção dos PPCs, as Diretrizes Curriculares Nacionais serão balizadoras da Política de Ensino. Todos os PPCs dos cursos são elaborados em respeito às diretrizes e aos instrumentos elaborados pelo INEP, tudo na estrita exigência da legislação e devem considerar as estratégias de flexibilização curricular que envolvem estratégias de interdisciplinaridade (integração curricular de disciplinas cursadas pelo aluno fora do curso).



Na Faculdade EFICAZ a inovação pedagógica e curricular é compreendida como um procedimento de mudança planejado e passível de avaliação que leva a processos de ensino e aprendizagem centrados no estudante, mediados pelo professor e que apresentam as seguintes características:

- Prática pedagógica planejada, cooperativa e reflexiva;
- A mobilização e o desafio para o desenvolvimento de atitudes científicas e de autonomia com base na problematização da realidade e do conhecimento existente a seu respeito;
- A relação entre teoria e prática;
- A interdisciplinaridade, com o intuito de promover o diálogo entre as diferentes áreas do conhecimento na compreensão da realidade;
- O desenvolvimento de habilidades, conhecimento e atitudes de maneira integrada;
- O uso das tecnologias de informação e comunicação como forma de potencializar a aprendizagem, contemplar as diferenças individuais e contribuir para a inserção no mundo digital;
- Avaliação sistemática da aprendizagem e que contemple tanto o aspecto formativo quanto o somativo do processo de ensino e aprendizagem;
- Comportamento ético e democrático de professores e estudantes.

  Esta política de ensino prevê algumas práticas que inovarão, na região, o processo de ensino-aprendizagem:
- Incentivo ao trabalho voluntário como estratégia de ensino-aprendizagem, pontuando, por meio de relatório, as iniciativas do aluno, mediadas pelo professor ou tutor.
- A residência pedagógica nos cursos de formação de professores, uma imersão planejada e sistemática do aluno numa escola de educação básica do município.
- Ao longo do curso, a faculdade pretende implantar em algumas disciplinas inicialmente o PBL. As turmas serão divididas em pequenos grupos virtuais com um relator e um líder, que se revezarão durante o semestre, para tratar



os assuntos apresentados pelo professor em seu plano de ensino, dividido em módulos.

- Na prática interdisciplinar, temas que permeiam as disciplinas de Direitos Humanos, Relações Étnico-raciais, Sociologia, dentre outras, poderão ser tratados em conjunto em ambiente próprio, usando espaços (chats, blogs etc) e ferramentas de interação.

O apreço desta instituição pela reflexão e prática é claramente explicitado no Projeto Pedagógico e no desenho curricular. Cuidado e atenção às necessidades da sociedade e região no que concerne à oferta de cursos e programas para a formação e qualificação profissional; flexibilização dos currículos, de forma a proporcionar ao aluno a maior medida possível de autonomia na sua formação acadêmica; atualização permanente dos projetos pedagógicos, levando-se em consideração as Diretrizes Curriculares e as demandas sócio-econômico-culturais das diferentes regiões em que Faculdade EFICAZ atinge; discussão permanente sobre a qualidade do ensino de graduação, por meio de diferentes fóruns, envolvendo diretores/coordenadores de curso; incentivo à produção técnico-científica e didática do corpo docente; qualificação permanente do corpo docente, em termos de titulação acadêmica, de competências didático-pedagógicas e atuação profissional; manutenção e controle da situação legal dos cursos; apoio e acompanhamento da ação pedagógica no âmbito dos cursos.

A Faculdade EFICAZ entende que a produção de conhecimento é fundamental dentro de uma instituição e ensino superior para formação técnica e científica de seus egressos. Por isso, assume o compromisso de desenvolver, gradativa, progressiva e articuladamente com o ensino e com a extensão dentro das áreas de conhecimento de seus grupos de graduação. Quanto esta instituição vier a ser recredenciada deseja apresentar às instâncias superiores um projeto de iniciação científica, revelando o trabalho de seus docentes e discentes no mundo da investigação científica, como etapa preparatória para a pós-graduação.

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ALUNO



O aproveitamento escolar é avaliado, sobretudo, pelo acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtido nas atividades avaliativas, no decorrer do processo colocando em prática, em todos os cursos, um sistema de avaliação centrado na aprendizagem do aluno, comprometendo-se com seu desempenho e processo de construção do saber.

A avaliação dos conteúdos teórico-práticos será expressa em notas, em escala numérica de zero (0,0), a dez (10). Será considerado aprovado o aluno que obtiver média igual ou superior a sete (7,0), em cada componente curricular.

A média será apurada da seguinte forma:

a)Realização da Atividade Avaliativa Unidade I no valor de 1,0;

b) Realização da Atividade Avaliativa Unidade II no valor de 1,0;

c) Realização da Atividade Avaliativa Unidade III no valor de 1,0;

d) Realização da Atividade Avaliativa Unidade IV no valor de 1,0

e) Resolução do Questionário de Avaliação do conteúdo da disciplina. no valor de 6,0.

O desempenho do aluno é avaliado tomando por base o rendimento escolar em todas as atividades curriculares, prevendo-se além da avaliação à distância, a obrigatoriedade de realização presencial de avaliação da aprendizagem, dos estágios obrigatórios previstos em profissões regulamentadas ou na organização curricular do curso e atividades de laboratórios/aulas práticas.

Professor/tutor

O professor/tutor é um professor que atua nas situações programadas de ensino e aprendizagem e de orientação assistida nos processos de educação à distância da IES. O acompanhamento tutorial é um elemento fundamental para assegurar o desenvolvimento e o aproveitamento dos cursos de EAD.

O tutor-professor terá, entre outras, a função de orientar e motivar os estudantes durante o curso. Deverá ser um mediador entre estudantes, instituição, professores especialistas e equipe pedagógica, na direção de facilitar



a resolução de problemas de aprendizagem ou de ordem pedagógico-administrativa.

A atividade de tutoria será desenvolvida das seguintes formas:

- Utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com atendimento pelo tutor-professor realizado no Sistema, via correio eletrônico;
- Diretamente nas salas nos encontros presenciais.

A Faculdade EFICAZ na perspectiva de atingir os objetivos da EaD classifica as atividades docentes na EaD da seguinte forma:

Para o exercício da função tutor-professor, o perfil exigido será no mínimo a Graduação na área da disciplina, com titulação mínima de pós-graduação (lato sensu) e ter experiência em docência em EaD.

Os professores/tutores exercem diferentes papéis, os quais exigem determinadas competências: pedagógicas, tecnológicas, didáticas, pessoais, linguísticas e trabalho em equipe. Essas competências distribuem-se em cinco dimensões, que garantem a visão sistêmica necessária à efetividade do processo de educação à distância:

- **Dimensão Comunicativa** – mediação entre os elementos que constituem o processo de aprendizagem – alunos, professores, material didático – em ambientes físicos e virtuais.
- **Dimensão da acolhida e do acompanhamento** – recebe e acolhe o/a aluno/a estando atento para a frequência no curso e para o cumprimento de suas tarefas.
- **Dimensão de docência** - esclarece as dúvidas, responde aos questionamentos, indica outras leituras e outras fontes de conhecimento.
- **Dimensão de orientação** - orienta os alunos que necessitam desenvolver hábitos e estratégias de estudo e de investigação, guiando-os na busca de soluções para seus problemas de aprendizagem.
- **Dimensão de avaliação** - acompanha e dá feedback para que o aluno continue seu curso com bom aproveitamento.

QUADRO 2 – POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO E DE PLANEJAMENTO. CI = CUMPRIDA INTEGRALMENTE; CP = CUMPRIDA PARCIALMENTE; NC = NÃO CUMPRIDA.



Objetivos	Situação em 2024
1. Fortalecer as Políticas de Autoavaliação e da Avaliação Externa na sua prática, visando o aprimoramento dos processos acadêmicos e de gestão.	CI
2. Aprimorar a comunicação dos resultados da avaliação institucional em sintonia com o planejamento em todos os seus níveis, para melhor consistência técnica dos diagnósticos apresentados.	CI
3. Ampliar e fortalecer projetos, oficinas e demais ações do Núcleo de Apoio Pedagógico.	CI
4. Aprimorar os Programas de Ouvidoria e de Aconselhamento Acadêmico.	CI

3.2. EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

3.2.1. DIMENSÃO I - Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

A missão estabelecida é baseada em ofertar educação com qualidade, enfrentando os desafios e paradigmas contemporâneos, intervindo ativamente na melhoria da sociedade.

VARIÁVEIS DE ANÁLISE

- missão, finalidades, objetivos e compromissos da instituição, explicitados em documentos oficiais;
- concretização das práticas pedagógicas e administrativas e suas relações aos objetivos centrais da instituição, identificando resultados, dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades;
- características básicas do PDI e suas relações com o contexto social e econômico em que a instituição está inserida;
- grau de articulação entre o PDI e os Projetos Pedagógicos de Cursos no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa, extensão gestão acadêmica, gestão institucional e avaliação institucional;
- grau de conhecimento e apropriação do PDI pela comunidade acadêmica;



- nível de coerência entre as ações e práticas realizadas na instituição e os propósitos formulados no PDI;
- mecanismos de controle de execução do PDI e possíveis revisões;
- perfil do Ingresso e Egresso.

INDICADORES

- avaliação e atualização do PDI (realização de seminários, reuniões, consultas);
- índices de Aderência PDI x Ações e Práticas Institucionais;
- índices de Aderência PDI x Conteúdo do Projeto Pedagógico dos Cursos;
- grau de conhecimento do PDI pelas instâncias da IES;
- Perfil Ingresso x Perfil Egresso: grau de realização.

DOCUMENTOS

- Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Projeto Pedagógico dos Cursos;
- Normas, projetos e regulamentos institucionais associados;
- Questionário de autoavaliação.

ANÁLISE DA DIMENSÃO

Considerando as variáveis de análise, identificamos que todos os principais documentos oficiais (PDI, PPC's e Políticas) apresentam em seu bojo a declaração Institucional de Missão.

Neste contexto, face ao trabalho de Direção Acadêmica e Coordenação, sobretudo aqueles vinculados diretamente às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, no sentido de promulgar junto a docentes, discentes e colaboradores os objetivos Institucionais, consideramos como satisfatório o índice de colaboradores que declararam, em questionário próprio, a percepção sobre o conhecimento global da Missão e Valores Institucionais.



A despeito de tal resultado, identificamos tendência de melhoria deste indicador em razão da implantação recente do sistema acadêmico que proporciona integração de colaboradores docentes e técnico-administrativos, sob a responsabilidade do Departamento de Recursos Humanos, cujo objetivo central é apresentar a Instituição em suas práticas e valores.

POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A Faculdade EFICAZ estabeleceu sua política no sentido de compreender as atividades orientadas para a tomada de decisões pela sua equipe estratégica com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos.

A política institucional da Faculdade EFICAZ é constituída por diretrizes que são compartilhadas pela comunidade acadêmica que compõe a Instituição e oferecem orientações sobre a forma de agir alinhadamente a valores na busca da consecução de objetivos e alcance de metas. A implementação das ações situa-se nos planos tático e operacional e, portanto, é um desdobramento da política. Sendo assim, a política institucional tem cunho estratégico.

Considerando que uma política institucional propõe diretrizes orientadoras em um nível estratégico, pode-se dizer que as políticas institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão e avaliação da Faculdade EFICAZ são constituídas por diretrizes de caráter estruturante. Dessa forma, tais políticas têm como objetivo definir as diretrizes que a Faculdade EFICAZ deseja que seus profissionais e estudantes sigam ao desenvolverem as atividades institucionais e ao atuarem na comunidade externa, considerando os respectivos universos de atuação e responsabilidades.

3.2.2.DIMENSÃO III – Responsabilidade Social da Instituição

VARIÁVEIS DE ANÁLISE

- A Responsabilidade Social da Instituição, embasada essencialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao



desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, considerará para formulação da sua autoavaliação as seguintes variáveis de análise:

- Como se dá a transferência de conhecimentos e qual a importância das ações da IES no meio social;
- Quais os impactos das atividades científicas, técnicas e culturais, para o desenvolvimento local, regional e nacional;
- Como se dá as relações com o setor público, com o setor produtivo, com o mercado de trabalho e com as instituições sociais, culturais e educativas de todos os níveis.
- Quais, quantas e como se dá as ações desenvolvidas pela IES voltadas para o desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, de atenção a setores sociais excluídos, meio ambiente, ética, memória cultural, produção artística, valorização do ser humano, erradicação do trabalho infantil, e inclusão de estudantes com necessidades especiais.
- Existem atividades vinculadas com cooperativas, ONGs, corais, centros de saúde, escolas, clubes, sindicatos ou outras? Quais? Como?
- Existem políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida? Quais?
- Existem ações para promover iniciativas de incubadoras de empresas, empresas juniores e captação de recursos?
- Existem políticas de formação de pesquisadores? De formação de docentes para educação básica e para educação superior?

INDICADORES

- Critérios que a instituição utiliza para a abertura de cursos e ampliação de vagas;
- Relação de estudantes/docentes/técnicos-administrativos portadores de necessidades especiais por universo total.
- Número e relação de convênios com instituições públicas e/ou privadas, ONG’s, cooperativas, sindicatos, escolas, centros assistenciais, etc.



- Relação de eventos e atividades que venham promover a responsabilidade social.

DOCUMENTOS

- Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Contratos e Convênios;
- Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação;
- Projetos de Extensão.

ANÁLISE DA DIMENSÃO

POLÍTICA DA RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

A delimitação da política de responsabilidade social é exigência do Ministério da Educação. Para o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, essa política está relacionada à contribuição com a inclusão social, defesa do meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural, completando o compromisso social da instituição na qualidade de portadora do bem público e dos princípios de cidadania, independentemente de sua natureza jurídica, o que não significa adotar políticas assistencialistas ou antigas ações de filantropia. Adotar políticas que atendam tais exigências ministeriais requer que todos os sujeitos integrantes da comunidade acadêmica percebam de forma direta e indireta as ações coletivas dessa natureza em todos os níveis, até mesmo a sociedade como um todo.

Nesse sentido, a responsabilidade social está imbricada não só com os Projetos de Extensão desenvolvidos pela IES, como também com as ações que os envolvem e que estão voltadas para a melhoria de cada um deles. É um caminho vocacionado para uma contribuição que vai além do progresso científico-tecnológico-cultural, com o intuito de possibilitar melhoria concreta nas condições de vida da comunidade que interage com a IES.

A Faculdade EFICAZ entende que a responsabilidade social de uma empresa perpassa somente do assistencialismo, ou em uma visão acadêmica,



o simplesmente fazer extensão. Dentro de seu projeto institucional, a Faculdade contemplará o ensino, pesquisa e extensão. O fazer destas ações, naturalmente levará ao cumprimento da responsabilidade social de uma instituição de ensino superior.

Uma empresa só é responsável socialmente quando se envolve de maneira forte, solidária e participativa com todo o grupo de seu relacionamento. Fornecedores, clientes, alunos, comunidade interna (corpo docente e corpo técnico) e comunidade externa (população do entorno, filhos dos colaboradores, entidades públicas, ONGs, governo local) têm o interesse especial da Faculdade EFICAZ. Este relacionamento acontecerá em todos os níveis e momentos.

Confere-se à Faculdade um relevante papel social na medida em que esta adota uma postura de investigação científica do contexto, detectando as causas determinantes dos problemas bem como as reais necessidades da sociedade, tornando-se, assim, um local de crítica e de transformação social. E pode a Faculdade ser partícipe deste processo, de levantar problemas, pesquisar as alternativas de solução e muitas vezes implantar a solução do problema apresentado.

O objetivo da Eficaz no que se refere à diversidade e responsabilidade social é desenvolver ações para atingir camadas da população que estão excluídas do acesso ao conhecimento científico e tecnológico básico. Um caminho de inserção nesta realidade é pela via da extensão universitária e projetos. E é por este meio que esta instituição de ensino superior se compromete com o desenvolvimento de ações que aproximem a Eficaz da sociedade, transcendendo o cumprimento formal das finalidades para as quais a Eficaz existe e realizando ações, programas e projetos, com seus professores e alunos, que promovam: o aumento da autoestima da população e a consequente participação ativa na sociedade; a interação entre ciência, cultura e arte; o respeito ao meio ambiente e a diversidade regional e cultural; a inclusão digital, o reconhecimento de cultura popular e das tradições e o aprofundamento do conhecimento de forma permanente são desejáveis.

A Eficaz pretende estender ao EAD as ações realizadas nos cursos presenciais. São exemplos destas ações:



● a realização de Semanas Acadêmicas em todos os cursos e, em alguns casos, com a interação de mais de um curso, abertas à comunidade ou a segmentos profissionais específicos, visando a socialização do conhecimento;

● as constantes visitas técnicas ou viagens de estudo realizadas no âmbito dos diferentes cursos;

● programas de Cultura como: Biblioteca Solidária e Teatro de Libras.

● projetos institucionais permanentes como: Contando Histórias/Para Sempre Criança/Campanha do Agasalho/Outubro Rosa/Libras Básico/ Meio Ambiente.

Para que se possa pensar na extensão no país, é necessário que se reflita sobre o cenário que ora se apresenta, considerando:

- As questões socioeconômicas e políticas de um país que enfrenta os desafios de um contexto marcado pela desigualdade social e pelas contínuas transformações sociais;
- A desarticulação entre a educação básica e a educação superior;
- As discussões a respeito do papel da Formação Superior na contemporaneidade;
- As contradições que se apresentam em relação ao papel da extensão nas instituições de ensino superior, na formação das pessoas envolvidas no processo de ensino e aprendizagem e na sua finalidade na relação entre faculdade e comunidade;
- A necessidade de entender a extensão como espaço para a construção do conhecimento;
- O afastamento definitivo do conceito de extensão como assistencialismo em prol de uma perspectiva que compreenda as atividades extensionistas como promotoras da emancipação das pessoas e das comunidades.

O compromisso da Faculdade EFICAZ com a sociedade não se dá de forma direta, autônoma e voluntarista, mas articulada a um movimento de gestão e a uma dinâmica de compreensão.

QUADRO 3 - POLÍTICAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL.

LEGENDA: CI = CUMPRIDA INTEGRALMENTE; CP = CUMPRIDA PARCIALMENTE; NC = NÃO CUMPRIDA.



Objetivo	Situação em 2024
1.Manter os Programas de Extensão.	**CI**
2.Manter o Programa de Cessão de Espaços e de Recursos Institucionais para a Sociedade Organizada.	**CI**
3.Programas de Educação Continuada.	**CI**
4. Manter Programas de Atendimento à Comunidade por meio de práticas pedagógicas.	**CI**
5. Manter Projetos Especiais e Culturais.	**CI**
6.Fortalecer o Programa de Incentivo à Preservação do Meio Ambiente.	**CI**

3.3. EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

3.3.1.DIMENSÃO II – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

VARIÁVEIS DE ANÁLISE DO ENSINO

●Currículos e organização didático-pedagógica;

●Práticas pedagógicas utilizadas;

●Objetivos institucionais, demandas sociais e necessidades individuais;

●Práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino, a formação docente, o apoio ao estudante, a interdisciplinaridade, as inovações didático-pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino;

●Organização acadêmico-administrativa;

●Projetos Pedagógicos dos Cursos e sua relação com as Diretrizes Curriculares Nacionais;

●Mecanismos de Avaliação;

●Corpo Docente;

●Corpo Técnico-Administrativo;

●Processo Seletivo;

●Perfil do Corpo Discente (Ingresso e Egresso);

●Registro de atividades e frequência acadêmicas;

●Assistência pedagógica e didática;

●Relações interpessoais Discente/Docente/Administrativo.



INDICADORES

●Compatibilidade Projeto Pedagógico/Curso/Diretrizes/PDI;

●Compatibilidade, Objetivos e Demandas/Curso/PDI;

●Relação Egressos/Empregabilidade;

●Índices de Satisfação;

●Índice de Aprovação e Reprovação/Curso/Disciplina/Total de Alunos;

●Perfil do Aluno Ingresso;

●Relação Aluno/Vaga/Ano.

DOCUMENTOS

- Currículos e programas de estudos;
- Mecanismos, acordos e conclusões da revisão, atualização e renovações dos currículos e programas de estudo;
- Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Diretrizes Curriculares Nacionais;
- Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- Relatórios de Acompanhamento Discente;
- Questionários de pesquisa de autoavaliação;
- Diários de Classe;
- Modelos de Avaliação;
- Relatórios de Acompanhamento Docente;
- Manual do Discente;
- Manual do Docente;
- Editais e Manuais do Processo Seletivo.

ANÁLISE DA DIMENSÃO

Um dos princípios adotados pela Faculdade EFICAZ em sua organização diz respeito à integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Ao considerarmos uma abordagem sistêmica da gestão, observa-se que a



integração é um dos seus aspectos fundamentais. Integrar diz respeito a fazer parte de um todo e levar em conta que a sinergia propicia que o todo seja mais do que a soma das partes.

A integração organizacional inclui a integração de atividades, decisões, recursos e fluxo de informações em um sistema único, de forma que tudo se comporte de maneira coordenada para que os objetivos e metas estratégicos sejam alcançados.

Na Faculdade EFICAZ a integração organizacional é necessária para que se concretize um outro princípio fundamental: a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, é por meio de uma gestão integrada de ensino, pesquisa e extensão que se promove a indissociabilidade, sobretudo pela integração social das pessoas que compõem a Faculdade em torno da identidade institucional e dos objetivos e metas estratégicos.

Nesse contexto, os Projetos Pedagógicos veem a identidade institucional no cotidiano da faculdade, não sendo apenas documentos, mas processos coletivos cuja gestão deve proporcionar a integração das pessoas e de recursos, atividades, processos, projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão, com o intuito de proporcionar um processo de ensino e aprendizagem que contribua para o desenvolvimento de competências sociais, técnico-profissionais e de gestão pelo estudante.

No âmbito institucional, bem como dos cursos de graduação, programas/cursos de pós-graduação, observa-se que o Projeto Pedagógico é o elemento que fundamenta a gestão integrada de ensino, pesquisa e extensão. A concepção, execução, avaliação e evolução do Projeto Pedagógico implica o desdobramento do macroprocesso de gestão integrada de ensino, pesquisa e extensão nos seguintes processos.

Revisão e atualização contínua dos Projetos Pedagógicos segundo escala de prioridades baseado nas avaliações Institucional e nas Diretrizes Curriculares Nacionais.



O currículo não é estático. Em sua dinâmica é necessária sua atualização constante por meio de um repertório de conhecimentos e experiências atuais que permitam aos alunos interpretar, interferir e modificar aspectos da realidade. A dinâmica da sala de aula é mais ágil que as próprias atualizações curriculares.

A Faculdade está atenta a esse processo e implanta uma sistemática de atualização curricular considerando os seguintes elementos que visam:

- garantir uma aprendizagem mais consolidada;
- reforçar o caráter transversal do ensino-aprendizagem;
- apostar no conhecimento científico;
- valorizar o conhecimento social e humano;
- investir em novas tecnologias de informação e comunicação.

A periodicidade prevista para atualização curricular institucional, respeitará a legislação vigente, as decisões do Núcleo Docente Estruturante e as instâncias internas de decisão previstas no Regimento, contando com as críticas dos alunos, tutores presenciais, coordenadores acadêmicos e equipe docente.

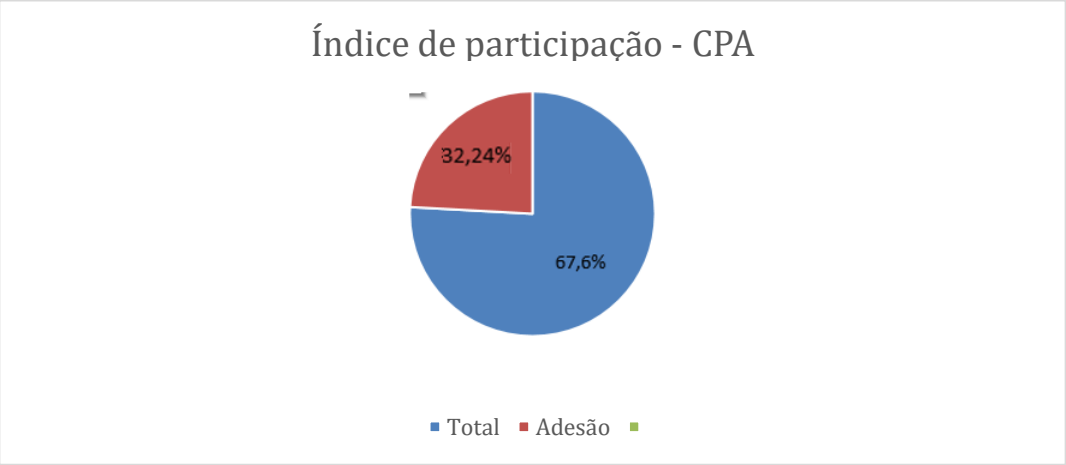
RESUMO GERAL DA AVALIAÇÃO 2024 – CPA

Indicadores por público				
Público	**Convites Enviados**	**Participantes**	**Não Participantes**	**% Participantes**
ALUNO	412	103	309	25%
COLABORADOR	28	28	0	100%
PROFESSOR	17	17	0	100%
TOTAL	**457**	**148**	**309**	**32,4%**

Nesse sentido a CPA decidiu conhecer a perspectiva dos alunos em relação às disciplinas ministradas até o momento a fim de refletir sobre a realidade atual.



No ano de 2024 foram avaliados 8 cursos da graduação presencial: Licenciatura Letras Libras, Tecnológicos em Design Gráfico, Gestão Financeira, Gestão Comercial, Gestão de Recursos Humanos, Marketing, Processos Gerenciais e Produção Audiovisual. E, 5 cursos EAD (2ª Licenciatura de Letras com Habilitação em Libras; 2ª Licenciatura Pedagogia; Bacharelado em Administração; Bacharelado em Letras com Habilitação em Libras; Licenciatura em Pedagogia; Tecnologia Gestão de Recursos Humanos e Processos Gerenciais; que totalizaram 457 alunos matriculados na IES. O índice geral de participação na avaliação da CPA foi de 32 ,24%, com 103 alunos participantes conforme mostraremos nos gráficos abaixo os resultados dos questionários que foram desenvolvidos.

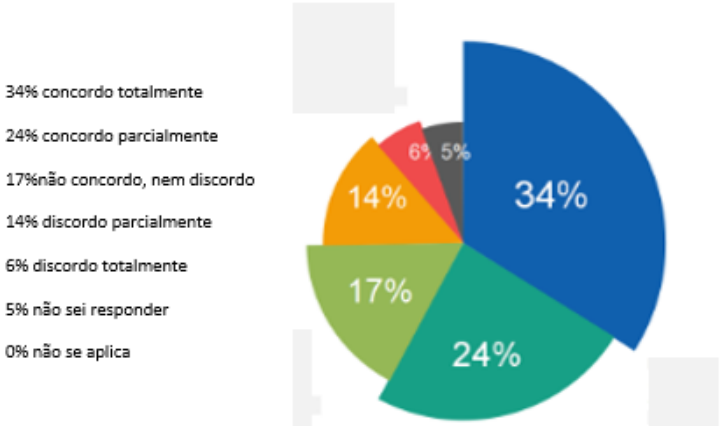




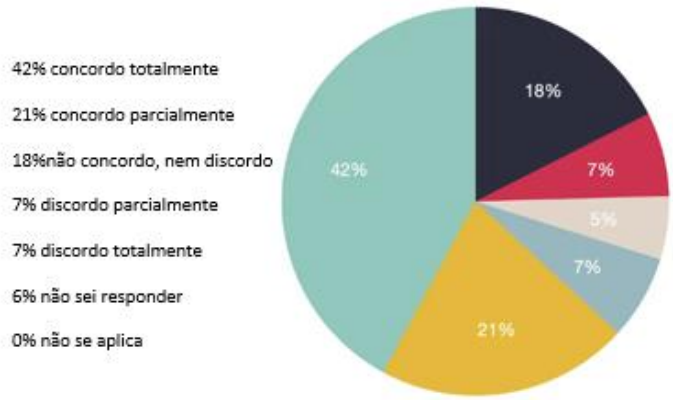
AVALIAÇÃO DOS ALUNOS EM RELAÇÃO AO PROFESSOR

.

O professor apresentou o plano de ensino e apresenta inicialmente os objetivos das aulas da disciplina para a turma e cumpriu o conteúdo programado?
(Qtde. Total Respostas: 103)



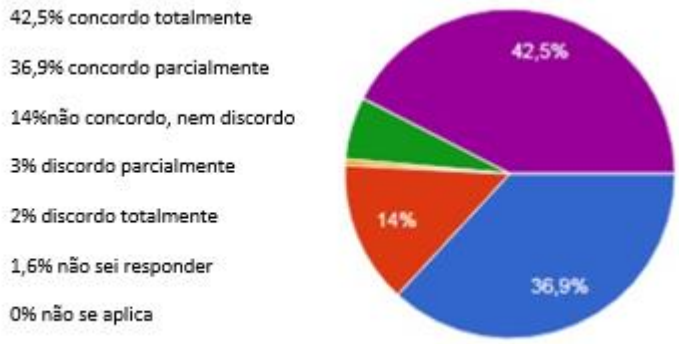
O professor cumpriu o conteúdo programado da disciplina?
(Qtde. Total Respostas: 103)





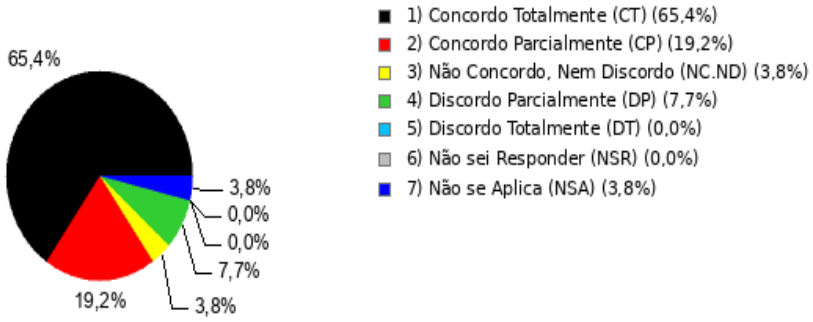
A qualidade e a quantidade do material de estudo da disciplina disponibilizado no ambiente online do aluno (AVA) são boas e suficientes para o meu aprendizado?

(Qtde. Total Respostas: 103)



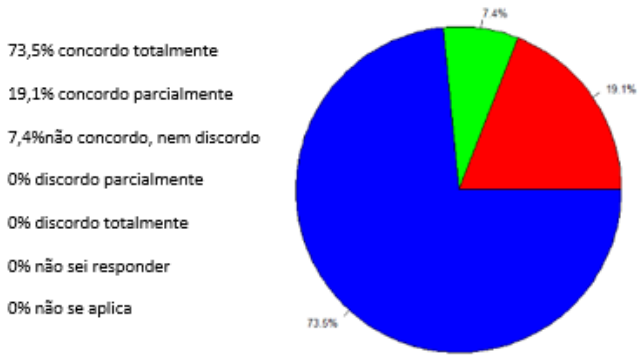
O conteúdo e a complexidade da prova ajudam no meu aprendizado e também a entender a aplicação do conteúdo no campo de trabalho?

(Qtde. Total Respostas: 103)



O professor apresenta clareza nas explicações e domínio dos conteúdos da disciplina?

(Qtde. Total Respostas: 103)





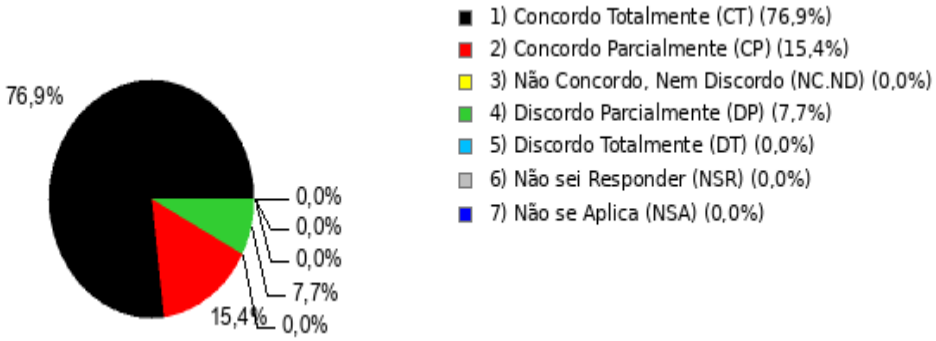
O professor indica reportagens e/ou artigos científicos para leitura e reforço do aprendizado do conteúdo ensinado?

(Qtde. Total Respostas: 103)



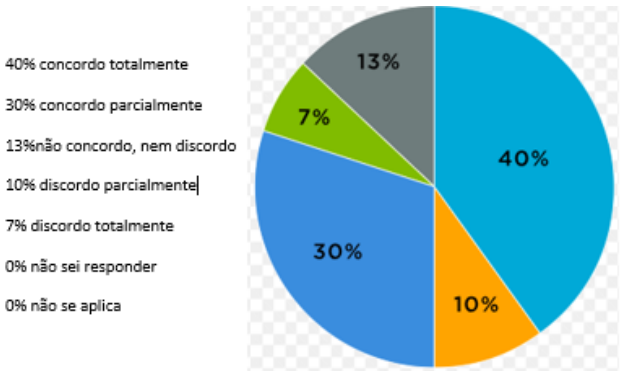
A aula do professor é organizada e facilita o meu aprendizado?

(Qtde. Total Respostas: 103)



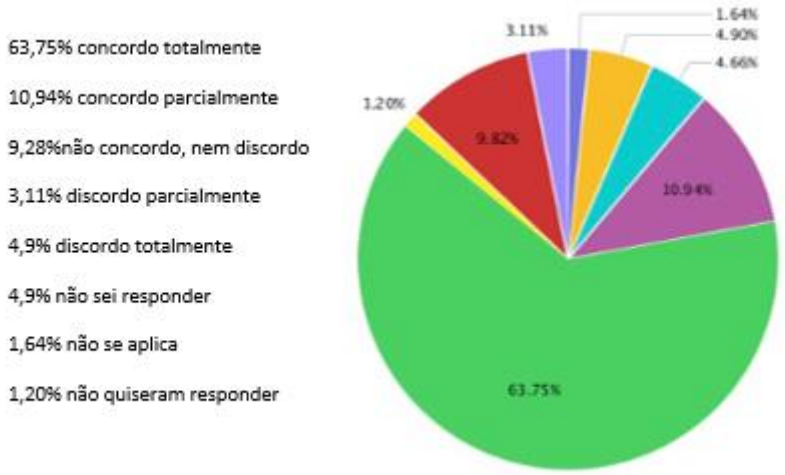
Em geral, o conteúdo ensinado na disciplina foi bom para a minha aprendizagem e meu desenvolvimento profissional?

(Qtde. Total Respostas: 103)

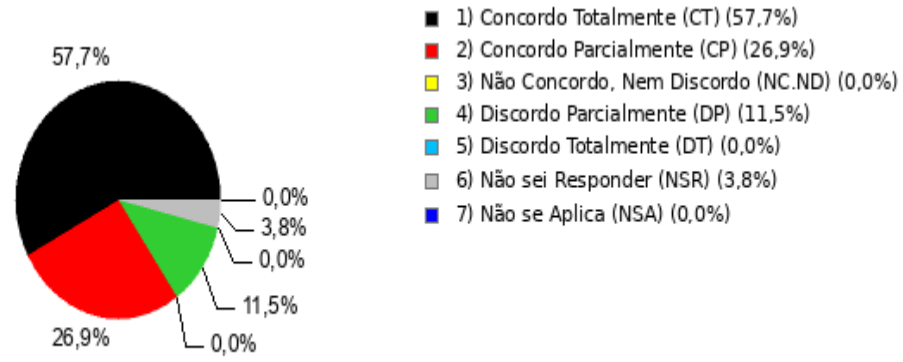




Aponte os pontos positivos de cada professor, caso julgue necessário?
(Qtde. Total Respostas: 103)



Aponte os pontos a melhorar de cada professor, caso julgue necessário?
(Qtde. Total Respostas: 103)

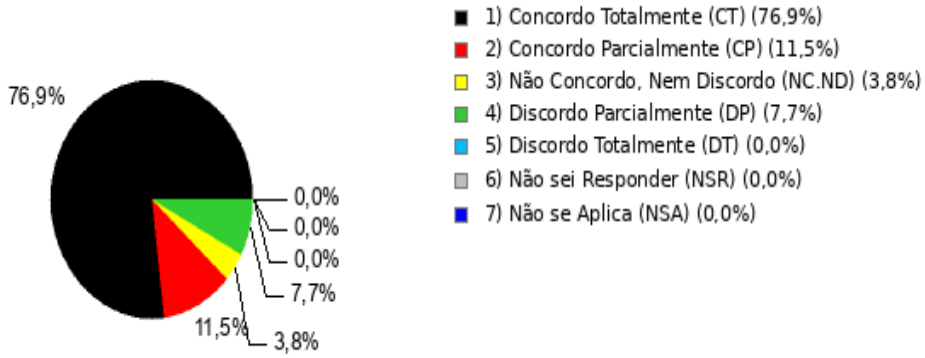


Com relação ao desempenho docente, analisando por categoria de desempenho, houve um percentual significativo em relação a concordância em vários aspectos dos docentes.

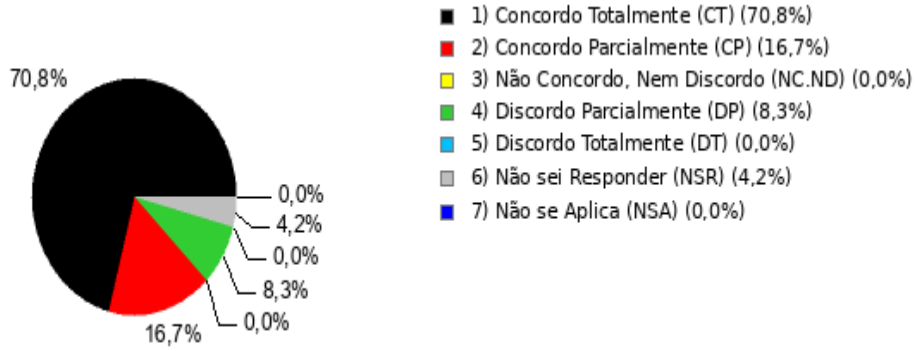
AVALIAÇÃO DO ALUNO EM RELAÇÃO AO COORDENADOR

O coordenador do curso está disponível para realizar orientações acadêmicas e ajudar na resolução de problemas relacionados ao curso?
(Qtde. Total Respostas: 103)





O coordenador tem bom relacionamento com os alunos? (Qtde. Total Respostas: 103)



O coordenador realiza ações e/ou orientações para motivar os alunos a participarem das aulas e conhecerem as possibilidades de campo de trabalho do curso?

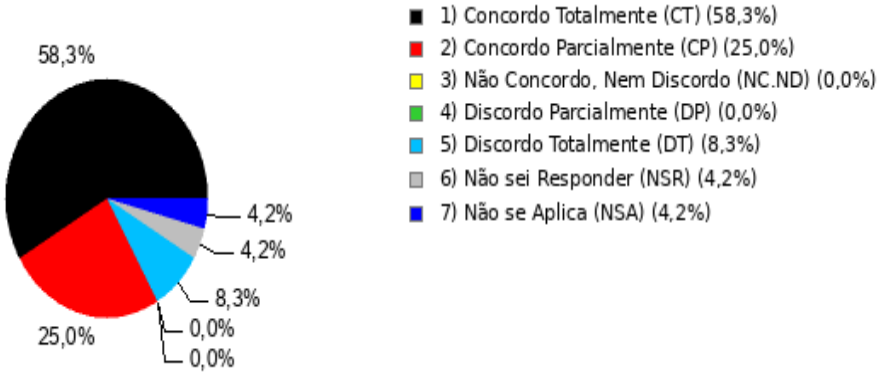
(Qtde. Total Respostas: 103)





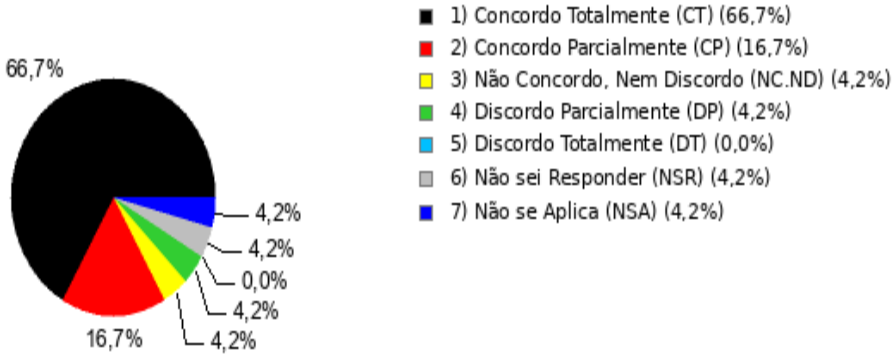
O coordenador orienta os alunos a participarem de cursos ou projetos de Extensão Universitária, projetos de Iniciação Científica e/ou atividades que estimulam a investigação acadêmica?

(Qtde. Total Respostas: 103)



O coordenador orienta os alunos a participarem de intercâmbio e/ou estágio em outras instituições do Brasil?

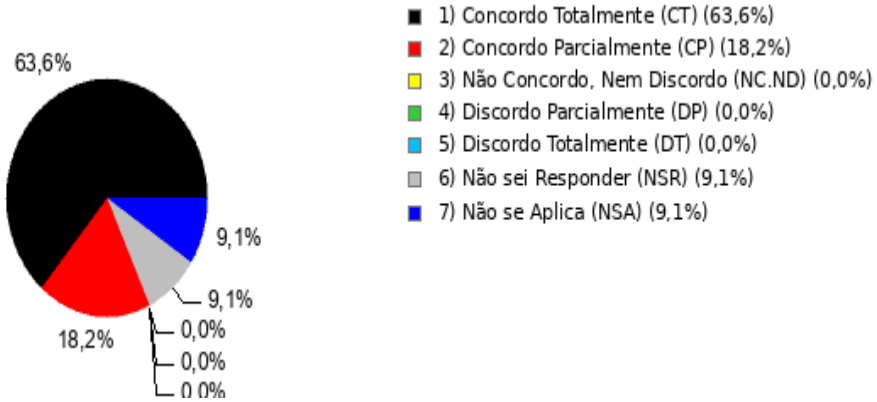
(Qtde. Total Respostas: 103)



O coordenador realiza a devolutiva dos resultados da CPA em relação ao curso?



(Qtde. Total Respostas: 103)





AVALIAÇÃO DO ALUNO EM RELAÇÃO AO CURSO

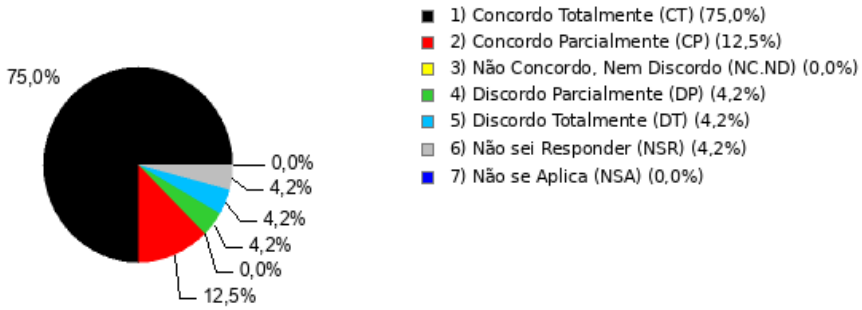
A biblioteca virtual oferece as referências bibliográficas contidas nos planos de ensino das disciplinas do curso?

(Qtde. Total Respostas: 103)



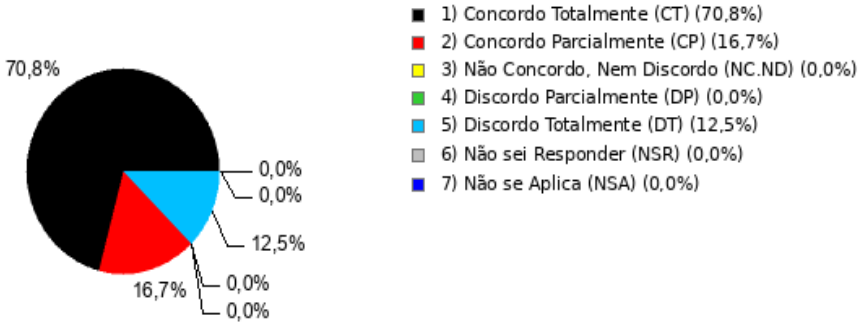
Os conteúdos abordados ao longo do curso auxiliam a atuação do aluno nos estágios e/ou nas atividades de iniciação profissional?

(Qtde. Total Respostas: 103)



Recebo as orientações sobre os procedimentos para a realização das disciplinas de EAD?

(Qtde. Total Respostas: 103)





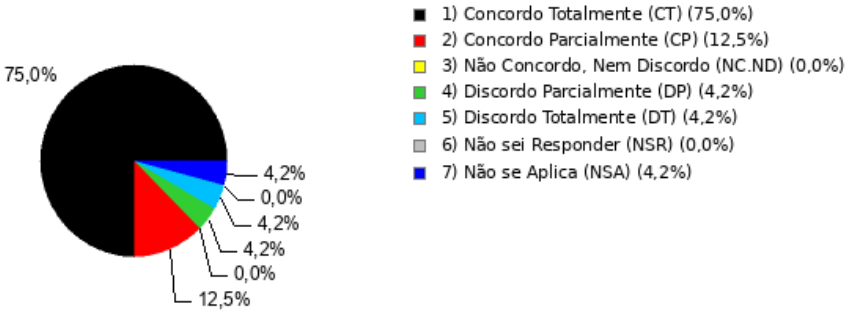
As disciplinas de EAD oferecem canal de atendimento para esclarecimento de dúvidas do aluno?

(Qtde. Total Respostas: 103)



As disciplinas de EAD oferecem ao aluno atividades e material de estudo complementar às aulas?

(Qtde. Total Respostas: 103)



Os professores mediadores das disciplinas de EAD respondem as dúvidas e dão orientações para a realização das atividades?

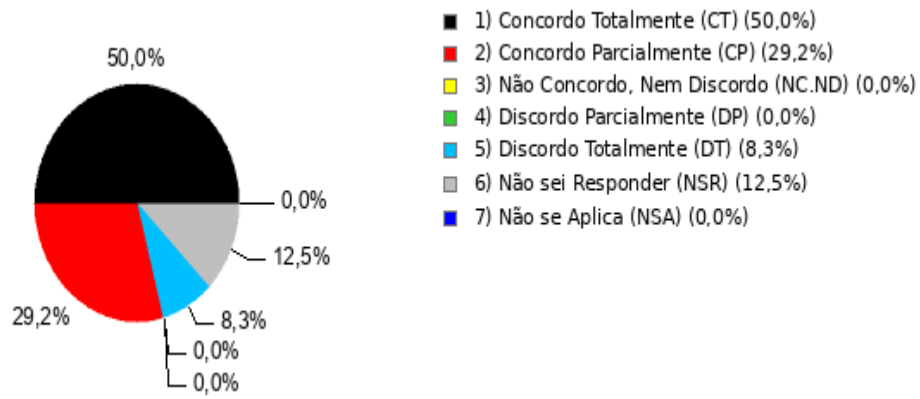
(Qtde. Total Respostas: 103)





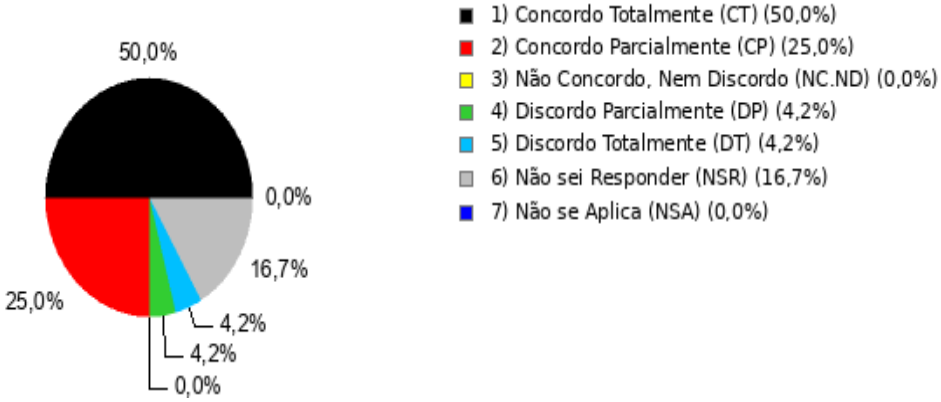
O curso oferece oportunidade ao aluno de participar de cursos ou projetos de Extensão Universitária?

(Qtde. Total Respostas: 103)



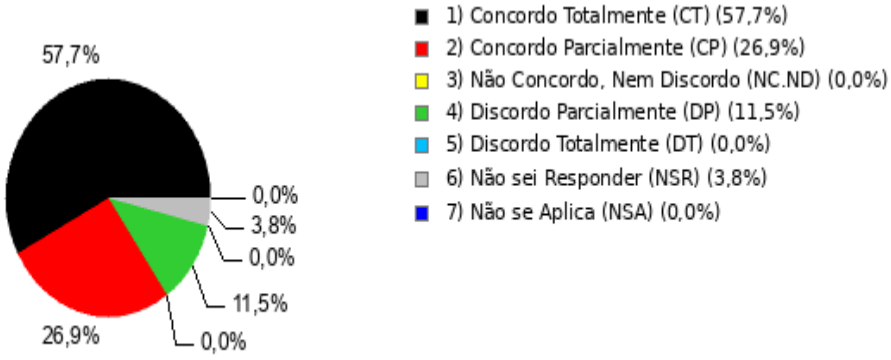
O curso oferece oportunidade ao aluno de participar de projeto de Iniciação Científica e/ou atividades que estimularam a investigação acadêmica?

(Qtde. Total Respostas: 103)



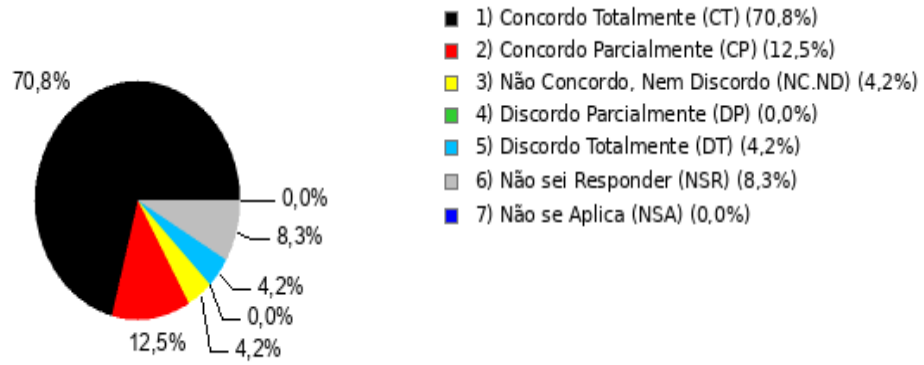
O curso oferece oportunidade ao aluno para realizar intercâmbio e/ou estágio no país e fora do país?

(Qtde. Total Respostas: 103)

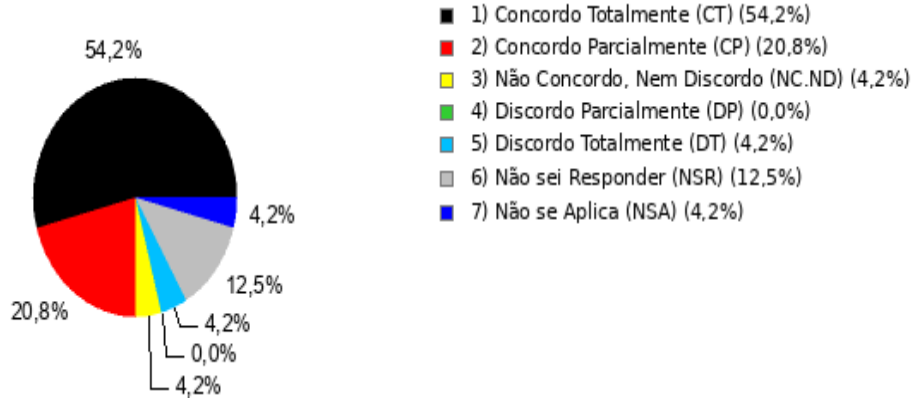




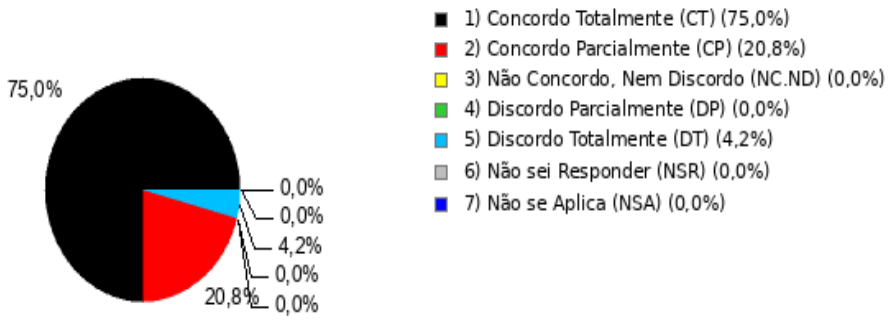
As atividades do estágio obrigatório são orientadas pelo professor, ajudando no desenvolvimento profissional do aluno?
(Qtde. Total Respostas: 103)



O curso oferece oportunidade ao aluno de participar da semana acadêmica com palestras, minicursos e exposição de trabalhos acadêmicos e científicos?
(Qtde. Total Respostas: 103)



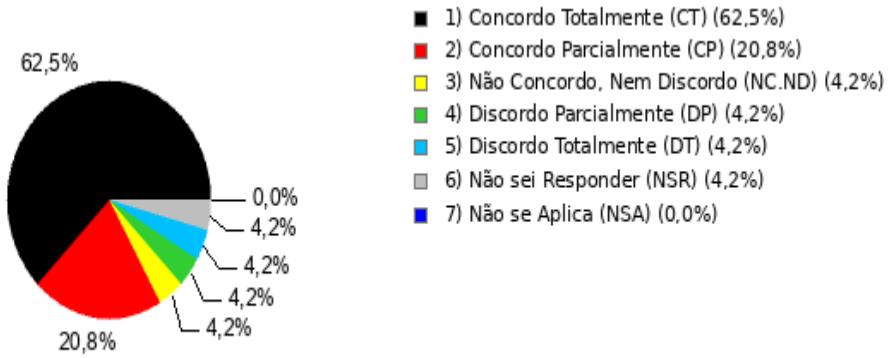
Em geral, os professores do curso proporcionam um bom aprendizado para o desenvolvimento profissional do aluno?
(Qtde. Total Respostas: 103)





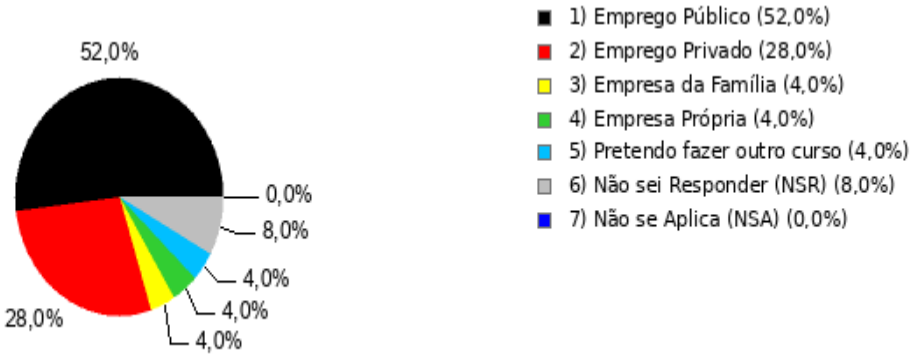
O curso atendeu às minhas expectativas como aluno?

(Qtde. Total Respostas: 103)



Onde você pretende atuar no mercado de trabalho após cinco anos da conclusão do seu curso?

(Qtde. Total Respostas: 103)



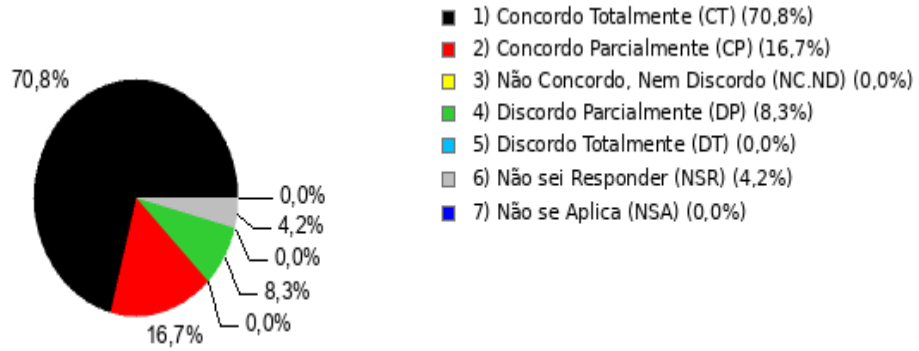
No que se refere à avaliação dos docentes em relação ao curso, mostrou um nível de satisfação por parte dos mesmos nos seguintes itens avaliados conforme gráficos abaixo.



AVALIAÇÃO DO PROFESSOR EM RELAÇÃO AO CURSO

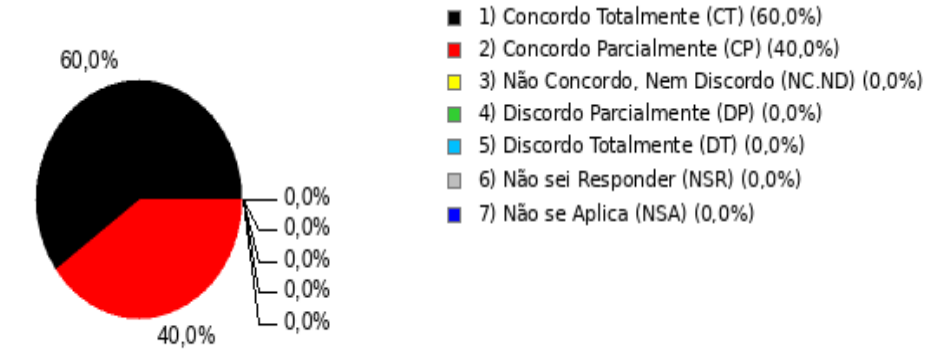
As bibliotecas física e virtual oferecem as referências bibliográficas contidas nos planos de ensino das disciplinas do curso.

(Qtde. Total Respostas:17)



Os laboratórios, os ambientes didáticos para desenvolvimento das aulas práticas são satisfatórios para as atividades práticas do curso.

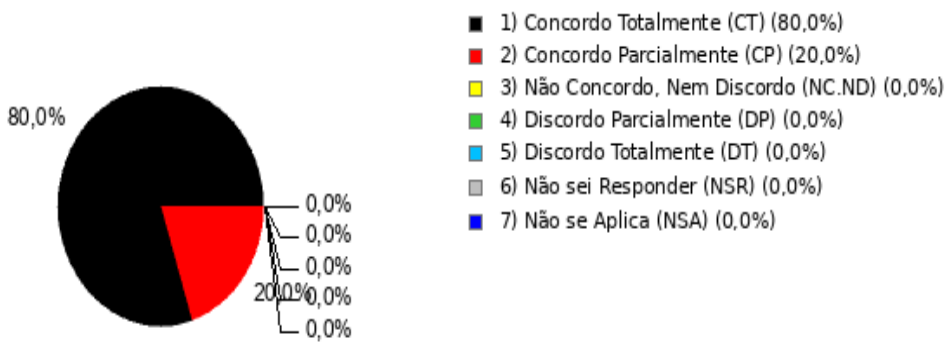
(Qtde. Total Respostas: 17)



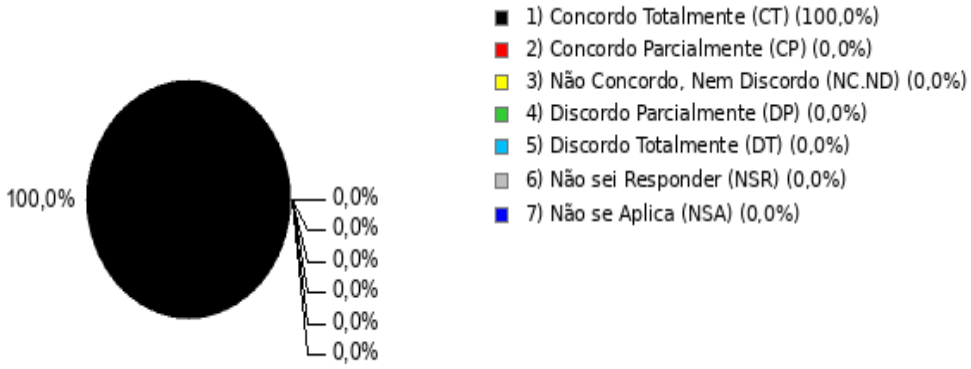
O curso disponibiliza agenda de horário para estudo nos laboratórios e monitores para auxiliar nos estudos práticos.

(Qtde. Total Respostas: 17)

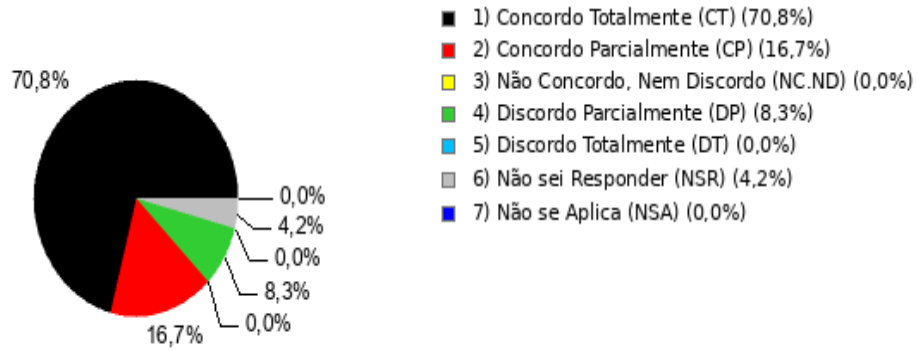




As atividades práticas do curso ajudam a relacionar os conteúdos com a prática no mercado de trabalho, contribuindo para a formação profissional do aluno.
(Qtde. Total Respostas: 17)

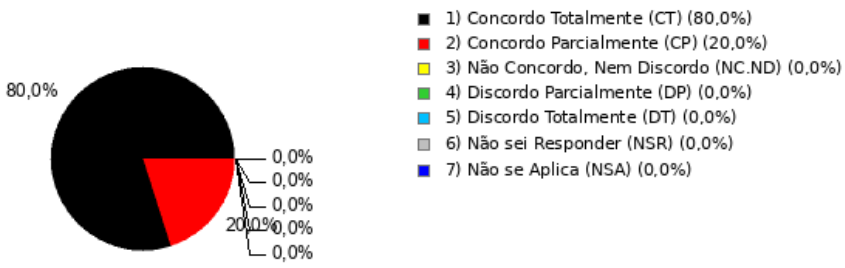


Os conteúdos abordados ao longo do curso auxiliam a atuação do aluno nos estágios e/ou nas atividades de iniciação profissional.
(Qtde. Total Respostas: 17)



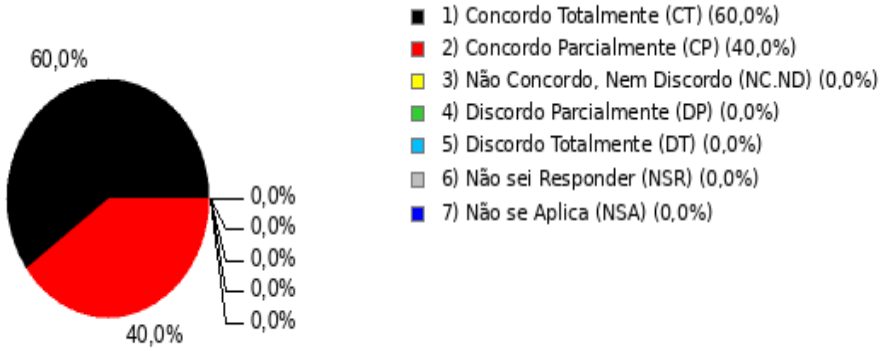
As disciplinas de EAD oferecem canal de atendimento para esclarecimento de dúvidas do aluno?
(Qtde. Total Respostas: 17)





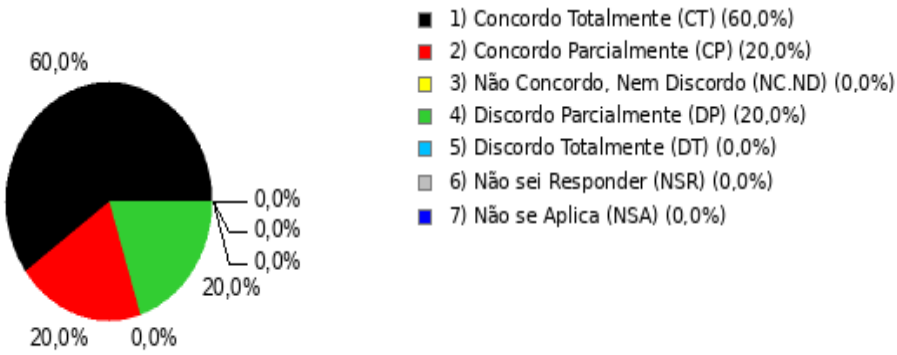
As disciplinas de EAD oferecem ao aluno atividades e material de estudo complementar às aulas.

(Qtde. Total Respostas: 17)



Os professores mediadores das disciplinas de EAD respondem as dúvidas e dão orientações para a realização das atividades.

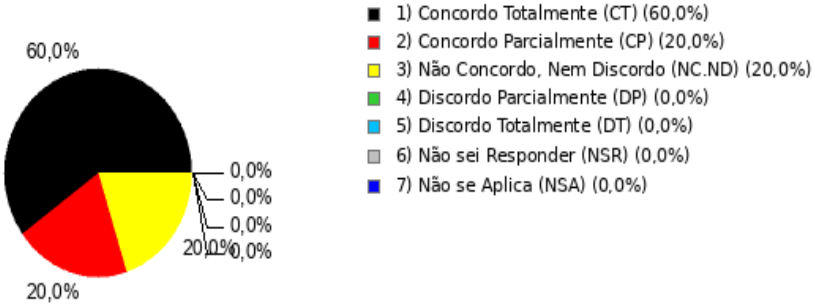
(Qtde. Total Respostas: 17)



O curso oferece oportunidade ao aluno de participar de cursos ou projetos de Extensão Universitária.

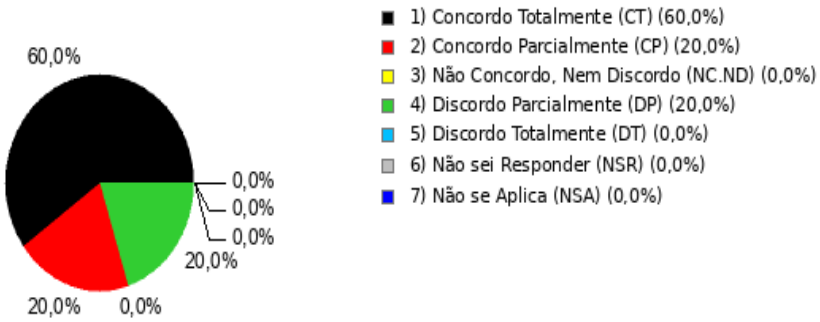


(Qtde. Total Respostas: 17)



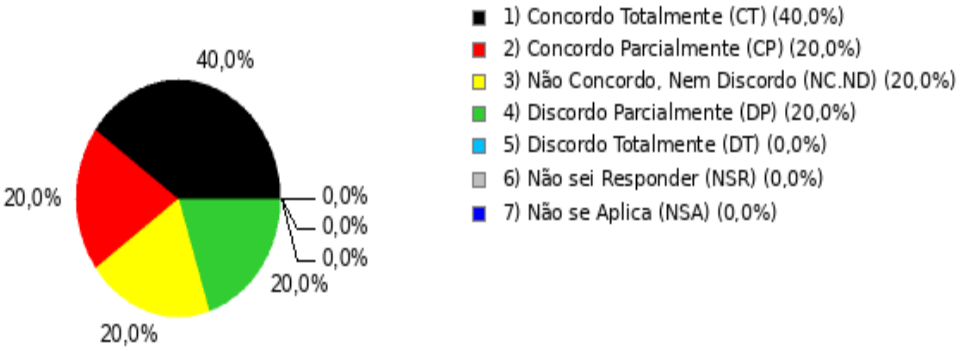
O curso oferece oportunidade ao aluno de participar de projeto de Iniciação Científica e/ou atividades que estimularam a investigação acadêmica.

(Qtde. Total Respostas: 17)



O curso oferece oportunidade ao aluno de ganhar algum tipo de bolsa acadêmica (Iniciação Científica ou Pesquisa, Extensão, Monitoria/Tutoria, PET, outras bolsas relacionadas às atividades acadêmicas).

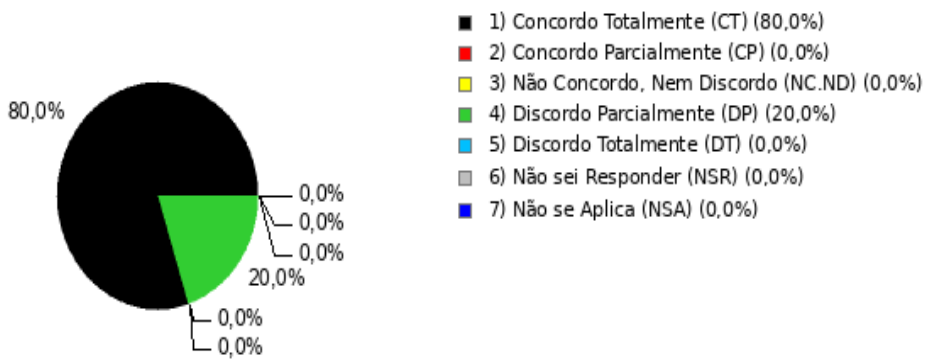
(Qtde. Total Respostas: 17)



O curso oferece oportunidade ao aluno para realizar intercâmbio e/ou estágio em outras instituições do Brasil?

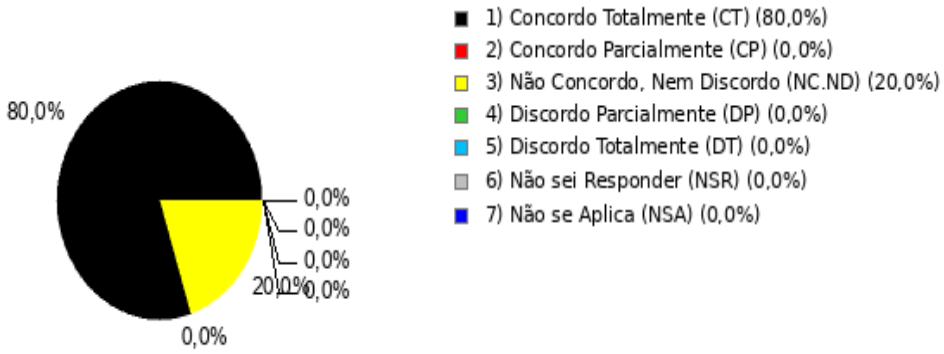


(Qtde. Total Respostas: 17)



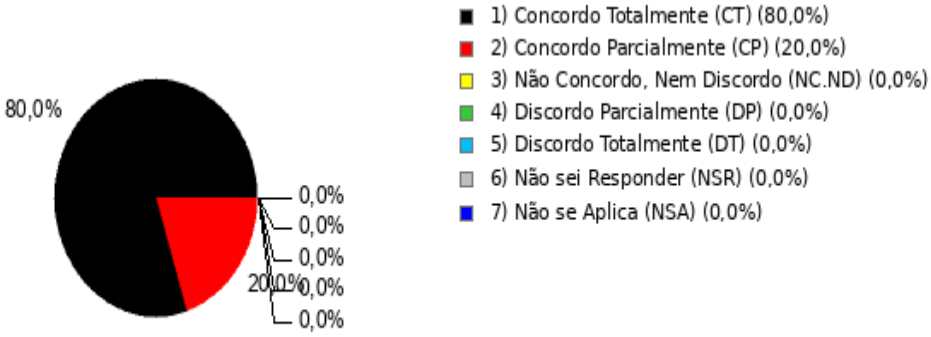
O curso oferece oportunidade ao aluno para realizar intercâmbio e/ou estágio fora do país (no exterior).

(Qtde. Total Respostas: 17)



As atividades do estágio obrigatório são orientadas e acompanhadas pelo professor, ajudando no desenvolvimento profissional do aluno.

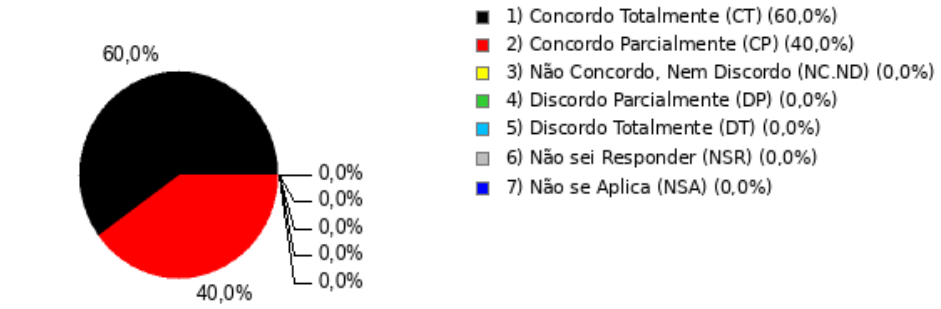
(Qtde. Total Respostas:17)



O curso oferece oportunidade ao aluno de participar da semana acadêmica com palestras, minicursos e exposição de trabalhos acadêmicos e científicos.

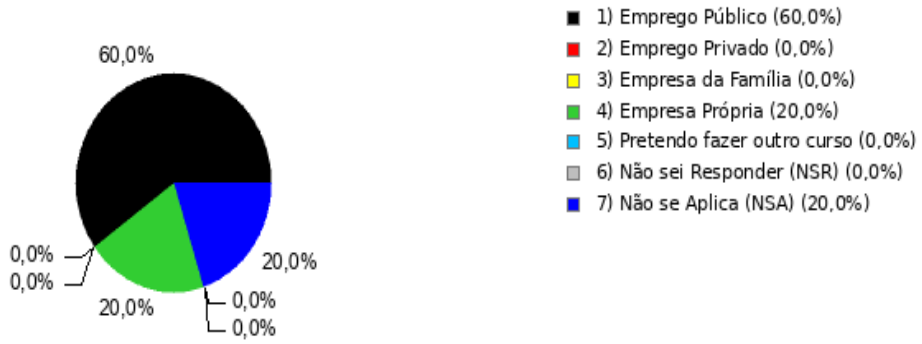


(Qtde. Total Respostas: 17)



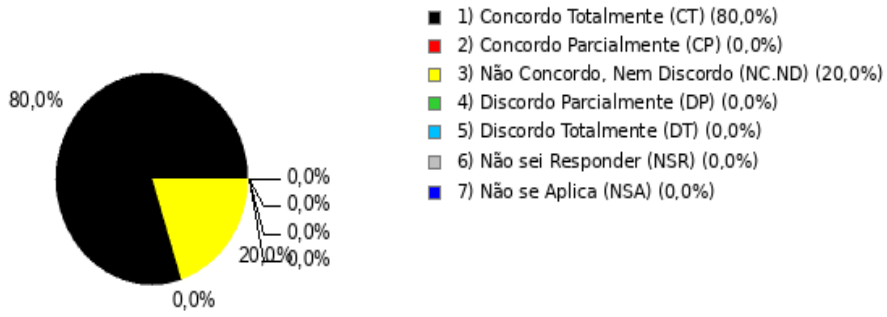
O curso oferece a qualificação necessária ao aluno para atuar no mercado de trabalho?

(Qtde. Total Respostas: 17)



Em geral, os professores do curso proporcionam um bom aprendizado para o desenvolvimento profissional do aluno?

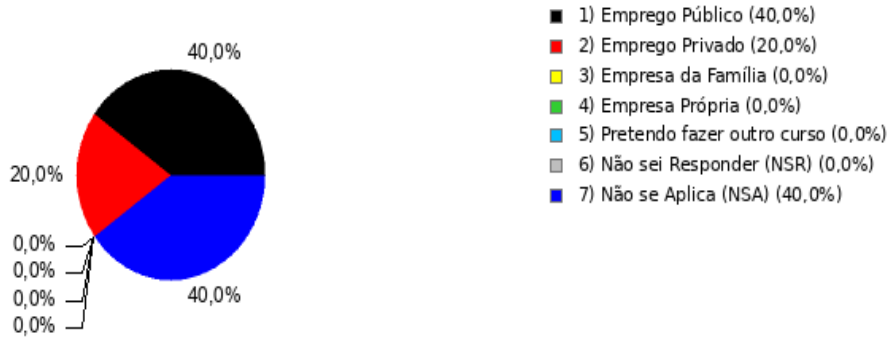
(Qtde. Total Respostas: 17)



O curso está atendendo às expectativas iniciais do aluno ingressante do 1º ano do curso?

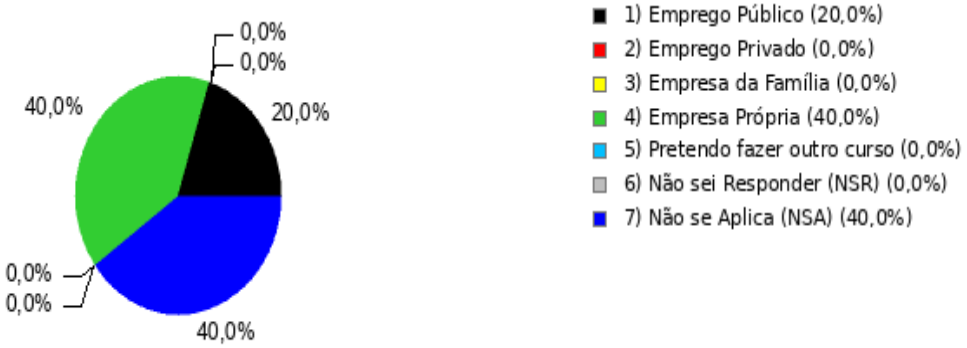
(Qtde. Total Respostas: 17)





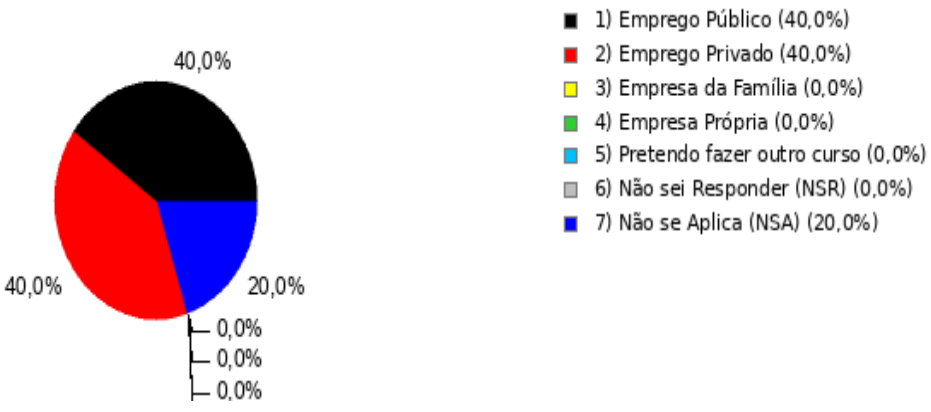
O curso está atendendo às expectativas iniciais do aluno concluinte do penúltimo ano do curso?

(Qtde. Total Respostas: 17)



Onde você considera que o aluno vai atuar no mercado de trabalho após cinco anos da conclusão do curso?

(Qtde. Total Respostas: 17)

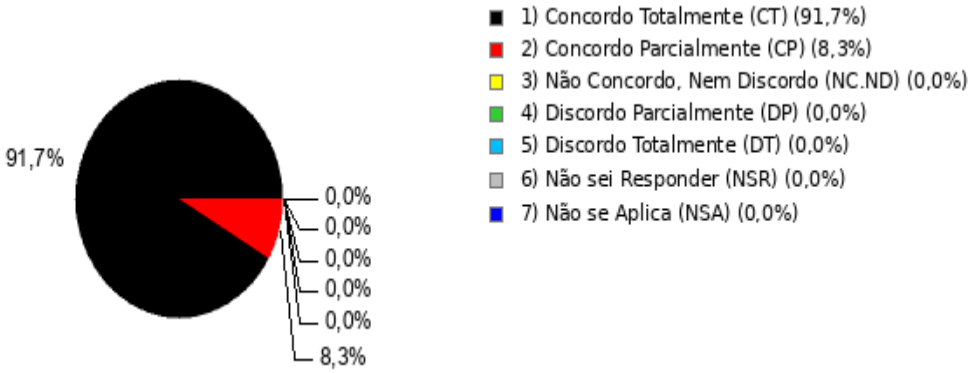




AVALIAÇÃO DO PROFESSOR EM RELAÇÃO AO COORDENADOR

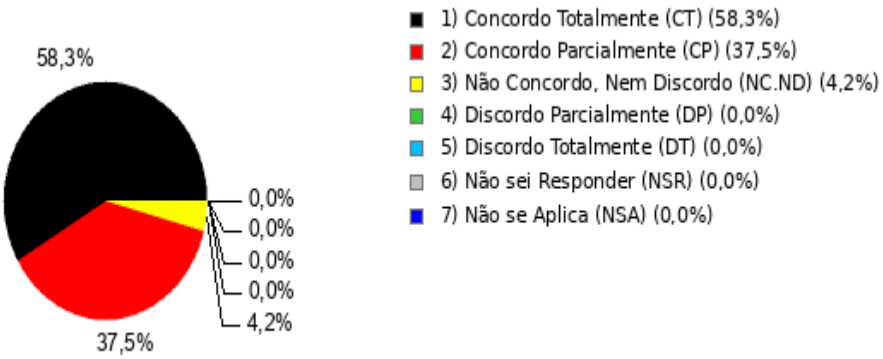
O coordenador cumpre os prazos das diversas demandas do curso?

(Qtde. Total Respostas: 17)



O coordenador cumpre as normas e procedimentos da instituição?

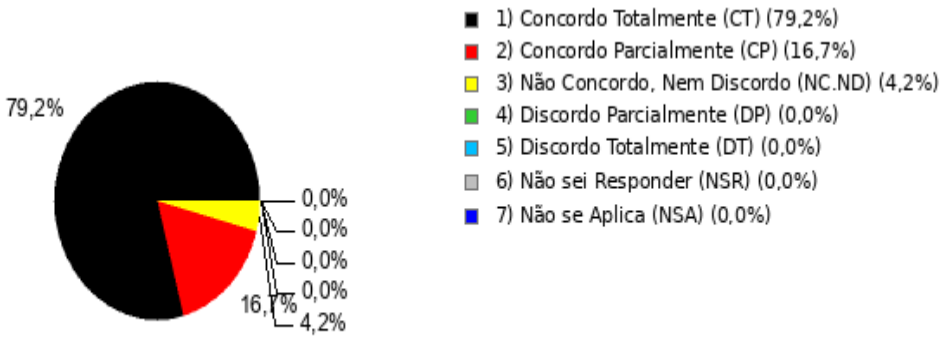
(Qtde. Total Respostas: 17)



O coordenador cumpre o seu horário de trabalho?

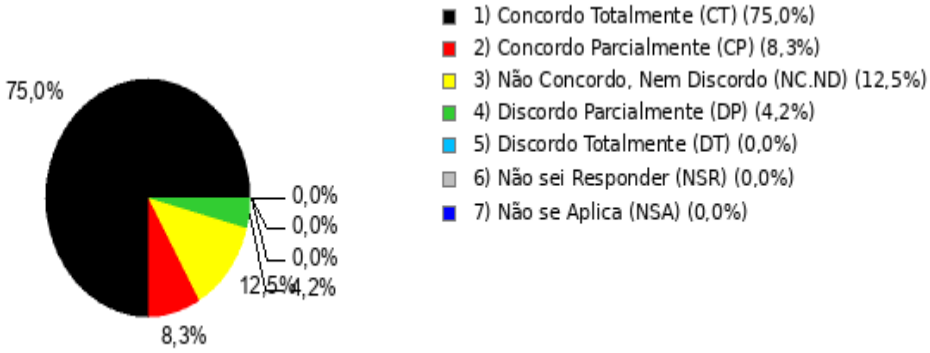


(Qtde. Total Respostas: 17)



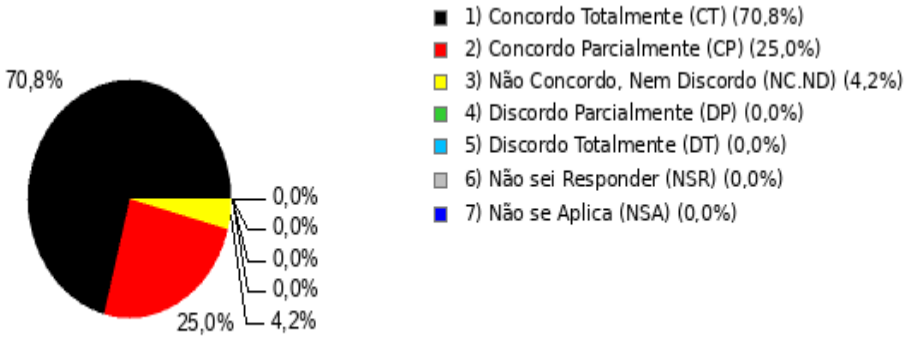
O coordenador tem bom relacionamento com os professores?

(Qtde. Total Respostas: 17)



O coordenador tem bom relacionamento com os alunos?

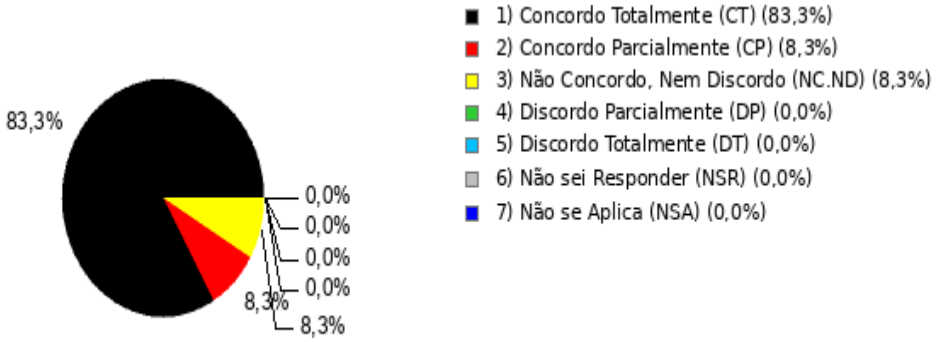
(Qtde. Total Respostas: 17)





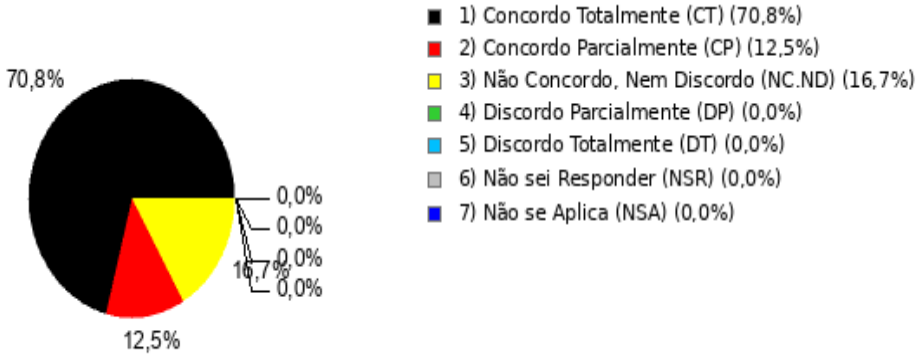
O coordenador tem boa capacidade de planejamento (proposição de diretrizes para o curso).

(Qtde. Total Respostas: 17)



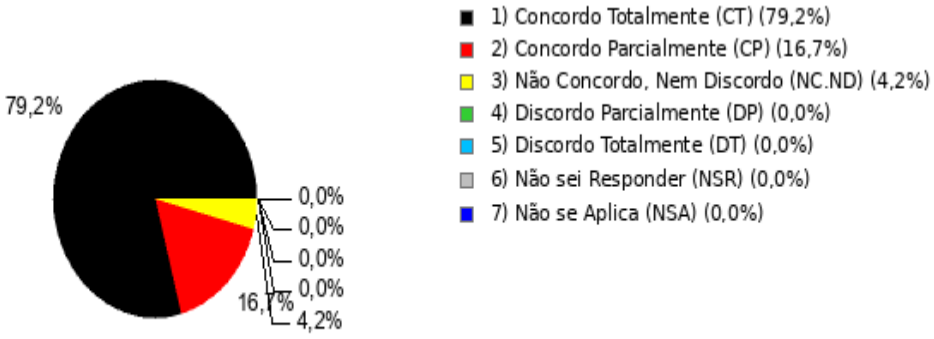
O coordenador tem boa organização dos trabalhos sob sua responsabilidade.

(Qtde. Total Respostas: 17)



O coordenador tem boa capacidade de liderança da sua equipe de trabalho?

(Qtde. Total Respostas: 17)

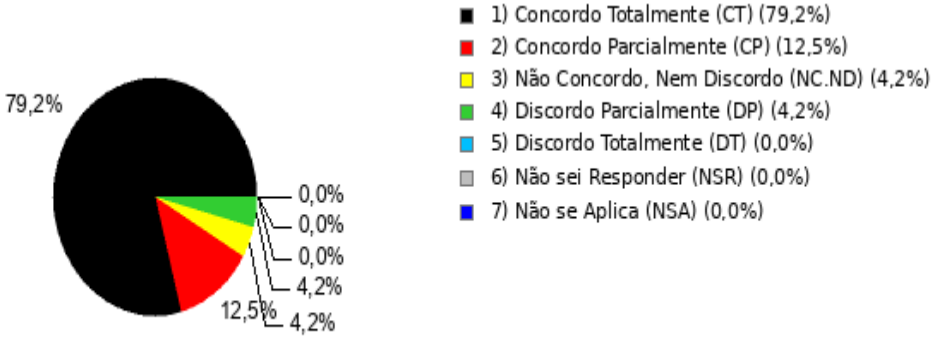




O coordenador do curso esta disponível para realizar orientações acadêmicas e ajudar na resolução de problemas relacionados ao curso.
(Qtde. Total Respostas: 17)



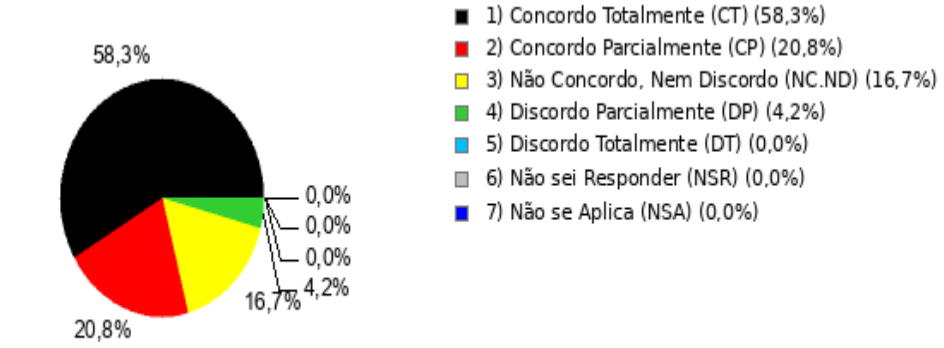
O coordenador orienta os alunos a participarem de cursos ou projetos de Extensão Universitária.
(Qtde. Total Respostas: 17)



O coordenador realiza ações e/ou orientações para motivar os alunos a participarem das aulas e conhecerem as possibilidades de campo de trabalho do curso.

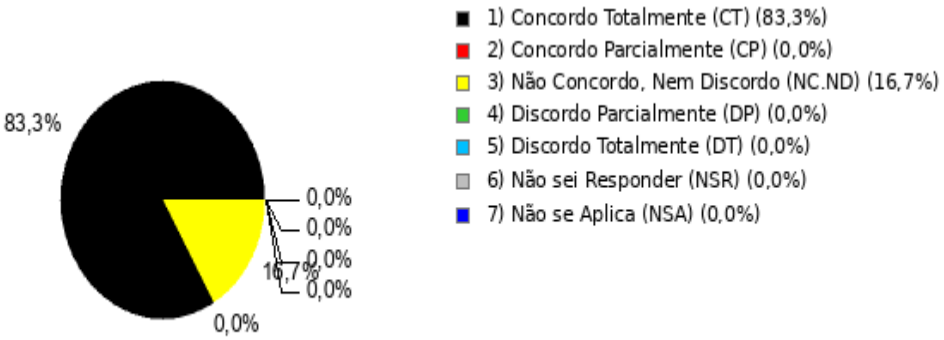


(Qtde. Total Respostas: 17)



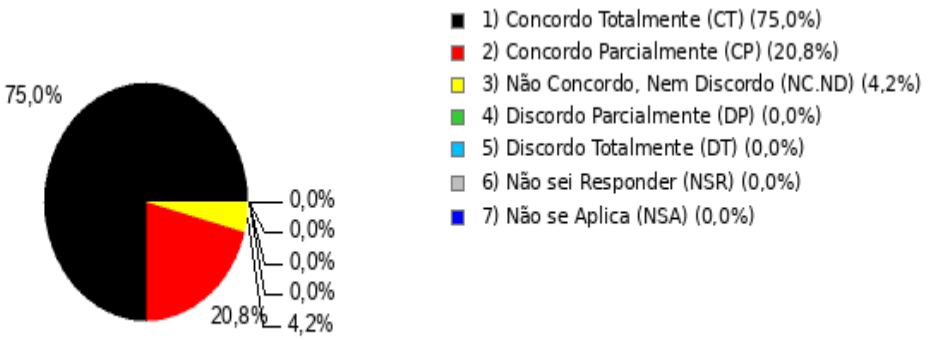
O coordenador orienta os alunos a participarem de projeto de Iniciação Científica e/ou atividades que estimulam a investigação acadêmica.

(Qtde. Total Respostas: 17)



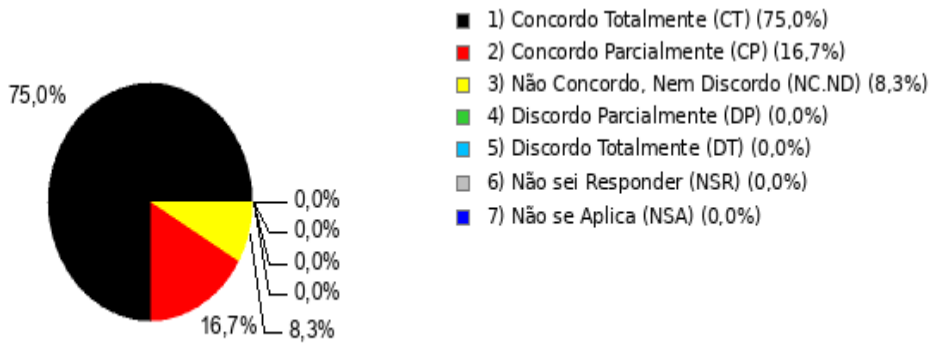
O coordenador orienta os alunos a concorrerem nas seleções de bolsas acadêmicas (Iniciação Científica ou Pesquisa, Extensão, Monitoria/Tutoria, PET, outras bolsas relacionadas às atividades acadêmicas)?

(Qtde. Total Respostas: 17)

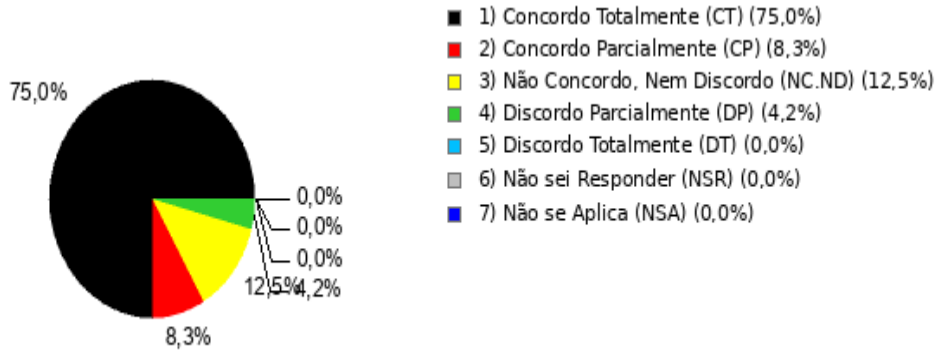




O coordenador orienta os alunos a participarem de intercâmbio e/ou estágio em outras instituições do Brasil?
(Qtde. Total Respostas: 17)



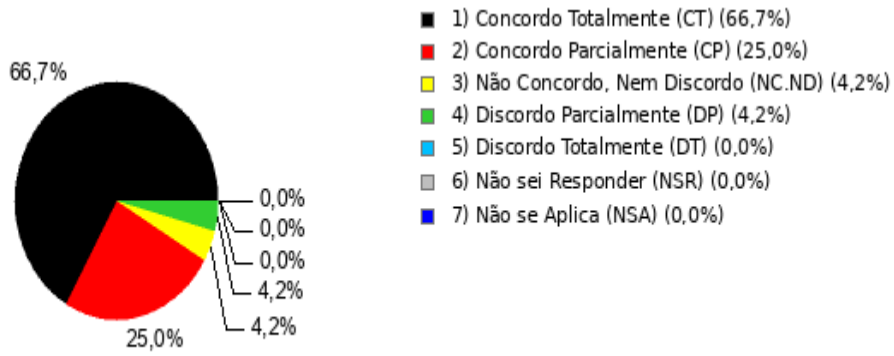
O coordenador orienta os alunos a participarem de intercâmbio e/ou estágio fora do país (no exterior)?
(Qtde. Total Respostas: 17)



O coordenador participa dos eventos acadêmicos e científicos do curso?

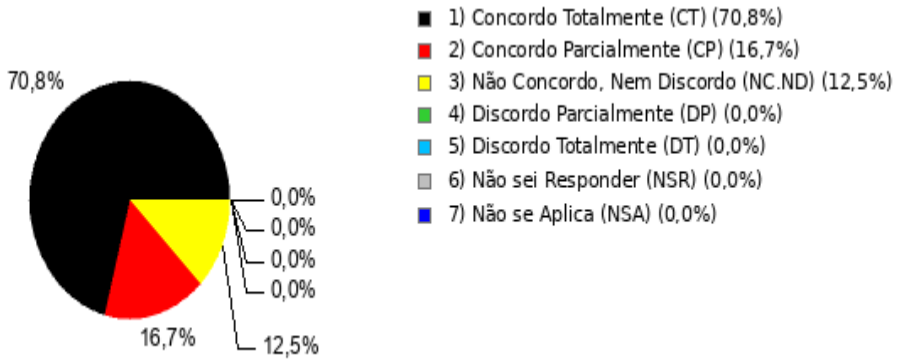


(Qtde. Total Respostas: 17)



O coordenador realiza a devolutiva dos resultados da CPA em relação ao curso e aos professores?

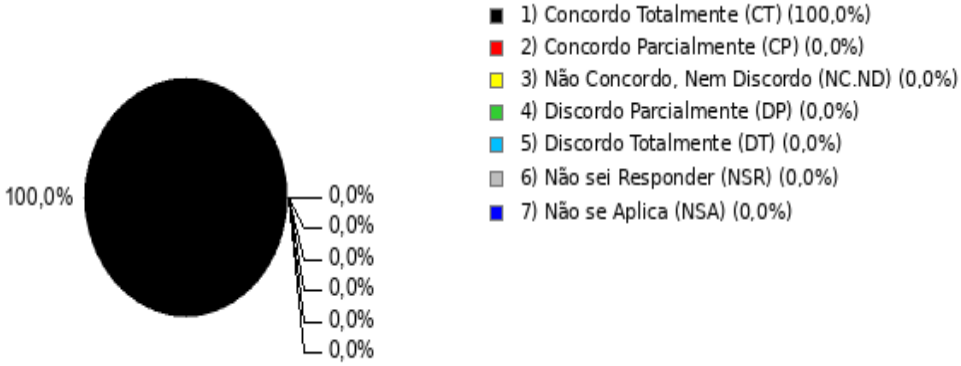
(Qtde. Total Respostas: 17)



AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA IES

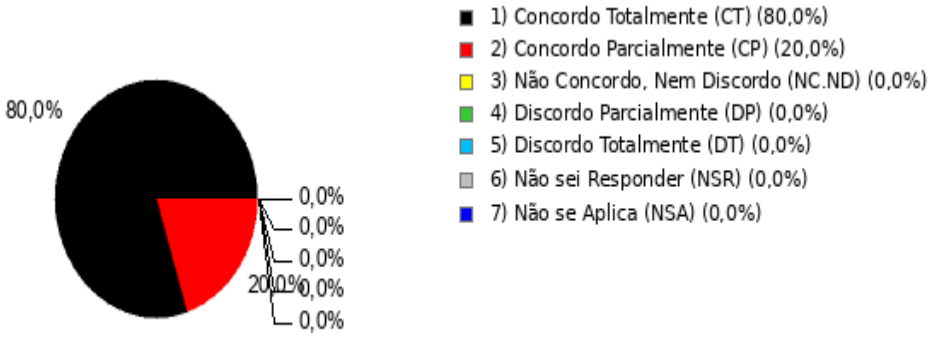
A biblioteca fornece oportunidade para solicitação de novas bibliografias para a complementação do acervo?

(Qtde. Total Respostas: 17)

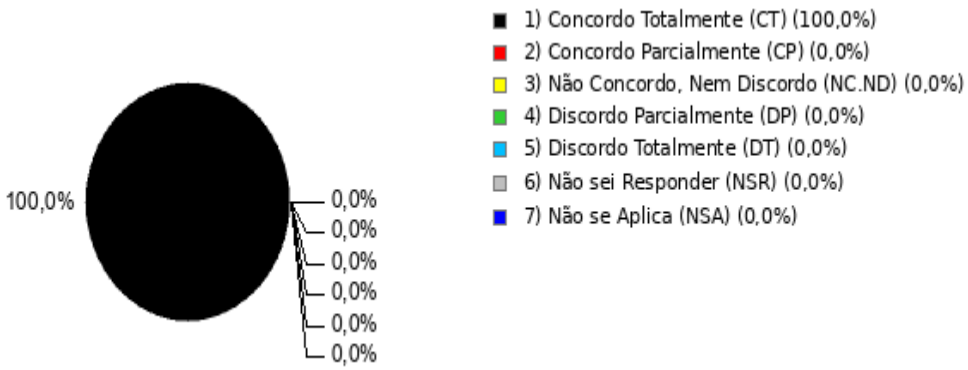




A infraestrutura e a disponibilidade para uso dos laboratórios de informática para as aulas acadêmicas são satisfatórias para o estudo do aluno?
(Qtde. Total Respostas: 17)



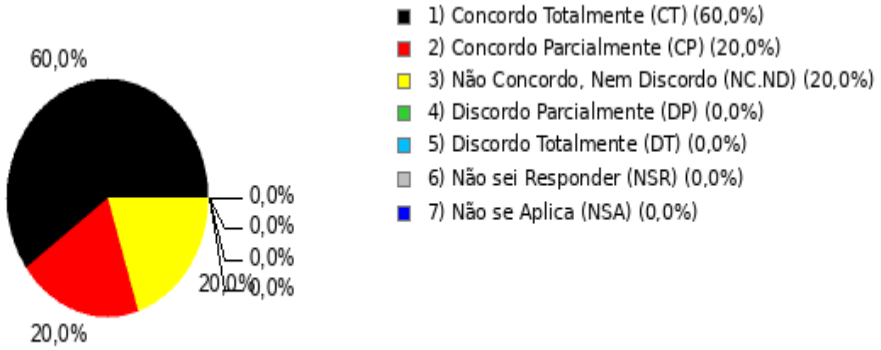
Os recursos multimídia (Datashow, computador, caixas de som e outros) e infraestrutura das salas de aula são satisfatórios para o professor ministrar as aulas?
(Qtde. Total Respostas: 17)



Os canais de comunicação e trabalho (site, os serviços do ambiente online do professor, a intranet) fornecem as informações necessárias para esclarecimentos de dúvidas acadêmicas e de trabalho do professor?

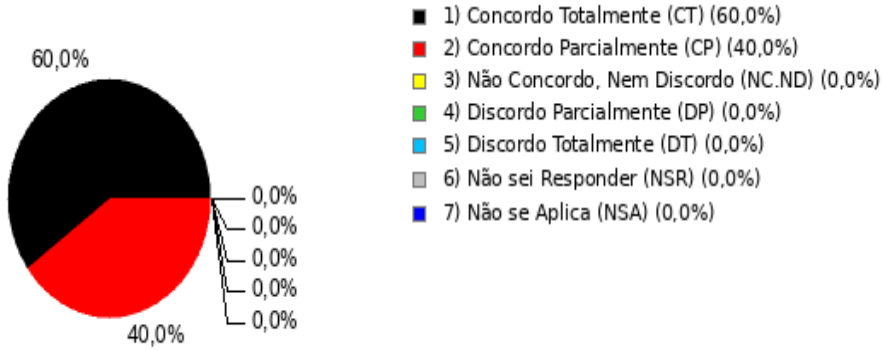


(Qtde. Total Respostas: 17)



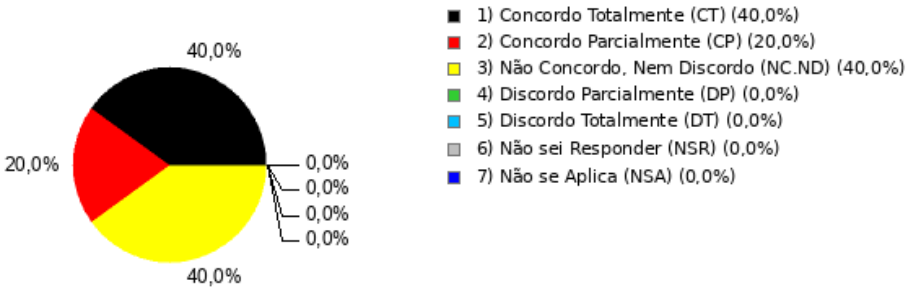
A variedade dos serviços em torno da Faculdade Eficaz (Farmacia, Restaurantes, Cantinas e entre outros) atende as necessidades primárias dos alunos da instituição?

(Qtde. Total Respostas: 17)



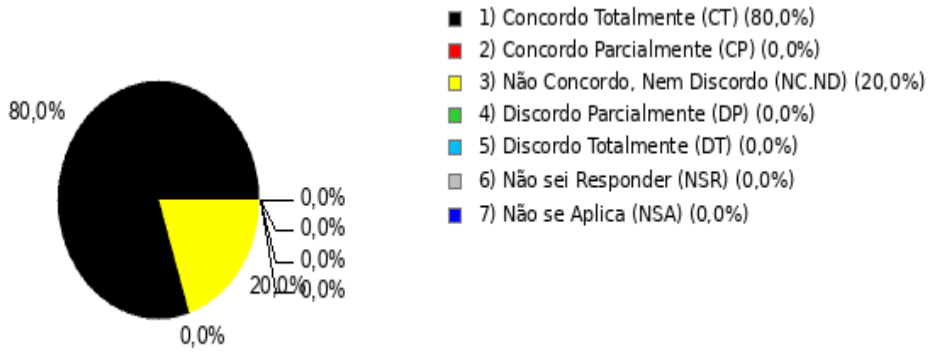
A acessibilidade (rampas, calçadas, vagas de estacionamento prioritário e outras adaptações de infraestrutura) é satisfatória para a mobilidade de portadores de necessidades especiais na instituição?.

(Qtde. Total Respostas: 17)





A limpeza e manutenção das áreas comuns são satisfatórios na instituição? (Qtde. Total Respostas: 17)



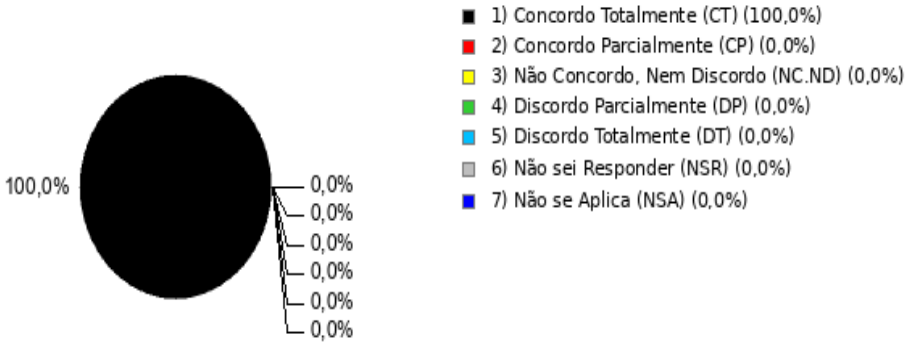
A autoavaliação docente é imprescindível para que seja possível identificar os pontos de melhoria na prática e metodologia do professor, visto que a prática educativa é a principal ferramenta que auxilia o aluno no seu processo de aprendizagem. Para que os docentes da Faculdade EFICAZ realizem uma reflexão sobre suas práticas, os mesmos participaram de uma autoavaliação, conforme gráficos a seguir:



AUTOAVALIAÇÃO DO PROFESSOR

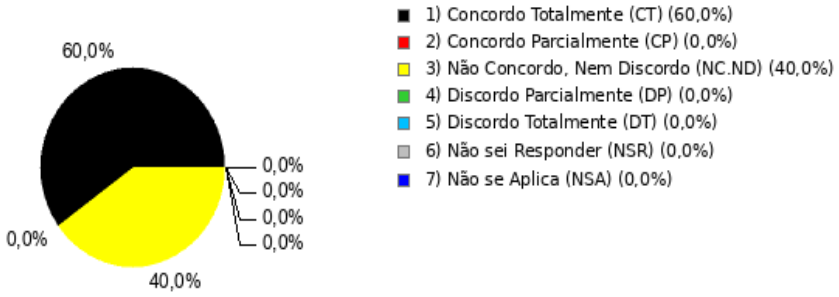
Você professor apresenta clareza nas explicações e domínio dos conteúdos da disciplina?

(Qtde. Total Respostas: 17)



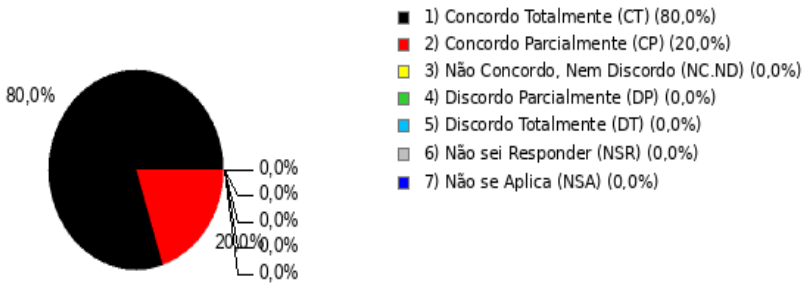
Você professor utiliza além da explicação no quadro, também o datashow, laboratório de informática, realiza dinâmica em grupo e aplica estudos de caso para estimular o aprendizado da turma?

(Qtde. Total Respostas: 17)



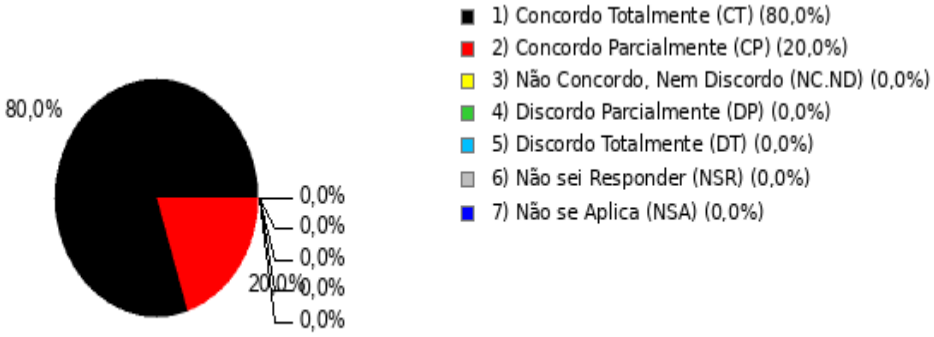
Você professor realiza revisões e destaca pontos importantes do conteúdo?

(Qtde. Total Respostas: 17)

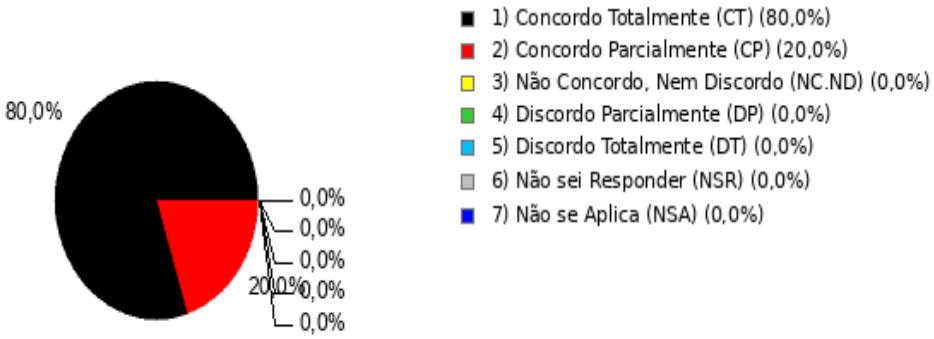




Você professor realiza revisões e destaca pontos importantes do conteúdo?
(Qtde. Total Respostas: 17)



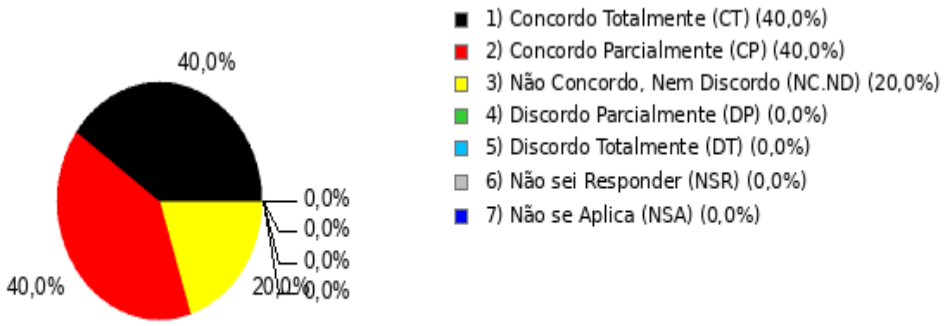
Você professor incentiva a participação dos alunos, esclarece as dúvidas e discute os questionamentos críticos e as contribuições da turma?
(Qtde. Total Respostas: 17)



Você professor indica reportagens e/ou artigos científicos para leitura e reforço do conteúdo ensinado?

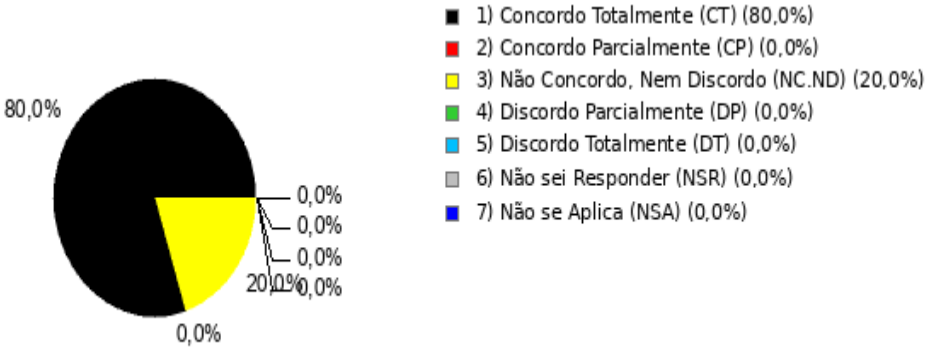


(Qtde. Total Respostas: 17)



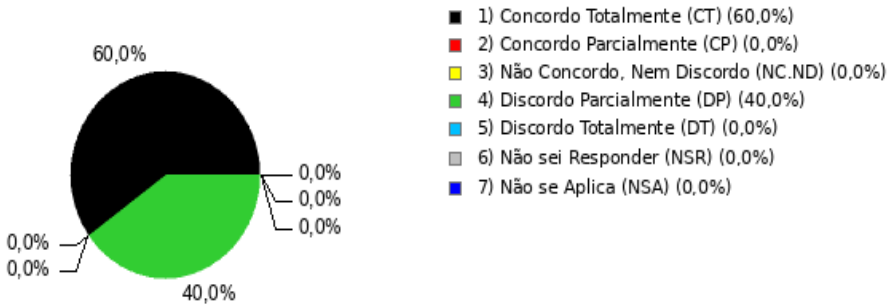
Você professor analisa os resultados das provas e esclarece as dúvidas mais frequentes na sala de aula?

(Qtde. Total Respostas: 5)



Você professor organiza a aula de modo que facilite o aprendizado do aluno

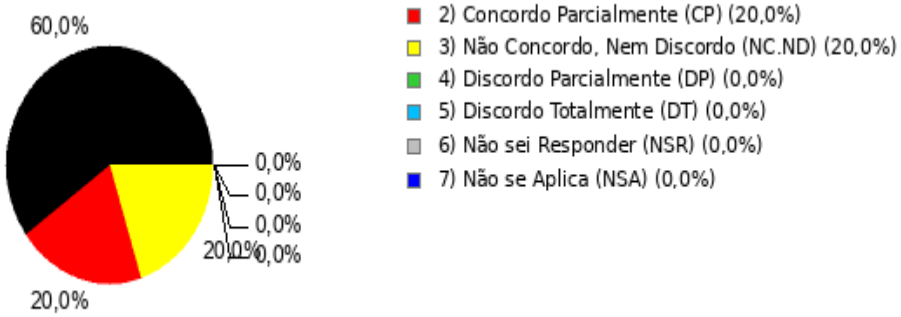
(Qtde. Total Respostas: 17)



Você professor é pontual nos horários de início e término das aulas?

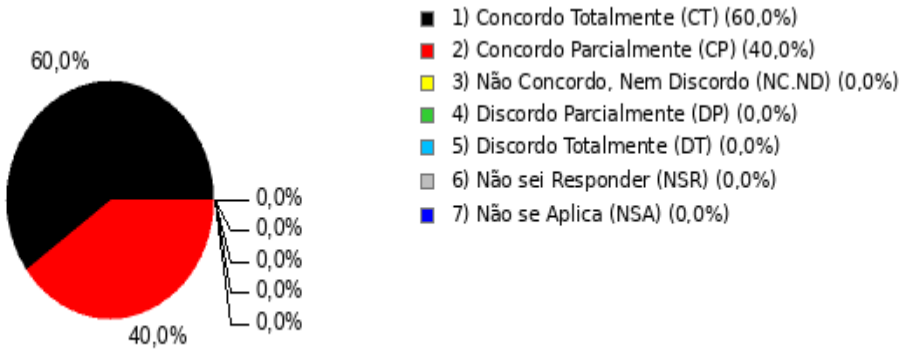


(Qtde. Total Respostas: 17)



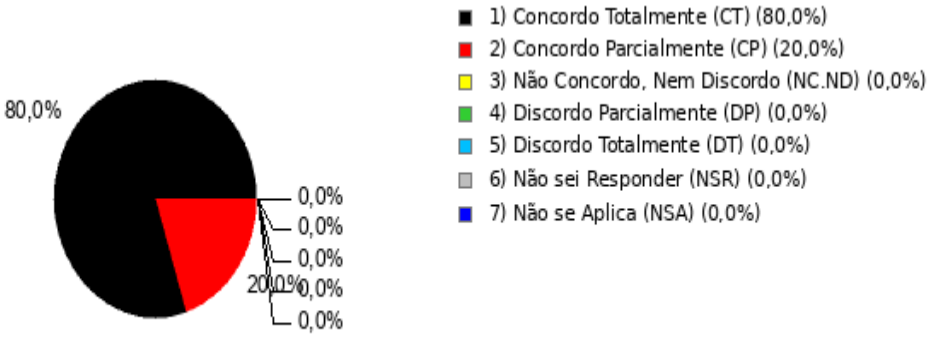
Você professor tem bom relacionamento com alunos em sala de aula?

(Qtde. Total Respostas: 17)



O plano de ensino da disciplina foi apresentado e explicado sobre os objetivos, os conteúdos, a bibliografia, o sistema de avaliação e as atividades a serem realizadas?

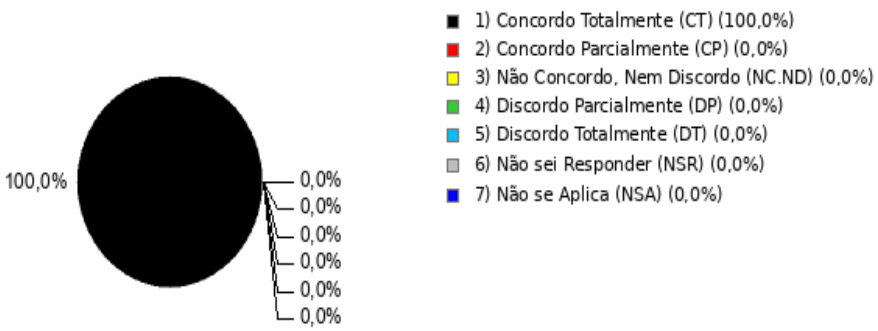
(Qtde. Total Respostas: 17)



A carga horária e o conteúdo programado da disciplina foram cumpridas?

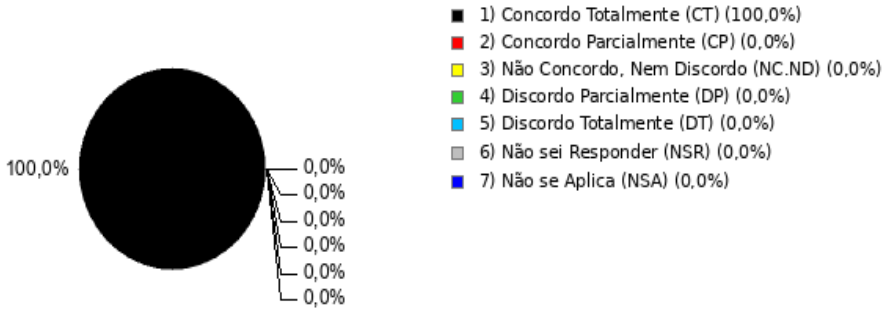


(Qtde. Total Respostas: 17)



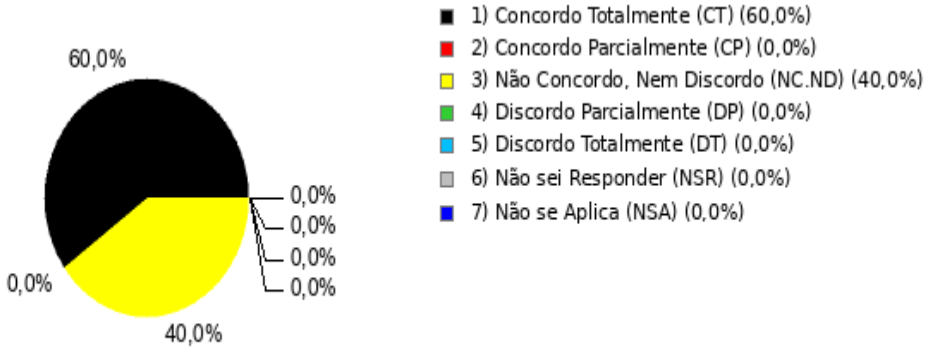
A qualidade e a quantidade do material de estudo da disciplina disponibilizado no ambiente online do aluno (AVA/Moodle) são satisfatórias para o aprendizado do aluno?

(Qtde. Total Respostas: 17)



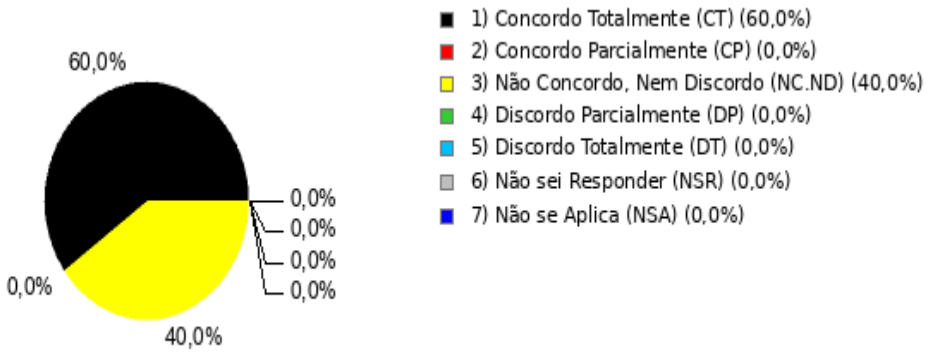
O conteúdo e a complexidade das avaliações de aprendizagem (provas, trabalhos e outras avaliações) realizados durante a disciplina foram compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores?

(Qtde. Total Respostas: 17)

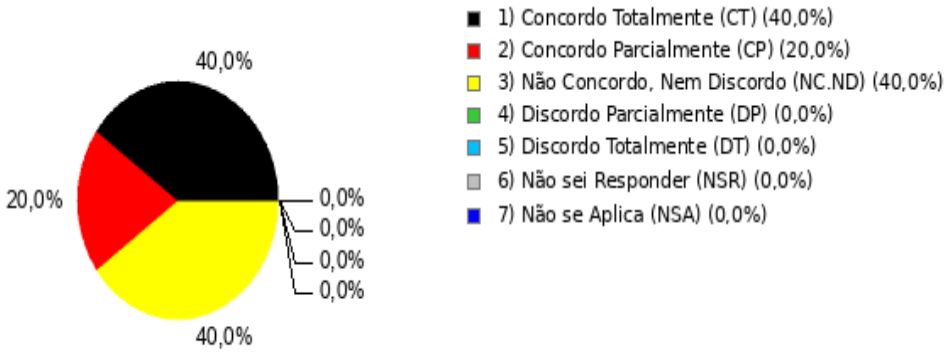




As atividades de estudo e os exercícios práticos foram suficientes para relacionar os conteúdos da disciplina com a prática e aplicação no campo de trabalho? (Qtde. Total Respostas: 17)



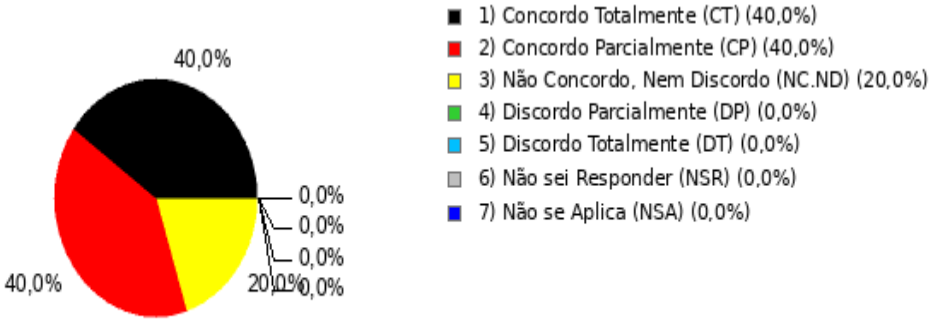
Os conhecimentos desenvolvidos na disciplina são contextualizados na realidade social, econômica, política e ambiental brasileira e/ou extrangeira? (Qtde. Total Respostas: 17)



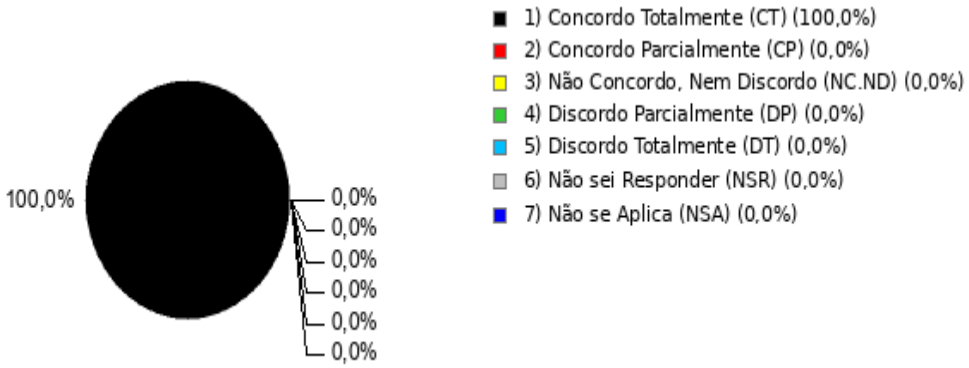
A disciplina contribuiu para o desenvolvimento da minha consciência ética para o exercício profissional?



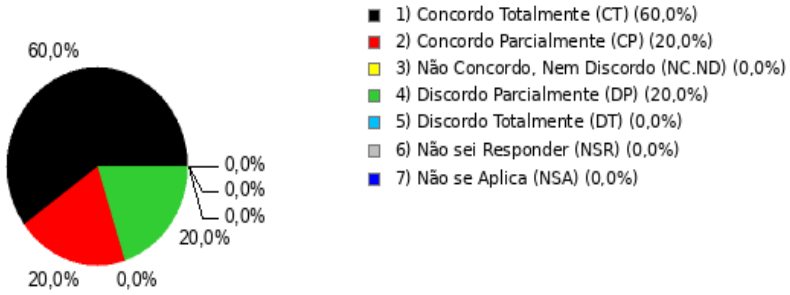
(Qtde. Total Respostas: 17)



A disciplina proporcionou o desenvolvimento da sua capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade?
(Qtde. Total Respostas: 17)



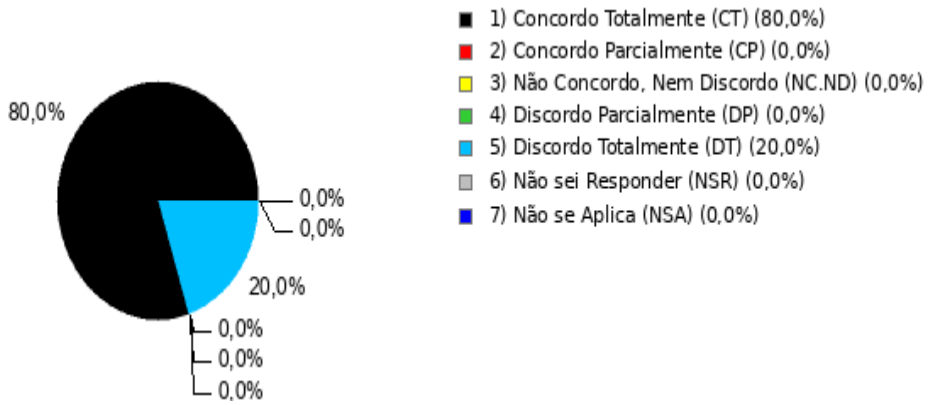
As referências bibliográficas indicadas pelo professor no plano de ensino da disciplina contribuem para os estudos e aprendizagem do aluno?
(Qtde. Total Respostas: 17)



Em geral, o conteúdo ensinado na disciplina foi bom para a minha aprendizagem e meu desenvolvimento profissional?

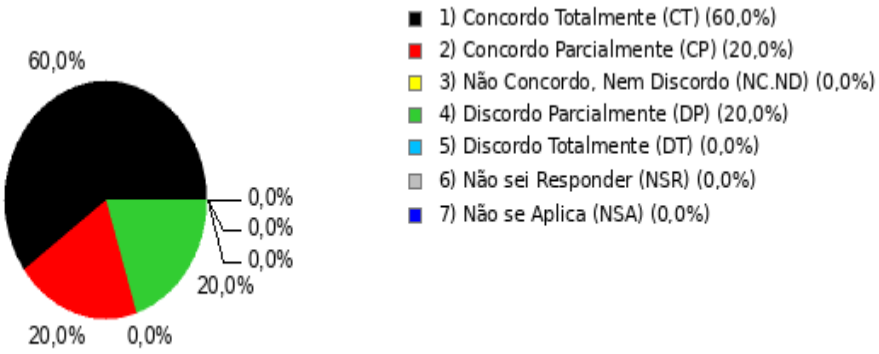


(Qtde. Total Respostas: 17)



As referências bibliográficas indicadas pelos professores nos planos de ensino contribuem para os estudos e aprendizagem?

(Qtde. Total Respostas: 17)



O processo da autoavaliação nos oferece um instrumento imprescindível para a montagem de uma radiografia virtual da IES, já que essa se constitui num processo participativo em que todos os setores se avaliam e são avaliados, tornando-se sujeitos no desenvolvimento da IES. Ao tempo em que a instituição se conhece e se reconhece, o resultado da autoavaliação oferece aos gestores e aos mantenedores instrumentos precisos para a potencialização de suas virtudes e para a correção de eventuais deficiências. Dessa forma, com a análise desses resultados foram avaliados junto aos Diretores de Área de Ensino, Coordenadores de Curso e Gestores Administrativos os pontos de melhoria e correção para a elaboração de planos de ação voltados à construção de um ensino superior de excelência.




CPA
SIM, A CPA É RESPONSÁVEL POR PLANEJAR, ORGANIZAR E APLICAR UMA AVALIAÇÃO INTERNA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO.
CPA?
VEM AÍ!
CPA EFICAZ
Comissão Própria Avaliação
PARTICIPE!

POLÍTICAS DE ENSINO

As políticas de ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão da Faculdade EFICAZ são estabelecidas no Projeto Pedagógico Institucional, Plano de Desenvolvimento Institucional, Regimento Geral, Projetos Pedagógicos dos cursos e respectivos Regulamentos, os quais são objeto de avaliação e de propostas por parte do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e de deliberação por parte do Conselho Superior.

O entrelaçamento entre ensino, pesquisa e extensão e a realidade ultrapassa a afirmação de ser um princípio constitucional. Trata-se de um dos passos fundamentais para trilhar o caminho da Educação.

A Faculdade EFICAZ, por meio da integração desses passos, reunirá melhores condições para gerar e transmitir o conhecimento científico, considerado como atividade social, mediado pelo contexto histórico onde se realiza.

Ao tomar consciência da necessidade de produção do conhecimento regional e de sua difusão em nível nacional e mesmo internacional, a Faculdade EFICAZ buscará formas que gerem recursos para serem investidos, proporcionando titulação e capacitação aos docentes a fim de desenvolver projetos de pesquisa, programas de extensão e ação comunitária.

As políticas institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão e avaliação da Faculdade EFICAZ têm como princípios essenciais:

- O desenvolvimento pessoal, científico e profissional dos estudantes, de forma a contribuir para que possam enfrentar os desafios de um contexto marcado pela desigualdade social e pelas contínuas transformações sociais;
- Uma formação humanística que contribua para a preparação do estudante para a vida em sociedade, considerando a dignidade e o valor próprio e dos outros; o respeito às pessoas e ao meio ambiente; o desenvolvimento da autonomia sem deixar de considerar o seu papel social; o estabelecimento de vínculos pessoais e sociais; e uma compreensão abrangente da sociedade e do meio ambiente que propicie um comportamento ético com base nos direitos humanos;



- Uma formação científica que contribua para a preparação do estudante para a atuação social e profissional, considerando os princípios técnico-científicos das diferentes áreas do conhecimento, o respeito às diversas formas de conhecimento e uma compreensão abrangente da ciência e da tecnologia que propicie um comportamento ético na atuação científica e tecnológica com base nos direitos humanos;
- Uma formação profissional que contribua para a preparação do estudante para atuar no mundo do trabalho, considerando competências sociais, gerenciais e técnicas pertinentes às diversas áreas profissionais; e uma compreensão abrangente do trabalho que propicie uma atuação de acordo com princípios éticos profissionais;
- Um processo de ensino e aprendizagem que oportunize o desenvolvimento da autonomia, da criatividade e da pro atividade do estudante;
- A sustentabilidade e a responsabilidade socioambiental no que diz respeito à inclusão social, ao desenvolvimento sustentável, à melhoria da qualidade de vida, à inovação social e ao respeito aos direitos humanos;
- A expansão da oferta educacional, considerando as demandas sociais e do mercado de trabalho; as oportunidades de inovação educacional (curricular e pedagógica) e social; os requisitos de qualidade previstos na legislação, especialmente a educacional; a viabilidade econômico-financeira de cursos, projetos e programas; as competências da Faculdade e a capacidade de investimento da Instituição;
- A melhoria contínua da qualidade da educação com base em processos periódicos de avaliação das condições de oferta e do desempenho discente e dos profissionais da Instituição, considerando o atendimento das demandas da comunidade, os requisitos de qualidade previstos na legislação, sobretudo a educacional, e as exigências e trâmites dos órgãos oficiais de regulação, supervisão e avaliação dos sistemas de ensino;
- O treinamento, desenvolvimento e profissionalização dos profissionais da educação, do pessoal administrativo e dos gestores da Instituição, considerando o desenvolvimento de competências técnico-científicas, pedagógicas, relacionais, organizacionais e gerenciais;



• A gestão democrática, representativa e participativa que atue de forma alinhada à identidade da Faculdade EFICAZ.

O Direcionamento do Ensino de Graduação

Os cursos de graduação tem por finalidade o autoconhecimento e a integração do ser humano consigo mesmo e com o mundo, o desenvolvimento do método científico, da capacidade de análise e de formulação de questões e a formação básica de nível superior viabilizando, simultaneamente, o preparo, a especialização, a atualização constante e a integração do profissional no mercado de trabalho.

Os cursos de graduação da Faculdade EFICAZ, administrados em consonância com o projeto pedagógico, serão trabalhados de forma a integrar o ensino, a pesquisa, a extensão e a cultura, objetivando a formação de profissionais em uma determinada área ou campo de atuação, cujo perfil privilegia a competência desejada e socialmente requerida.

Os currículos dos cursos de graduação integrarão disciplinas e atividades de formação humana e social, de desenvolvimento do método científico e de sua aplicação como base para a formação profissional de nível superior a ser transmitida, observando as diretrizes curriculares nacionais de cada curso, emanadas pelo órgão competente do Ministério da Educação.

Os estágios, considerados como instrumento de conhecimento e de integração do aluno com a realidade social e econômica, como instrumento de iniciação à pesquisa e como instrumento de iniciação profissional, constarão das atividades supervisionadas com articulação teórico-prática, exercidas em situações reais.

Assim, a Política dos Cursos de Graduação daFaculdade EFICAZ propiciam:

I. a formação básica e a valorização do ser humano que lhe permita o conhecimento do mundo em suas múltiplas dimensões;
II. a integração entre teoria e prática, visando a experiência dos conteúdos ministrados;



III. a articulação do conhecimento da área específica do curso com outras áreas a fim de enriquecer o conhecimento do aluno;

IV. a articulação entre atividades desenvolvidas pelo aluno no âmbito da Faculdade com aquelas de seu campo de atuação profissional;

V. a ênfase em atividades centradas na criatividade e na capacidade de (re) construir, (re) estruturar, (re) ordenar e de buscar novas interpretações às situações propostas;

VI. a formação científica que lhe permita a compreensão e o uso do método científico;

VII. a formação profissional básica, constituída do conhecimento específico da ciência e das tecnologias aplicáveis à atividade profissional pertinente;

VIII. a sintonia entre o perfil proposto e o egresso, considerando a estruturação das atividades ao longo da permanência do aluno na instituição e as habilidades a serem desenvolvidas.

PESQUISA

VARIÁVEIS DE ANÁLISE PARA A PESQUISA

• Relevância social e científica da pesquisa em relação aos objetivos institucionais.

• Vínculos e contribuição da pesquisa para o desenvolvimento local/regional.

• Políticas e práticas institucionais de pesquisa para a formação de pesquisadores.

• Articulação da pesquisa com as demais atividades acadêmicas.

• Critérios para o desenvolvimento da pesquisa, participação dos pesquisadores em eventos acadêmicos, publicação e divulgação dos trabalhos.

• Coerência da produção científica com a missão e investimentos da IES.

• Existência de grupos ou núcleos de pesquisa institucionalizados.

• Veículos de divulgação da produção intelectual, artística e cultural do corpo docentes e técnico- administrativo.



- Políticas de fomento institucional ao desenvolvimento científico e formação de pesquisadores.
- Políticas de inter-relação do ensino com a pesquisa.
- Mecanismos de registro e divulgação da produção científica da IES.
- Existência de Órgãos ou Conselhos institucionais voltados à pesquisa.

INDICADORES

- Número de grupos de pesquisa por curso.
- Número de publicações /curso/professor.
- Relação publicações/ total professores.
- Número de alunos envolvidos /curso/pesquisa.
- Número de Projetos em andamento e executados/curso/ professor.
- Investimento /projeto /curso (incluindo-se bolsas).
- Número de horas do corpo docente dedicadas à pesquisa.

DOCUMENTOS

- Plano de Desenvolvimento Institucional.
- Currículos LATTES CNPq.
- Projetos Pedagógicos dos Cursos.
- Projetos de Pesquisa.
- Produção Docente e Discente.

ANÁLISE DA DIMENSÃO

A Pesquisa será tratada respeitando o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e atendendo, nas suas instâncias, às exigências de legislações preconizadas pelos órgãos normativos e de fomento.

Um dos princípios adotados pela Faculdade EFICAZ em sua organização diz respeito à integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Ao considerarmos uma abordagem sistêmica da gestão, observa-se que a integração é um dos seus aspectos fundamentais. Integrar diz respeito a fazer



parte de um todo e levar em conta que a sinergia propicia que o todo seja mais do que a soma das partes.

A integração organizacional inclui a integração de atividades, decisões, recursos e fluxo de informações em um sistema único, de forma que tudo se comporte de maneira coordenada para que os objetivos e metas estratégicos sejam alcançados.

Na Faculdade EFICAZ a integração organizacional é necessária para que se concretize um outro princípio fundamental: a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, é por meio de uma gestão integrada de ensino, pesquisa e extensão que se promove a indissociabilidade, sobretudo pela integração social das pessoas que compõem a Faculdade em torno da identidade institucional e dos objetivos e metas estratégicos.

Nesse contexto, os Projetos Pedagógicos veem a identidade institucional no cotidiano da faculdade, não sendo apenas documentos, mas processos coletivos cuja gestão deve proporcionar a integração das pessoas e de recursos, atividades, processos, projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão, com o intuito de proporcionar um processo de ensino e aprendizagem que contribua para o desenvolvimento de competências sociais, técnico-profissionais e de gestão pelo estudante.

POLÍTICA PESQUISA

A Faculdade EFICAZ tem por objetivo a produção e a difusão do saber científico porque considera importante que um profissional esteja preparado para a constante atualização e para uma educação permanente.

Em torno da produção e da difusão do saber científico socialmente comprometido, giram as diferentes atividades da pesquisa, do ensino e da extensão, desde as atividades de sala de aula à orientação de trabalhos de iniciação científica, estágios, simpósios, encontros, atividades culturais, sociais e políticas.

Definir as práticas de ensino, pesquisa, extensão, implica selecionar e organizar elementos que possam propiciar vivências capazes de levar os alunos



a desenvolver o perfil profissional previamente definido, em consonância com as concepções adotadas, tendo por pano de fundo o contexto atual.

A Faculdade EFICAZ pretente disponibilizar uma formação científica que contribua para a preparação do estudante para a atuação social e profissional, considerando os princípios técnico-científicos das diferentes áreas do conhecimento, o respeito às diversas formas de conhecimento e uma compreensão abrangente da ciência e da tecnologia que propicie um comportamento ético na atuação científica e tecnológica com base nos direitos humanos.

3.3.2.DIMENSÃO IV – Comunicação com a Sociedade

VARIÁVEIS DE ANÁLISE

•Adequação da comunicação entre os agentes da IES;
•Estratégias, fluxo, canais, recursos e qualidade da comunicação interna e externa;
•Imagem pública da instituição nos meios de comunicação social;
•Identificar qual(ais) o(s) veículo(s) de comunicação mais eficiente(s) capaz(es) de atingir os objetivos da política institucional da IES;
•Analisar se as parcerias através de convênios e contratos, entre o mercado profissional e a comunidade acadêmica para realização e publicação de projetos e eventos nas áreas afins, têm alcançado os seus objetivos;
•Quais as estratégias e a importância da divulgação dos eventos ocorridos dentro da IES, utilizando-se dos meios de comunicação locais adequados para cada tipo;
•Estrutura organizacional da IES vinculada à comunicação;
•Relação com a comunidade: mecanismos e impactos;
•Satisfação com a comunicação interna, bem como aspectos envolvidos pela comunicação nas diversas instâncias;
•Vínculo entre a comunicação e as metas, estratégias e objetivos da IES;



•Procedimentos e serviços de recepção de sugestões e reclamações, e estratégias de resposta.

INDICADORES

- Meios e canais de comunicação interna utilizada;
- Meios, canais e quantificação da comunicação externa;
- Índices de satisfação;
- Investimento por canal de comunicação.

DOCUMENTOS

- Plano de Desenvolvimento Institucional.
- Manuais de Orientação (guia do aluno, guia acadêmico, etc).
- Portarias internas, relatórios, atas, Instruções Normativas, comunicados internos (C.I.) de demais documentos associados.
- Publicações em mídia imprensa, falada, televisiva e eletrônica.
- Fluxograma interno de comunicação.

ANÁLISE DA DIMENSÃO

A comunicação é uma ferramenta que permite aos diversos atores que integram os coletivos da organização a exercerem melhor suas atividades. Toda a comunidade acadêmica é emissora e receptora de mensagens e conteúdos, competindo à instituição criar os meios para isso. É uma comunicação diversa e plural, desmassificada que tem na internet sua maior e mais presente expressão. Os esforços educacionais e pedagógicos encontram nas ações de comunicação uma força auxiliar que, ao informar, colabora para o aprimoramento e qualificação dos processos acadêmicos.

Suas práticas internas correspondem plenamente às experiências democráticas e participativas, cada vez mais frequentes em nossa sociedade,



em boas práticas de cidadania, de transparência e propagação da informação entre os diversos públicos que integram a comunidade acadêmica.

A comunicação externa será realizada por variados recursos didáticos constituídos por diferentes mídias e tecnologias, síncronas e assíncronas.

Uma página de internet, com informações detalhadas dos cursos e projetos e um chat para atendimento à comunidade acadêmica.

Uma página no *facebook*, blog, contas no *Instagram* e no *Twitter*, criando um ambiente virtual e suas ferramentas, interagindo as redes sociais e suas ferramentas.

Ambiente virtual como objeto de ensino e aprendizagem, disponibilizando conteúdos didáticos, além de utilizar os suportes tradicionais (livros) ou em suportes eletrônicos (CD, DVD, Memória Flash etc.).

A comunidade está representada na CPA, com direito a voz e voto. Contudo, para promover a participação social ampla e efetiva é necessário ter abertura para ouvir continuamente as demandas que vêm da sociedade.

Divulgação de informações de cursos, de programas, de extensão

Por meio das ferramentas de comunicação já elencadas, docentes e discentes receberão incentivos para produzirem material de apoio ao ensino e sua disponibilização on-line, potencializando o processo ensino-aprendizagem, incentivando o trabalho colaborativo em rede e a divulgação de novas áreas curriculares não disciplinares.

O uso de softwares interativos, disponibilização de conteúdos on-line e outros recursos contribuem para a promoção de interação, prendem a atenção do aluno e tornam a aula mais interessante e produtiva, contribuindo assim para o processo de ensino-aprendizagem.

O site é ferramenta de comunicação mais indicada para que toda a sociedade, alunos e egressos, estabeleçam processos permanentes de comunicação. Ele congrega e oferece conteúdos e serviços específicos para públicos específicos e apresenta os conteúdos institucionais, os conteúdos referentes ao ensino e extensão, tanto na graduação como na pós-graduação.



Docentes, discentes e gestores encontram fácil acesso aos serviços educacionais.

Publicação de documentos institucionais relevantes

No mural da Faculdade EFICAZ, Secretaria Acadêmica e site institucional, serão publicados os documentos referentes à vida do aluno no campus. No site, também serão publicados o PDI, o Regimento, os PPCs dos cursos e demais resoluções e portarias da Diretoria Geral e do Conselhos Acadêmicos.

Mecanismos de transparência institucional e de ouvidoria

Gerir uma instituição com transparência é abrir-se ao contato, à informação clara e segura, é tratar a todos com boa educação, é agir com legitimidade, equidade, responsabilidade, eficiência, eficácia e efetividade e transparência.

Legitimidade é o critério de que a resolução foi cumprida e atende ao interesse da comunidade acadêmica, se o bem comum foi alcançado. Nem sempre o que é legal é legítimo.

Equidade que promove a garantia das condições para que todos tenham acesso ao exercício de seus direitos civis (liberdade de expressão, acesso à informação, de associação etc.

Responsabilidade tem a ver com o zelo que os gestores e atores devem ter pela sustentabilidade da organização, visando sua longevidade, incorporando considerações de ordem social e ambiental na definição dos negócios e operações.

Eficiência, Eficácia e Efetividade: não basta fazer, é preciso fazer com qualidade, do modo certo, e o fazer com resultados permanentes e duradouros.

Transparência: caracteriza-se pela possibilidade de acesso a todas as informações relativas à organização. A adequada transparência resulta em um clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações com a comunidade.



Respeitando o perfil de cada indivíduo, existem competências, habilidades e atitudes que são necessidades comuns aos representantes da comunidade acadêmica:

PRONTIDÃO: facilita o acesso das pessoas às informações e favorece o contato. Trata-se de uma atitude que se demonstra com palavras e com postura.

CORTESIA: se faz com educação, respeito, polidez, consideração e cordialidade. É o bom atendimento, independentemente da classe social a que pertençam as pessoas a serem atendidas.

CREDIBILIDADE: assemelha-se à transmissão da confiança e honestidade; à segurança nas informações e orientações dadas ao usuário.

RESPONSABILIDADE: é informar corretamente. Se não se tem a informação adequada no momento, pesquise outras soluções possíveis.

Estímulo à cooperação entre setores. Criação de diferentes formatos de cooperação entre os atores envolvidos.

Envolvimento da comunidade. A comunidade está representada na CPA, com direito a voz e voto. Contudo, para promover a participação social ampla e efetiva é necessário ter abertura para ouvir continuamente as demandas que vêm da sociedade.

QUADRO 6 - POLÍTICAS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING. LEGENDA: CI = CUMPRIDA INTEGRALMENTE; CP = CUMPRIDA PARCIALMENTE; NC = NÃO CUMPRIDA.

Objetivo	Situação em 2024
1. Aprimorar a Política de Comunicação voltada à divulgação das ações de gestão e de administração geral.	**CI**
2. Aperfeiçoar a Política de Comunicação com a comunidade interna e a comunidade loco-regional.	**CI**
3. Fortalecer a comunicação da Assessoria de Imprensa.	**CI**
4. Fortalecer a Política de Responsabilidade Social por meio da divulgação da imagem de seus serviços junto à população, articulando sua história, seus objetivos e suas projeções para o futuro.	**CI**
5. Aprimorar as Políticas de Tecnologias de Comunicação e Informação.	**CI**



A Faculdade EFICAZ entende que a profissionalização é o contínuo aprimoramento das competências dos profissionais da Instituição, buscando a excelência do ensino, da pesquisa e da extensão e dos demais serviços prestados às comunidades interna e externa.

QUADRO 7 - POLÍTICAS DE RELAÇÃO DA INSTITUIÇÃO COM A COMUNIDADE ACADÊMICA. LEGENDA: CI = CUMPRIDA INTEGRALMENTE; CP = CUMPRIDA PARCIALMENTE; NC = NÃO CUMPRIDA.

Objetivo	Situação em 2024
1. Fortalecer o Programa de Apoio ao Desenvolvimento Profissional e de Capacitação Docente e Técnica.	**CI**
2. Fortalecer a produção acadêmica docente e discente difundida por meio de eventos e provimento de meios para a publicação de produção científica das revistas indexadas em veículos de divulgação científica.	**CI**
3. Aprimorar o Programa de Nivelamento, visando oferecer aos alunos ingressantes a oportunidade de sanar as deficiências de conteúdos pertinentes à educação básica.	**CI**
4. FortaleceroProgramadeAtendimentoPsicossocial e Psicopedagógico dos alunos.	**CI**
5. Fortalecer o Programa de Valorização do profissional docente baseado em experiência profissional e não só em titulação docente.	**CI**
6. Aprimorar o Programa de Qualificação Profissional do Técnico- administrativo.	**CI**
7. Aprimorar o atendimento didático-pedagógico aos docentes.	**CI**
8. Aprimorar o Programa de Flexibilização e Simplificação dos processos administrativos.	**CI**
9. Aprimorar o Programa de Atividades Artísticas e Culturais e os espaços de convivência e lazer da comunidade acadêmica.	**CI**
10. Aprimorar o Programa de Incentivo a Atividades Desportivas da Comunidade Acadêmica.	**CI**



3.3.3.DIMENSÃO IX – Política de Atendimento aos Discentes

VARIÁVEIS DE ANÁLISE

- políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes e sua relação com as políticas públicas e com o contexto social.
- políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), iniciação científica, extensão, avaliação institucional, atividades de intercâmbio estudantil;
- mecanismos de estudos e análises dos dados sobre perfil de ingressantes, taxa de evasão/abandono, tempos médios de conclusão por curso, número de formandos, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria das atividades educativas;
- acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada;
- mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais;
- regulamentação e divulgação dos direitos e deveres dos alunos;
- mecanismos que permitam comprovar se foram alcançados os objetivos dos planos de curso;
- indicadores de acompanhamento dos resultados dos alunos nos últimos anos;
- condições institucionais no que diz respeito às questões burocráticas (inscrições, transferências, horários e outros);
- satisfação;
- há instâncias na IES que promovam fomento estudantil como bolsas de ensino, pesquisa, extensão, participação em eventos, visitas técnicas, participação em projetos de docentes, etc? quais? quantidade;
- há políticas de incentivo para a criação de empresas-júnior, incubadoras de empresas, centros acadêmicos, diretório de estudantes, estágio profissional?
- há programas e práticas de iniciação à ciência e de formação inicial de futuros pesquisadores?



- há política definida de apoio à inserção profissional dos egressos?
- como se dá a participação dos egressos na vida da instituição?
- mecanismos de acompanhamento dos egressos e empregadores;

INDICADORES

- concorrência do processo seletivo; nº de ingressos /curso /ano;
- nº de estudantes matriculados por curso;
- nº de estudantes com bolsas por curso / por nº total de estudantes por curso;
- nº médio de estudantes por turma / curso;
- nº de bolsas por curso / ano;
- nº de eventos realizados / curso;
- nº de participações alunos em eventos / curso;
- nº de projetos e alunos participantes de iniciação científica / curso;
- tempo médio de conclusão do curso / aluno total;
- número de formados /ano /curso;
- relação aluno/ professor / curso;
- relação aluno/ técnico-administrativo / curso;
- taxa de empregabilidade / curso;
- índices de satisfação.

DOCUMENTOS

- Dados sobre os egressos.
- Fichas de inscrição processo seletivo.
- Formulários de matrícula.
- Sistema de Controle Acadêmico.
- Projeto Pedagógico dos Cursos.
- Estrutura Curricular dos Cursos.
- Conteúdos Programáticos dos Cursos.
- Projetos de pesquisa e/ou iniciação científica.
- Normas, projetos e regulamentos institucionais associados.



- Questionário de autoavaliação.
- Manual Acadêmico.
- Site.
- Diários de Classe.

ANÁLISE DA DIMENSÃO
POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO DISCENTE

A importância do relacionamento com os estudantes pode ser discutida com base em alguns aspectos fundamentais. Inicialmente, há de se considerar que a educação é um bem social e que a Constituição da República Federativa do Brasil a define como um direito de todos e dever do Estado e da família, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, a seu preparo para o exercício da cidadania e a sua qualificação para o trabalho (BRASIL, 1988).

Em consonância com sua missão, visão e valores, é fundamental que a Faculdade EFICAZ cultive também a relação com grupos sociais, organizações e instituições que repercutem na vida acadêmica dos estudantes de modo a não apenas conhecer e acompanhar as demandas emergentes na formação, como também pactuar compromissos com outras instituições e organizações em que os estudantes possam atuar.

Na definição da política, a IES considerou quatro processos que caracterizam a forma como a Instituição deseja que o relacionamento com seus estudantes seja construído, mantido e aperfeiçoado.

Para a Faculdade EFICAZ esses processos permeiam todas as áreas e setores institucionais em qualquer tipo de intervenção que envolva os estudantes. O documento que contém a Política de Relacionamento com os Estudantes na íntegra está disponível para a comunidade acadêmica, e as diretrizes nela contidas orientam as ações para com os estudantes.



Acolhimento, integração e permanência do ingressante

Semestralmente a Diretoria promoverá um evento de recepção em que Diretoria e coordenadores de cursos apresentam a Faculdade EFICAZ para os estudantes ingressantes. Além disso, a Coordenação Geral e Educação a Distância e a Coordenação de Eventos realizam a Calourada, com o objetivo de facultar o início da integração dos novos estudantes ao ambiente acadêmico. Na programação de recepção dos ingressantes ocorre a apresentação do curso aos estudantes iniciantes, momento em que o coordenador caracteriza o PPC em termos de organização didático-pedagógica, corpo social e infraestrutura. O programa de acolhimento, integração e permanência se constitui uma porta de entrada do estudante em diversos serviços e, com isso, contribui de maneira significativa para cumprir os principais objetivos da assistência estudantil, quais sejam, combater a evasão e o baixo desempenho acadêmico.

O programa de acolhimento, integração e permanência ao aluno ingressante nas suas especificidades propõe as seguintes ações:

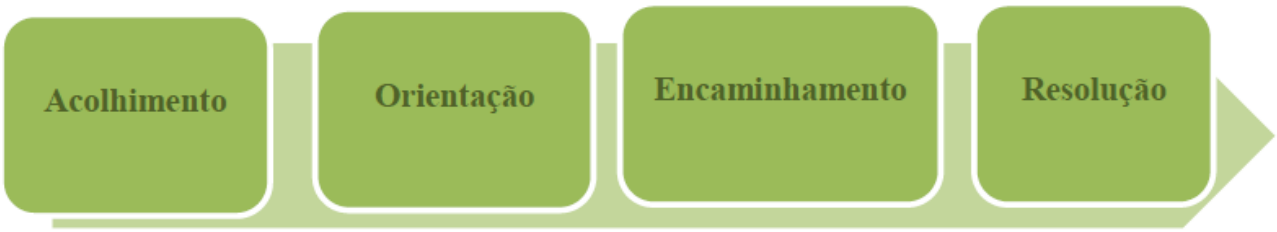
Ajudar na superação das dificuldades de aprendizagem, como forma de promover o êxito e permanência. Objetiva minimizar deficiências em relação à aprendizagem de conteúdos fundamentais da Educação Básica. Manter comunicação com a família do estudante ingressante, sobre a importância do acompanhamento familiar para o sucesso acadêmico.

Acolher os alunos ingressantes (por processo seletivo ou por transferência) de forma a dar-lhe as boas vindas, possibilitar-lhes um contato direto com os dirigentes da Instituição e do curso, o conhecimento da missão institucional e do seu papel na Educação Superior, o conhecimento do campus e dos próprios alunos ingressantes na concretização dessa missão.

Divulgar aos alunos ingressantes os aspectos fundamentais do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) em que ingressaram, permitindo-lhes a aquisição de uma visão de sua totalidade.

Integrar os acadêmicos ingressantes à rotina acadêmica e ajudar na adaptação ao clima de trabalho por ela mantido.





Para a Faculdade EFICAZ esses processos permeiam todas as áreas e setores institucionais em qualquer tipo de intervenção que envolva os estudantes. O documento que contém a Política de Relacionamento com os Estudantes na íntegra está disponível para a comunidade acadêmica, e as diretrizes nela contidas orientam as ações para com os estudantes.

Programas de acessibilidade

A Faculdade EFICAZ criou o **Núcleo de Atendimento Psicopedagógico e Acessibilidade – NAPA** (https://www.faculdadeeficaz.edu.br/napa/) para atender aos Alunos com Necessidades Especiais com objetivo de propor ações e parcerias para desenvolvimento dos projetos de acessibilidade, assim como coordenar as atividades relacionadas à inclusão dentro da Faculdade. As políticas do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico e Acessibilidade – NAPA são definidas para:

I. Promover o ingresso, o acesso e permanência de estudantes, professores/tutores e técnicos-administrativos com deficiências;

II. Identificar estudantes com necessidades educacionais especiais, professores/tutores e técnicos-administrativos com deficiências na Faculdade.

III. Identificar as barreiras arquitetônicas, mantendo o acompanhamento de soluções estabelecidas em mapa de eliminação de barreiras arquitetônicas nos espaços daFaculdade EFICAZ;



IV. Propiciar à comunidade acadêmica espaço construído para abrigar tecnologias assistivas, recursos didáticos e apoio para o desenvolvimento das atividades acadêmicas dos estudantes com deficiências;

V. Apresentar recursos pedagógicos, metodológicos e tecnológicos alternativos, com vistas ao apoio para a elaboração, implantação e execução dos projetos pedagógicos dos cursos, nos aspectos atinentes a inclusão;

VI. Manter no seu corpo constitutivo profissionais habilitados para a oferta de disciplina de LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais e de Educação Inclusiva nos cursos ofertados pelaFaculdade EFICAZ;

VII. Apoiar a realização de eventos cuja abordagem seja à inclusão social de pessoas com deficiência e de sociedade inclusiva;

VIII. Garantir o atendimento prioritário às pessoas com deficiência e formar a cultura de inclusão na faculdade.

A Faculdade EFICAZ tem compromisso com a inclusão, por meio de ações compartilhadas entre estudantes, docentes e setores da Instituição, com vistas a fortalecer uma educação cada vez mais inclusiva, assegurando o acesso e a permanência dos estudantes com deficiências e necessidades especiais.

Nesse contexto, a inclusão na Faculdade inicia-se com o processo de ingresso do indivíduo na Instituição, mediante o suporte oferecido via Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) que foi criado para a Inclusão de Pessoas com Necessidades Especiais. No momento do ingresso na Faculdade os estudantes com necessidades especiais são orientados a apresentar um laudo médico que ateste a sua situação em termos de necessidades especiais. A entrega do laudo legitima-os a receber os atendimentos de que precisam à sua permanência.

Visando auxiliar estudante com necessidade educacional especial, o NAI faz o mapeamento dos matriculados, identifica as necessidades que apresentam, estejam elas voltadas à acessibilidade arquitetônica e/ou pedagógica, entra em contato com os departamentos e promove reuniões com o Colegiado com o propósito de apresentar informações sobre a presença e as necessidades deles. Entre as atribuições do projeto, está a assessoria aos docentes e ao pessoal administrativo no que diz respeito ao relacionamento e às



abordagens adequadas no cotidiano com os estudantes com necessidades especiais, entre eles com deficiências.

No processo de acompanhamento do estudante, que é contínuo, durante o período em que ele estiver na Instituição, as intervenções executadas são fundamentais no que se refere ao acompanhamento psicopedagógico, muitas vezes buscando na família a parceria e o suporte imprescindíveis para que o acadêmico supere suas dificuldades na vida acadêmica.

Cabe ressaltar que uma política inclusiva refere-se ao respeito e atendimento das necessidades especiais, não só das pessoas com deficiências, mas também a todas as outras diversidades que aparecem cotidianamente nos diferentes contextos sociais. A Faculdade EFICAZ entende que um processo de inclusão deve considerar todas as perspectivas de interação nas suas mais diversas magnitudes. Assim, os cursos de graduação e pós-graduação devem trazer na sua estrutura pedagógica, temas que contemplem e valorizem os grupos de interesse, associando conteúdos curriculares às práticas especiais, desenvolvidas intra e extraclasse.

A IES acredita que as políticas de educação inclusiva proporcionam um ambiente favorável à aquisição de igualdade de oportunidades e participação total das pessoas com necessidades especiais no processo de aprendizagem. A inclusão e a participação são essenciais à dignidade humana e ao pleno exercício da cidadania.

Atende os requisitos normativos do MEC com as seguintes providências: eliminação de barreiras arquitetônicas para circulação do estudante, permitindo o acesso aos espaços de uso coletivo; reserva de vagas em estacionamentos nas proximidades das unidades de serviços; rampas com corrimão, facilitando a circulação de cadeira de rodas; portas e banheiros com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeira de rodas; barras de apoio nas paredes dos banheiros.

Visando avançar em suas ações afirmativas, a IES conta com equipamentos nas suas instalações que propiciam o acesso aos recursos físicos tecnológicos das pessoas com deficiências visuais, auditivas e com dificuldade de locomoção, como piso tátil, salas com identificação em braile, laboratório de



informática com teclado em braile e acessibilidade aos computadores para os cadeirantes, rampas de acesso com corrimões, banheiros adaptados às condições das pessoas com necessidades, com barras nas pias e nos acentos, elevador para o acesso aos andares superiores conforme projeto de expansão.

Central de Relacionamento com o Estudante, instância que permite atendimento discente em todos os setores pedagógico-administrativos da Faculdade

A Faculdade EFICAZ organizou a Central de Relacionamento com o Estudante, instância que permite o atendimento discente em todos os setores pedagógico-administrativos da Faculdade, com o objetivo de oferecer aos estudantes, de forma integrada, serviços de acompanhamento psicológico e pedagógico, nivelamentos, bolsas de estudo, estágios e inclusão do estudante com necessidades especiais. O atendimento personalizado busca fortalecer o sentimento de pertença institucional por parte do estudante e ampliar a sua percepção sobre a Instituição como um espaço social de construção do conhecimento e uma parceira para o seu sucesso acadêmico, profissional e pessoal.

A Central de Relacionamento com o Estudante tem como princípios:

- O alinhamento de suas ações com o PPI, o PDI e o Sinaes;
- A melhoria contínua da qualidade do processo de ensino e aprendizagem e das relações acadêmicas;
- A consolidação de parcerias com coordenações de cursos, setores, programas e projetos institucionais;
- A valorização da singularidade do estudante no que concerne aos processos de aprendizagem e de construção da sua identidade;
- A valorização da profissionalidade docente, considerando os valores institucionais.



Núcleo de Apoio ao Estudante

Visando atender as necessidades inerentes ao ingresso na vida acadêmica, a Instituição disponibiliza ao seu alunado e corpo docente a assistência de apoio pedagógico e psicossocial por meio do Núcleo de Atendimento ao Estudante (NAE), composto por uma equipe multidisciplinar, pedagogo e psicopedagogo, integrante do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico e Acessibilidade – NAPA.

O Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) é um serviço voltado ao atendimento do aluno de graduação e pós-graduação da IES no que diz respeito ao seu desenvolvimento da carreira e sua adaptação à faculdade. O núcleo acolhe alunos que queiram refletir sobre sua escolha profissional ou planejar a carreira, alunos com dificuldades relacionadas à escolha da profissão; adaptação ao curso ou com outras dificuldades que estejam interferindo na integração e no desempenho acadêmico.

O núcleo oferece basicamente três tipos de serviços:

- Atendimento individual a alunos
- Oficinas com temas específicos e
- Assessoria aos coordenadores nos projetos interdisciplinares acadêmicos e nivelamento de disciplinas.

O atendimento é realizado mediante procura espontânea do acadêmico que se sinta necessitado de apoio, em função dos mais diversos fatores, ou seja: dificuldade de aprendizagem, aprender a lidar com a ansiedade antes do momento de avaliação da aprendizagem, dificuldade de relacionamento com os pares, professores, coordenadores e familiares, problemas de isolamento social.

O NAE atua junto a Central de relacionamentos no sentido de trabalhar com o estímulo à permanência, quando as dificuldades são relativas à aprendizagem, é realizado pelo Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE). Ademais, a Instituição empreende sua Política de apoio e acompanhamento ao Discente, oferecendo condições favoráveis à continuidade dos estudos independentemente de sua condição física ou socioeconômica. Para tal, oferta a todos os alunos ingressantes nos cursos de graduação da instituição o



Programa de Integração de Calouros em auxílio ao discente em sua trajetória acadêmica. Tal proposta tem como finalidade o enriquecimento do perfil do aluno nas mais variadas áreas do conhecimento, essenciais para a formação geral do indivíduo e a integração e generalização de conhecimentos e saberes por meio de disciplinas relacionadas aos cursos ofertados pela instituição.

Programa de Integração de Calouros tem como objetivo principal oferecer um acolhimento especial aos ingressantes, viabilizando sua rápida e efetiva integração ao meio acadêmico e encontra-se estruturado em dois módulos:

Módulo I – Programa de Apoio Pedagógico Integrado, ofertado pelos componentes básicos de estudo: Matemática, Língua Portuguesa e Informática. Neste módulo os discentes ingressantes têm acesso a um conjunto de conteúdos fundamentais para melhor aproveitamento dos seus estudos no âmbito da faculdade.

Módulo II – Projeto Conhecendo a Faculdade EFICAZ que se caracteriza na socialização de informações imprescindíveis sobre o seu Curso e a Instituição. Neste módulo os alunos participam de eventos e palestras onde podem conhecer o histórico, a infraestrutura, os processos acadêmicos, programas e projetos que a Instituição desenvolve.

Apoio Financeiro

Programas voltados, especialmente, para o aluno carente, oferecendo os seguintes tipos de bolsas:

Fundo de Financiamento ao estudante do Ensino Superior – Fies: a instituição se cadastrará no Fies (presencial) e oferecerá, anualmente, cotas de financiamento aos estudantes por meio deste programa oferecido pelo governo federal.

Programa Universidade para Todos – PROUNI (EaD e Presencial): a instituição se cadastrará no PROUNI e oferecerá, em parceria com o Governo Federal, bolsas parciais e integrais aos estudantes carentes por meio deste programa.



Outros instrumentos de bolsas da própria instituição, em convênio com os governos estadual e municipal e empresariado local.

Apoio financeiro e logístico para a organização e participação em eventos na IES, local, nacional e internacional: Programa da Faculdade EFICAZ que visa garantir a participação dos estudantes de cursos de graduação e pós-graduação em diversos tipos de eventos para apresentarem trabalhos que estejam em desenvolvimento.

O Programa de Participação de Eventos Acadêmicos é um programa de apoio financeiro e logístico à participação e organização de eventos acadêmico-científico-culturais, local, nacional e internacional, tais como: congressos, seminários, palestras, viagens de estudo e visitas técnicas, oficinas, semanas de estudos, jornadas, exposições, colóquios, minicursos, painéis e fóruns, entre outros, e visa subsidiar as atividades acadêmico-científico-cultural.

3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

3.4.1.DIMENSÃO V – Políticas de Pessoal.

VARIÁVEIS DE ANÁLISE

- O número de pessoal docente e técnico-administrativo é suficiente para atender aos objetivos e funções da Instituição?
- A experiência profissional, e formação didático-pedagógica dos docentes, e a formação e experiência profissional do pessoal técnico-administrativo permite desenvolver a missão institucional com qualidade?
- Existe integração entre os membros da instituição e um clima de respeito?
- Existem instâncias que permitem conhecer o grau de satisfação do corpo docente e técnico- administrativo com as condições de trabalho e outros aspectos vinculados à sua função?
- Existem mecanismos conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente e técnico-administrativo?



- Há instâncias e mecanismos que fomentam a qualificação dos docentes e técnicos- administrativos? Existem incentivos e outras formas de apoio para o desenvolvimento das suas funções?
- Existem políticas de assistência e de melhoria da qualidade de vida dos técnicos- administrativos?
- Existem políticas de contratação de portadores de necessidades especiais?
- Existem instâncias que permitem resolver possíveis problemas oriundos de relacionamento entre os agentes institucionais?

INDICADORES

- nº total e por atividade e/ou curso de graduação, pós-graduação e extensão, de docentes e técnico-administrativos em tempo integral, parcial e horistas, e seus respectivos percentuais;
- nº total e por atividade de graduação, pós-graduação e extensão, de docentes doutores, mestres, especialistas e graduados, e seus respectivos percentuais;
- experiência do docente de graduação e pós-graduação no magistério superior/ano/curso;
- experiência do docente de graduação e pós-graduação fora do magistério superior;
- formação didático-pedagógica do docente de graduação e pós-graduação;
- nº de publicações por docente de graduação e pós-graduação /ano / curso (últimos 03 anos);
- critérios de ingresso e de progressão na carreira do docente de graduação e pós-graduação e funcionários técnico-administrativos;
- políticas de capacitação e de avaliações de desempenho do docente de graduação e pós- graduação e funcionários técnico-administrativos;
- índices gerais de satisfação, por instância, docente e técnico-administrativo;
- produção acadêmica / curso (graduação e pós-graduação) / docente;
- nº total de alunos / curso (graduação e pós-graduação) / docente;
- nº total de disciplinas / curso (graduação e pós-graduação) /docente;



- nº total de alunos / curso (graduação e pós-graduação) / técnico-administrativo;
- nº total de docentes /curso / envolvimento com pós-graduação;
- nº total de docentes /curso (graduação e pós-graduação) /envolvimento com pesquisa;
- nº total de docentes /curso / envolvimento com extensão;
- distribuição total e percentual do nível de escolaridade dos funcionários técnico-administrativos;
- experiência profissional dos funcionários técnico-administrativos;

DOCUMENTOS

- Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Questionários de autoavaliação;
- Normas, diretrizes, atas, portarias e demais documentos associados;
- Currículos LATTES do corpo docente de graduação e pós-graduação;
- Currículos do corpo técnico-administrativo;
- Plano de Cargos e Salários;
- Plano de Capacitação;
- Plano de Progressão Funcional docente e técnico-administrativo;
- Plano de Assistência docente e técnico-administrativo;
- Projetos de Cursos de graduação e pós-graduação;
- Sistema de Controle Acadêmico;
- Organograma.

ANÁLISE DA DIMENSÃO

Conhecer e investir no conjunto de seu corpo social – objetivo de nosso trabalho, cujo diagnóstico é o passo inicial se torna viável por meio de um sistema de avaliação continuado abrangente.

É importante salientar o cuidado específico com a questão dos Recursos Humanos no conjunto de políticas institucionais.



Os objetivos estratégicos de tal orientação podem ser resumidos em: fomento às ações participativas de liderança; co-responsabilidade em todos os níveis hierárquicos; promoção da qualidade de vida, integração, valorização, clima favorável e ambiente saudável; fornecimento de diretrizes para o estabelecimento de planos de seleção, carreira, benefícios, cargos e salários em sintonia com a Missão; incentivo ao desenvolvimento profissional; e avaliação contínua do desempenho dos colaboradores.

Na Faculdade EFICAZ a seleção e contratação de professores e técnico-administrativos obedece aos critérios já institucionalizados para o recrutamento. Ressalta-se que, na instituição, o critério básico de seleção é o mérito acadêmico, com a titulação, produção acadêmico- científica e experiência docente e profissional.

Esta política enfatiza a qualificação profissional, a motivação para o trabalho e a melhoria da qualidade de vida dos colaboradores. Para tanto adota diretrizes básicas para definir a política e, consequentemente, definir um programa de desenvolvimento dos recursos humanos.

São objetivos da política:

- Ampliar o conceito de capacitação e qualificação, entendendo-o políticas destinadas ao aprimoramento dos colaboradores enquanto indivíduo, profissional e cidadão direcionados à consecução dos objetivos institucionais;
- Promover Ações que desenvolvem a capacidade de reflexão, de crítica, de iniciativa, de resolução de problemas e redefinição em âmbito institucional, da missão de cada departamento e de cada função administrativa;
- Definir claramente o aspecto financeiro da capacitação condizente com os objetivos institucionais e incluídos no orçamento da Instituição, conforme a sua disponibilidade orçamentária;
- Integrar as políticas de capacitação e qualificação com as demais políticas de recursos humanos;
- Detalhar as possibilidades de afastamento para todos os níveis de capacitação e qualificação;



● Detalhar os instrumentos necessários ao levantamento das necessidades de capacitação e qualificação, avaliações dessas ações e definições de prioridades de ação e de competências das instâncias envolvidas no processo;

● Criar condições para a operacionalização do sistema de capacitação e qualificação;

● Assegurar transparência das ações no processo de capacitação, pela divulgação, elaboração de relatórios, etc.;

● Sistematizar a avaliação dos serviços prestados pelos setores e do desempenho dos colaboradores da Instituição, de forma a identificar novas demandas de ações de aperfeiçoamento;

● Incentivar a formação dos colaboradores em cursos superiores e de pós-graduação.

● O Plano delineia, também, as metas e ações do programa de Desenvolvimento de Recursos Humanos e define as diretrizes para a operacionalização do Plano de Capacitação e Qualificação.

3.4.2. DIMENSÃO VI – Organização e Gestão da Instituição.

VARIÁVEIS DE ANÁLISE

• existência de plano de gestão e/ou plano de metas: adequação da gestão ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais e coerência com a estrutura organizacional, oficial e real;

• funcionamento, composição e atribuição dos órgãos colegiados;

• existência de instruções normativas formuladas e conhecidas sobre os procedimentos institucionais;

• existência na instituição de procedimentos adequados e conhecidos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões, transmitir orientações e corrigir falhas;

• existência na instituição de instâncias de apoio, participação e consulta para tomada de decisões e antecipação de problemas;



- modos de participação dos diversos atores institucionais na gestão;
- modelo de gestão: orientada para resultados ou processos?
- estrutura e procedimentos organizacionais;
- relações de hierarquia;
- investimento na comunicação e circulação da informação (privativa da gestão central ou fluida em todos os níveis).

INDICADORES

- nº de profissionais que percebem a coerência entre as ações tomadas e os objetivos propostos/ número total de funcionários;
- nº membros envolvidos nas tomadas de decisão /nº de decisões tomadas;
- % de atas, registros e demais documentos dos colegiados que expressem a independência, autonomia e representatividade em relação à mantenedora;
- nº de instâncias de apoio, participação e consulta para tomar decisões inseridos no organograma da instituição;
- índices gerais de satisfação do modelo de gestão adotado;
- % de ações realizadas com finalidades educativas;
- custo da manutenção do sistema informação / relação ao número de alunos matriculados;
- grau de satisfação da comunidade quanto à eficiência do sistema e dos recursos de comunicação.

DOCUMENTOS

•Regimento Interno;
•Plano de Desenvolvimento Institucional;
•Normas, diretrizes, atas, portarias e demais documentos associados;
•Estratégias e procedimentos internos;
•Funcionamento do sistema de registro acadêmico;
•Funcionamento do sistema de informação;
•Mecanismos de controle de normas acadêmicas.

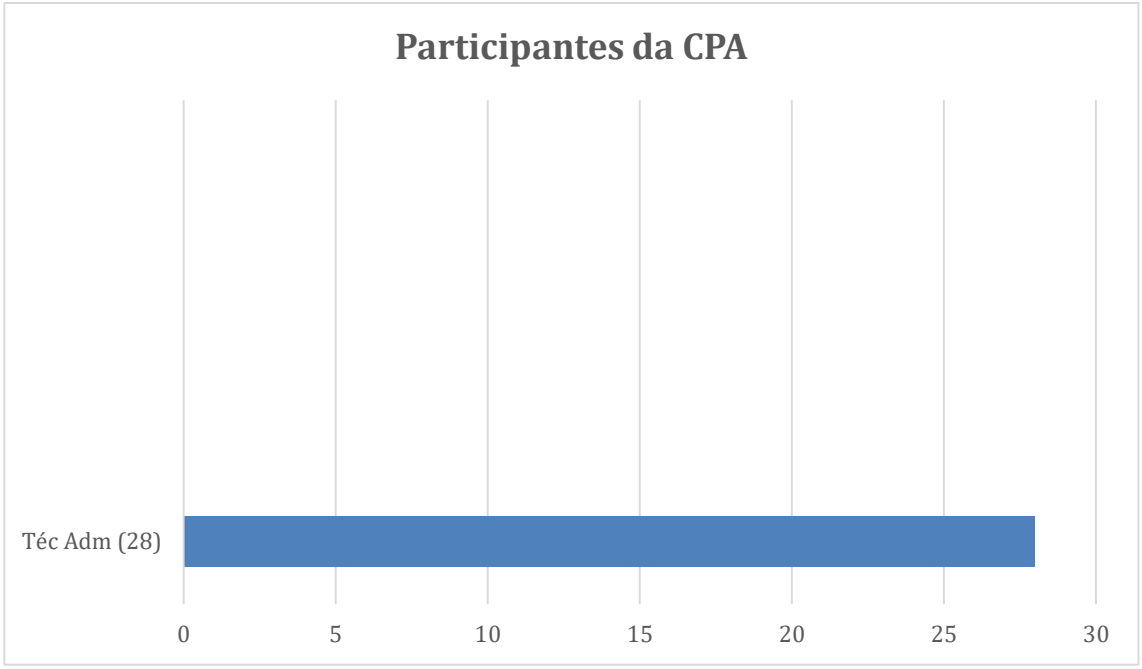


SETOR TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

A carreira dos técnico-administrativos é constituída por categorias que, fundamentadas em escolaridade e qualificação profissional, agrupam atividades, competências, responsabilidades, qualificação profissional e experiência.

Os profissionais são selecionados para a admissão a partir dos currículos recebidos por recrutamento aberto, avaliados em processo de seleção, com a participação dos gestores das áreas solicitantes, excluídos aqueles que apresentam algum tipo de impedimento para contratação.

Considerando a importância dos técnicos-administrativos para o funcionamento da Faculdade EFICAZ, a CPA elaborou um questionário exclusivo para avaliar o nível de satisfação dos mesmo, seguem resultados:



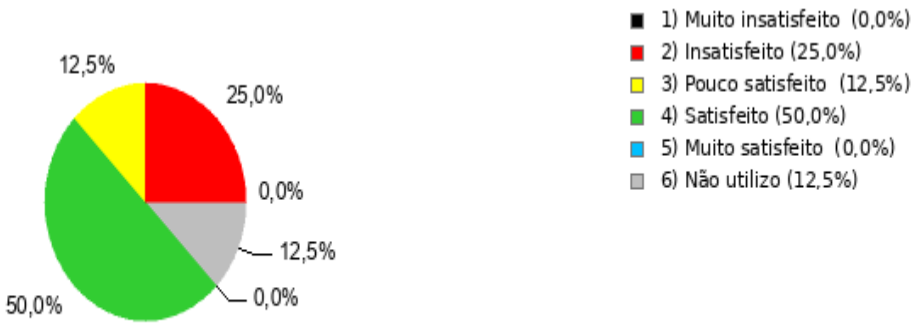


AVALIAÇÃO:CPA - EQUIPE ADMINISTRATIVA

A SUA SATISFAÇÃO QUANTO

Benefícios oferecidos pela Instituição.

(Qtde. Total Respostas: 28)



Estacionamento.

(Qtde. Total Respostas: 28)

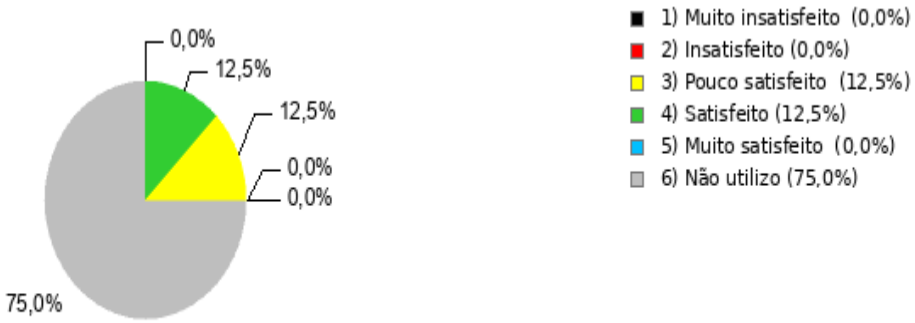
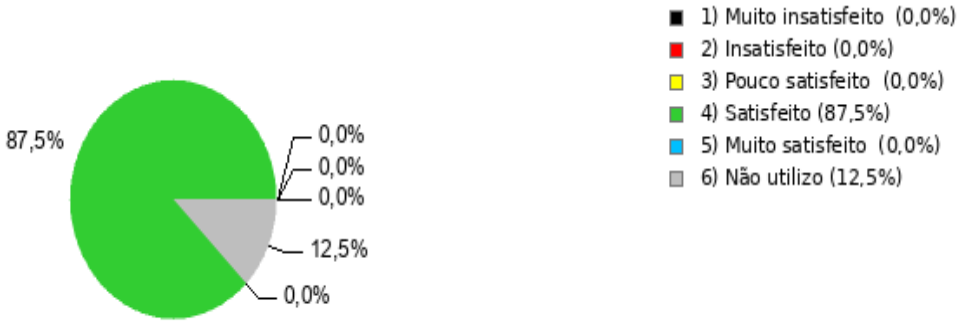


Imagem da Instituição.

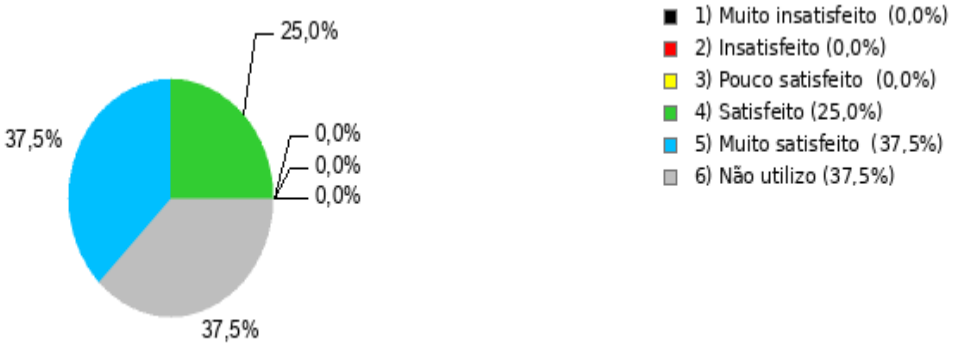
(Qtde. Total Respostas: 28)





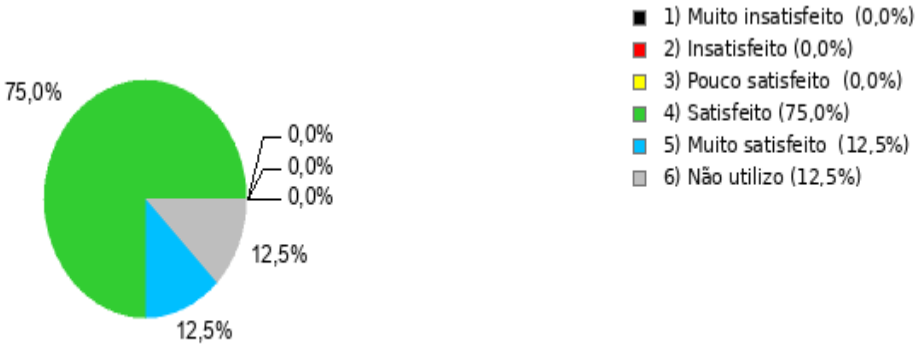
Lanchonetes e/ou restaurantes.

(Qtde. Total Respostas: 28)



Segurança interna oferecida pela Instituição.

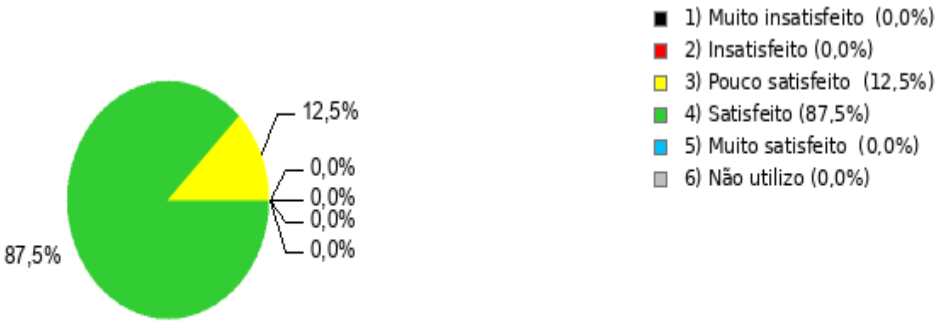
(Qtde. Total Respostas: 28)



Você observa que as pessoas que trabalham na Instituição estão



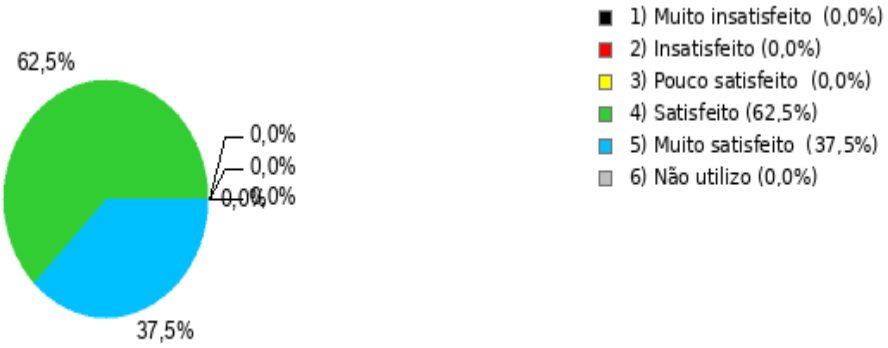
(Qtde. Total Respostas: 28)



SATISFAÇÃO COM AS SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

Ambiente de Trabalho

(Qtde. Total Respostas: 28)



Atendimento nas clínicas da instituição

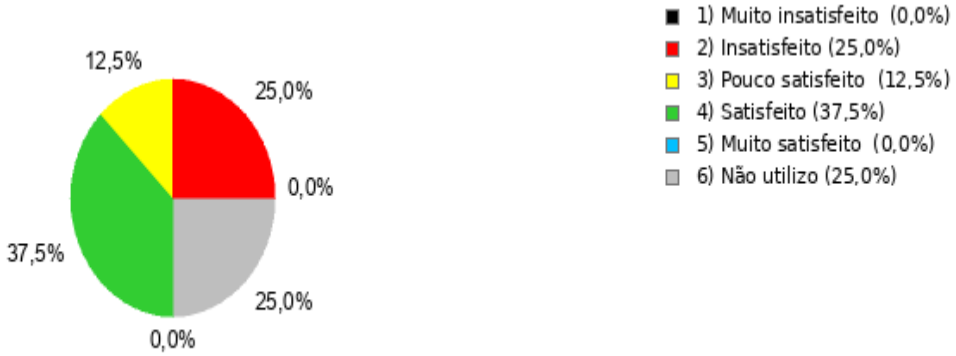
(Qtde. Total Respostas: 28)





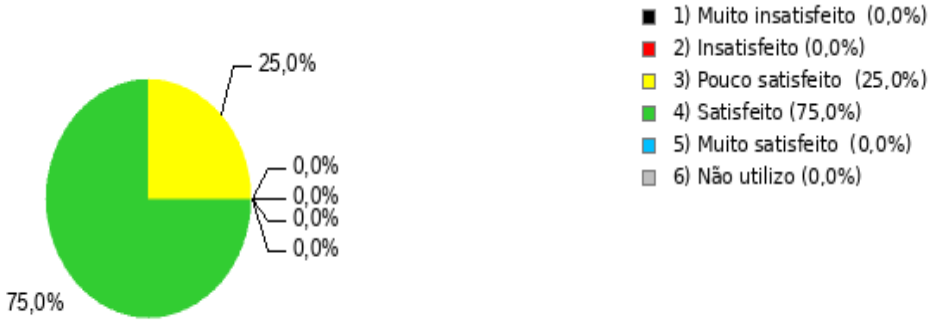
Benefícios

(Qtde. Total Respostas: 28)



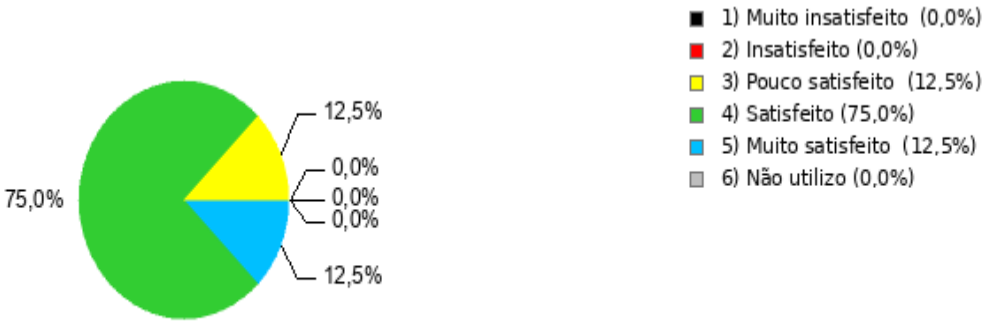
Clima organizacional

(Qtde. Total Respostas: 28)



Condições de higiene

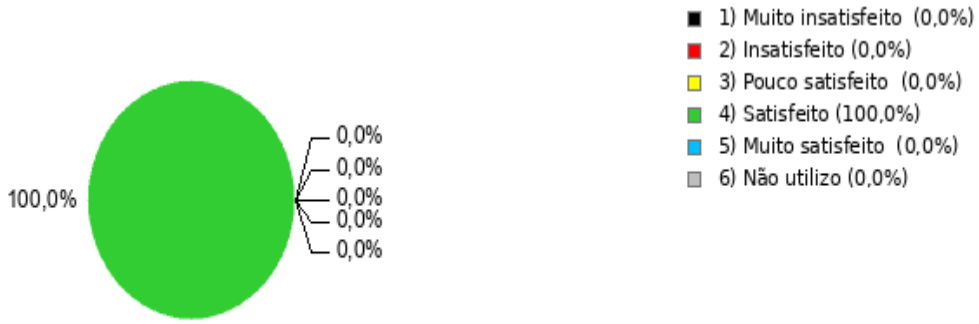
(Qtde. Total Respostas: 28)





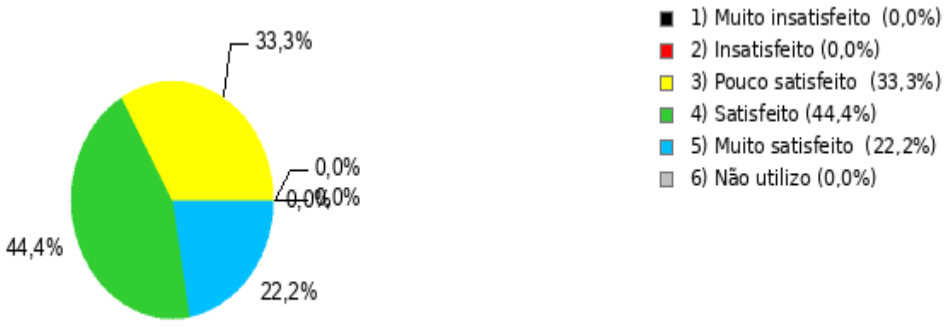
Condições de segurança no seu trabalho

(Qtde. Total Respostas: 28)



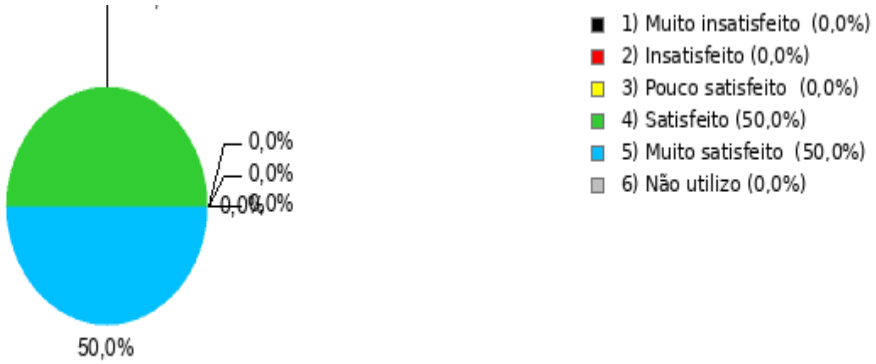
Equipamentos disponíveis para a realização de suas atividades

(Qtde. Total Respostas: 28)



Equipe de Trabalho

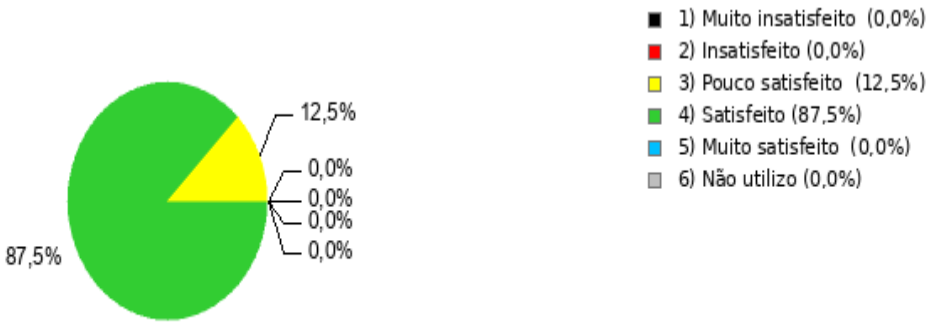
(Qtde. Total Respostas: 28)





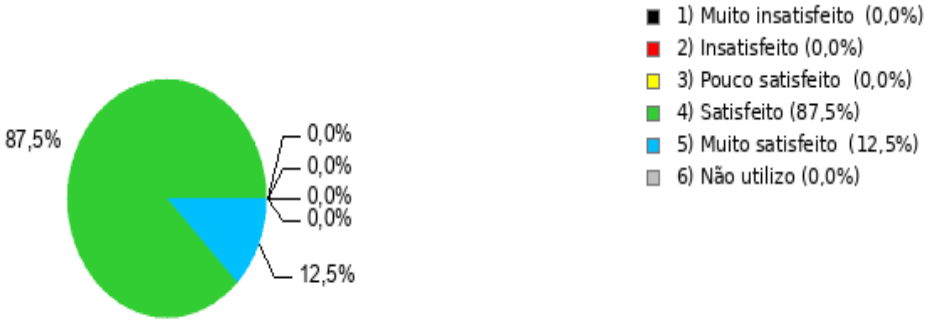
Forma que a instituição lida com os problemas pessoais dos colaboradores

(Qtde. Total Respostas: 28)



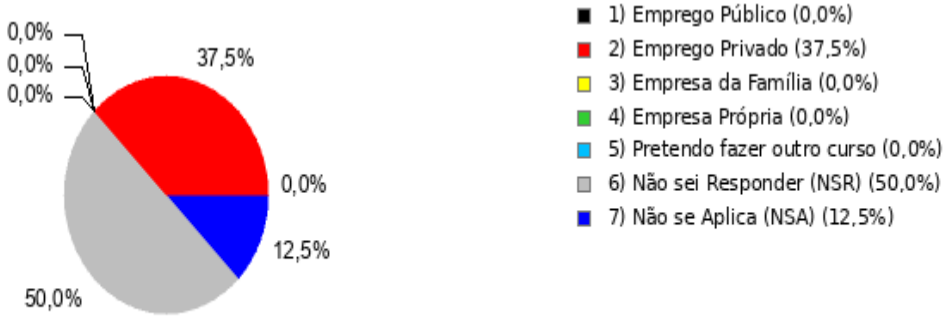
Igualdade de oportunidades de crescimento na instituição

(Qtde. Total Respostas: 28)



Igualdade de tratamento na instituição

(Qtde. Total Respostas: 28)





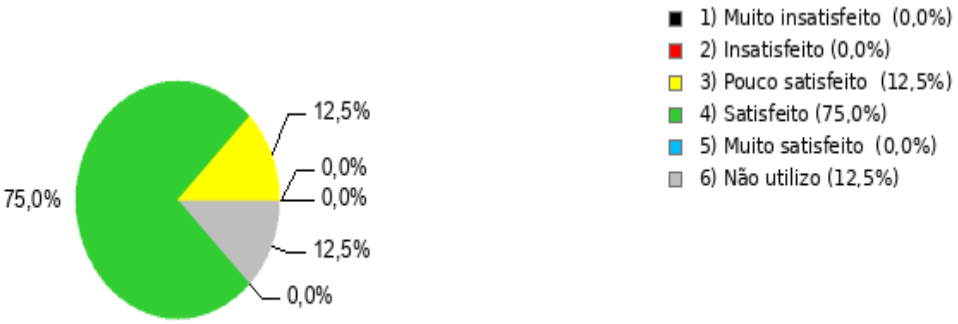
Local/Setor de Trabalho (condições físicas)

(Qtde. Total Respostas: 28)



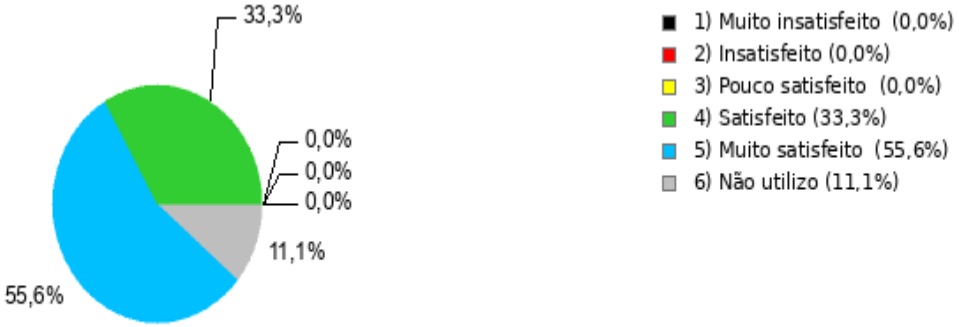
Refeitório

(Qtde. Total Respostas: 28)



Seu superior imediato

(Qtde. Total Respostas: 28)

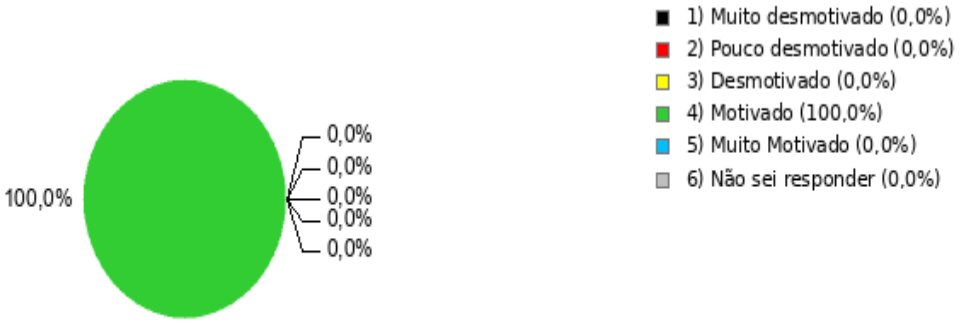




SUA MOTIVAÇÃO PARA

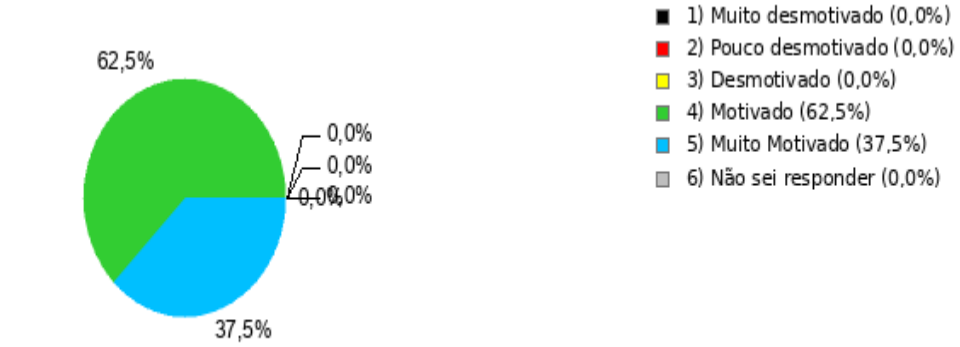
Aprender novos métodos de trabalho (exemplo: participação em cursos e treinamentos)

(Qtde. Total Respostas: 28)



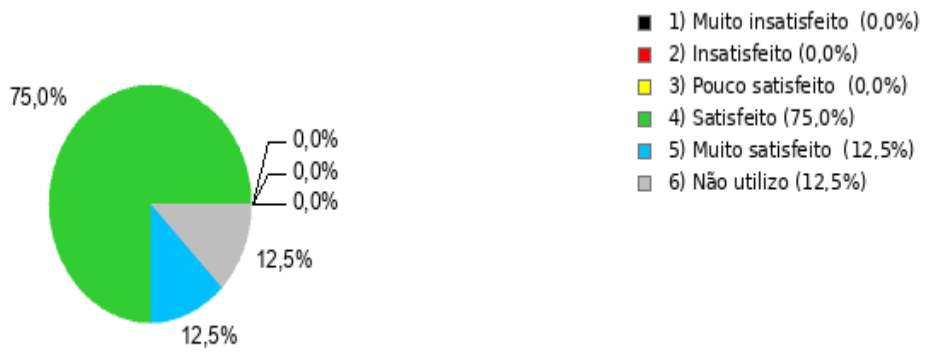
Desenvolver seu trabalho

(Qtde. Total Respostas: 28)



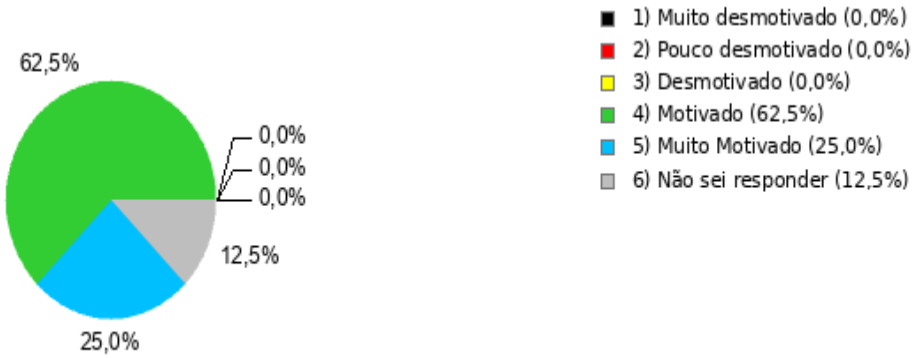
Motivação para auto desenvolvimento/crescimento.

(Qtde. Total Respostas: 28)



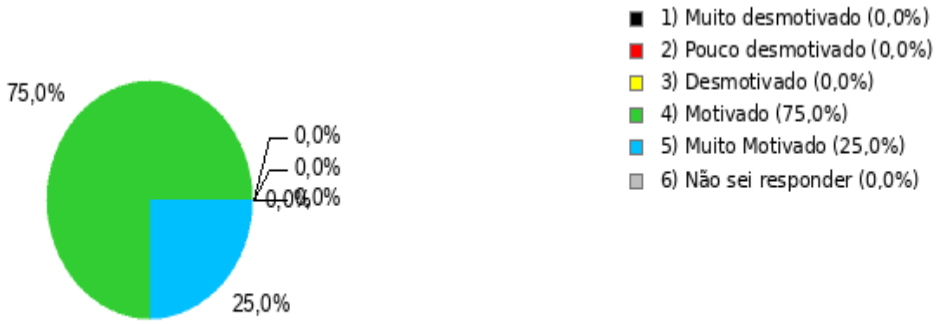


(Qtde. Total Respostas: 28)



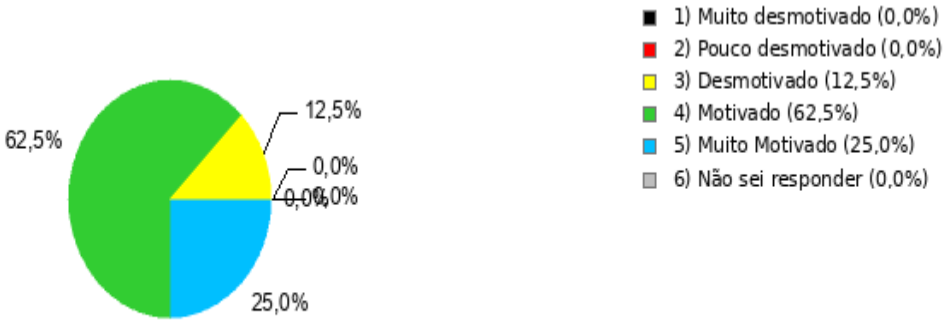
Participar de atividades propostas pela instituição

(Qtde. Total Respostas: 28)



Sugerir melhorias no seu setor

(Qtde. Total Respostas: 28)

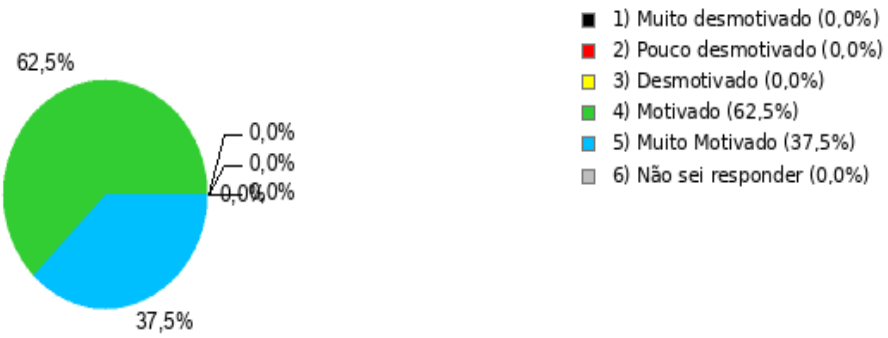




COMO VOCÊ SE AVALIA

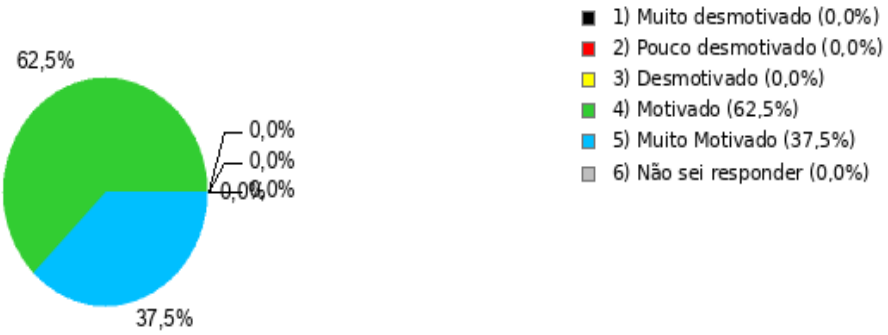
O seu envolvimento e colaboração com a equipe que você trabalha.

(Qtde. Total Respostas: 28)



Sua pontualidade no trabalho

(Qtde. Total Respostas: 28)



A entrega de resultados.

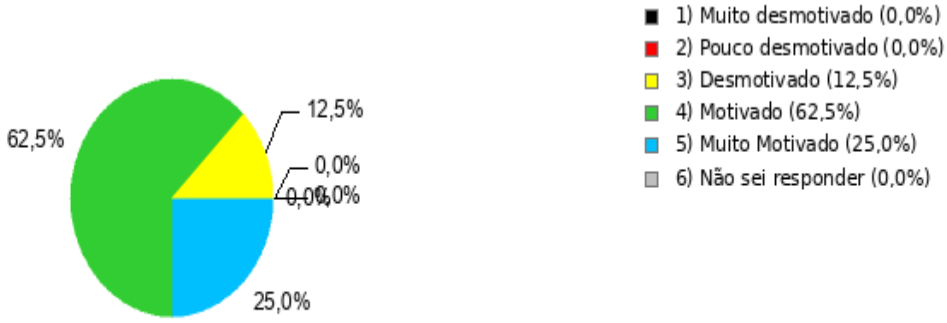


(Qtde. Total Respostas: 28)



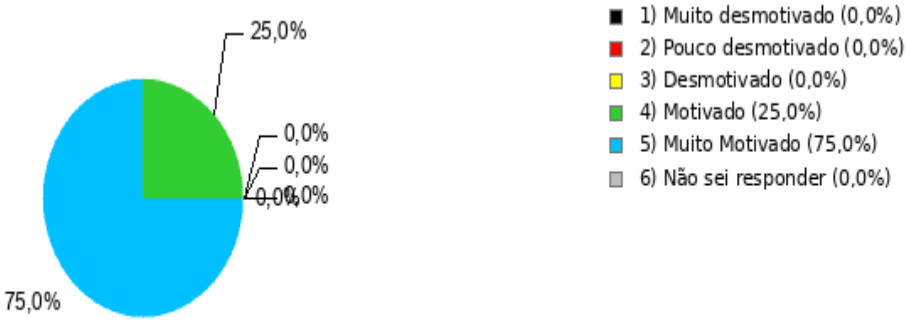
Seu compromisso no trabalho.

(Qtde. Total Respostas: 28)



Sua frequência ao trabalho.

(Qtde. Total Respostas: 28)





RESPOSTAS EM ABERTO – TEXTUAL

RELATÓRIOS DAS AVALIAÇÕES

Relatório de Respostas Descritivas

Só apareceram os textos na qual foi preenchido uma resposta, pois como não é obrigatório nem todos se manifestaram.
Os cursos não são identificados.

Data de Emissão: 05/02/2025 17:07

Avaliação: CPA

Avaliação do Aluno em relação ao Professor

11 - Destaque os pontos positivos do professor(a), caso julgue necessário.

- ☐ **Paciência e disposição para ensinar**
- ☐ **Esforço e dedicação**
- ☐ **Atenciosos e gentis**
- ☐ **Puntualidade e comprometimento**
- ☐ **Competência profissional**
- ☐ **Auxílio contínuo**
- ☐ **Profissionalismo**

12 - Destaque os pontos a melhorar do professor(a), caso julgue necessário.

- **Horário das provas**
- **Recursos multimídia**
- **Interação mais ativa**
- **Feedback constante**



Avaliação do Aluno em relação à Disciplina

10 - Destaque os pontos positivos da disciplina, caso julgue necessário.

- **Qualidade e profundidade do conteúdo**:
- **Clareza na explicação**:
- **Engajamento e motivação**
- **Excelente abordagem pedagógica**
- **Boa adaptação ao ritmo da turma**
- **Sugestão de simplificação dos textos**:
- **Variedade de recursos de ensino**

11 - Destaque os pontos a melhorar da disciplina, caso julgue necessário.

- **Denso**
- **Confuso**
- **Monótono**
- **Desorganizado**
- **Acessível**
- **Clara**
- **Interessante**
- **Engajante**
- **Dinâmica**

Avaliação da Dedicação do Aluno

6 - Destaque os pontos positivos do seu desempenho ao longo do curso, caso julgue necessário.

- **Ótimo**
- **Excelente**
- **Competente**
- **Dedicado**
- **Eficiente**
- **Proativo**
- **Organizado**
- **Responsável**
- **Motivado**
- **Atenção**



- **Persistente**
- **Focado**
- **Disciplinado**
- **Engajado**
- **Desenvolvido**

7 - Destaque os pontos a melhorar no seu desenvolvimento ao longo do curso, caso julgue necessário.
Comentário: Ótimo

- **Inseguro**
- **Desorganizado**
- **Impaciente**
- **Desmotivado**
- **Desatento**
- **Procrastinador**
- **Superficial**
- **Atrasado**
- **Inflexível**
- **Desinteressado**

Avaliação do Aluno em relação ao Curso

18 - Destaque os pontos positivos do curso, caso julgue necessário.

- **Ótimo"** - Avaliação geral muito positiva do curso.
- **"Muito bom"**
- **"Aprendizado"**
- **"Os professores explicam bem"**.
- **"O curso é maravilhoso"**
- **"Conteúdo relevante"**
- **"Aulas bem estruturadas"**
- **"Excelente metodologia"**
- **"Boa dinâmica de ensino"**
- **"Desenvolvimento pessoal e profissional"**

19 - Destaque os pontos a melhorar no curso, caso julgue necessário.



- **Nenhum ponto a melhorar"**
- **"Mais atividades práticas"**
- **"Conteúdo muito denso"**
- **"Horários das aulas"**
- **"Mais interação nas aulas"**
- **"Melhorar a plataforma online"**
- **"Tempo de duração das aulas"**
- **"Feedback mais rápido"**

Avaliação do Aluno em relação ao Coordenador

7 - Destaque os pontos positivos do coordenador, caso julgue necessário.
Comentário: Ótimo

- **Ótimo**
- **Muito bom**
- **Excelente**
- **Competente**
- **Atencioso**
- **Organizado**
- **Dedicado**
- **Eficiente**
- **Acessível**
- **Responsável**
- **Proativo**
- **Comunicativo**
- **Paciente**
- **Inspirador**
- **Empático**

8 - Destaque os pontos a melhorar no coordenador, caso julgue necessário.
Comentário: Ótimo

- **Impreciso**
- **Desatento**
- **Inacessível**
- **Desmotivado**
- **Passivo**



Avaliação da Infraestrutura da IES

8 - Destaque os pontos positivos na infraestrutura, caso julgue necessário.

- **Moderna**
- **Bem equipada**
- **Organizada**
- **Aconchegante**
- **Espaciosa**
- **Acessível**
- **Confortável**
- **Bem iluminada**
- **Funcional**
- **Segura**
- **Atualizada**
- **Bem localizada**
- **Eficiente**
- **Tecnológica**
- **Adequada**

9 - Destaque os pontos a melhorar na infraestrutura, caso julgue necessário.

- **Incompleta**
- **Escura**
- **Barulhenta**
- **Desconfortável**
- **Limitada**



ANÁLISE DA DIMENSÃO
POLÍTICA DE PESSOAL

Para sua organização acadêmico-administrativa a Faculdade EFICAZ obedece aos seguintes princípios:

I.unidade de patrimônio e de administração;

II.estrutura orgânica, formada por órgãos colegiados, administrativos e de apoio;

III.racionalidade de organização, com utilização plena de recursos materiais e humanos;

IV.universalidade de campo, pelo cultivo de áreas fundamentais do conhecimento humano;

V.flexibilidade de métodos e critérios, com vistas às diferenças individuais dos alunos, às peculiaridades regionais e às possibilidades de combinação dos conhecimentos para novos cursos e programas de educação superior e projetos de pesquisas;

VI.cooperação entre os diversos órgãos universitários, responsáveis pelos estudos e demais atividades empreendidas em cada curso, projeto ou programa

Políticas para a Gestão

A gestão do processo acadêmico supõe uma administração que confira condições operacionais e recursos necessários para o desenvolvimento de seus objetivos e metas. Todas as diretrizes políticas e estratégias de operação são estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, do plano plurianual, organizados, preferencialmente, em torno de programas e projetos específicos nele apontadas.



QUADRO 10 - POLÍTICA DA ARTICULAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO.

LEGENDA: CI = CUMPRIDA INTEGRALMENTE; CP = CUMPRIDA PARCIALMENTE; NC = NÃO CUMPRIDA.

Objetivos	Situação em 2024
Acompanhar e manter atualizados os documentos norteadores: PDI, PPI, PPCs, estatuto e regimento da IES em consonância com as legislações do ensino superior e com os resultados das avaliações internas e externas.	**CI**

VARIÁVEIS DE ANÁLISE

•sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos;
•políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão;
•relação entre a proposta de desenvolvimento da ies e o orçamento previsto;
•compatibilidade entre cursos oferecidos e as verbas e recursos disponíveis;
•regularidade de pagamento de salários;
•regularidade de pagamento de tributos;
•atualização de equipamentos;
•atualização de espaço físico;
•políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de capacitação de docentes e técnico-administrativos;
•controle de receitas e despesas.

INDICADORES

•Relação receita/despesas.
•Relação orçamento previsto / orçamento realizado.
•Relação ingressantes/concluintes.



•Relação investimento /curso.

•Relação docentes em capacitação/docentes capacitados.

•Relação dos técnicos-administrativos em capacitação/ capacitados.

•Relação custo / aluno.

DOCUMENTOS

•Planilha de contratação de pessoal docente.

•Planilha de contratação de pessoal técnico-administrativo.

•Plano de Desenvolvimento Institucional.

•Tabela de cursos oferecidos (graduação, pós-graduação e sequenciais).

•Folhas de pagamento.

•Planilha de liberação de verbas para capacitação.

•Planilha de liberação de verbas para auxílio em participação em eventos.

•Planilha de gastos com multas (trabalhistas e outras).

•Balanço Financeiro.

•Balanço Patrimonial.

ANÁLISE DA DIMENSÃO

A CPA teve acesso às informações financeiras e verificou que a gestão do processo acadêmico supõe uma administração que confira condições operacionais e recursos necessários para o desenvolvimento de seus objetivos e metas. Todas as diretrizes políticas e estratégias de operação são estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, do plano plurianual, organizados, preferencialmente, em torno de programas e projetos específicos nele apontadas.

3.4.3 POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA



I.Assegurar os recursos humanos, materiais e financeiros.

II.Manter políticas de planejamento, de coordenação e de gerência em sintonia e sinergia com os funcionários envolvidos.

III.Assegurar a socialização do Plano de Desenvolvimento Institucional.

POLÍTICA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

I.Estimular o estabelecimento de parcerias com instituições de ensino médio para desenvolvimento de projetos que despertem o interesse dos jovens pelas propostas de graduação..

II.Fortalecer convênios com prefeituras e empresas, órgãos públicos e privados, com o objetivo de ampliar a demanda para os cursos de graduação, de pós-graduação e extensão.

III.Aprimorar o Projeto Integração de parcerias com instituições de ensino médio para desenvolvimento de projetos que despertem o interesse dos jovens pelas propostas de graduação.

IV. Identificar as necessidades e demandas e estimular a oferta de cursos de graduação, pós- graduação e de extensão.

V.Promover a realização de Projetos no âmbito dos cursos de graduação e das unidades prestadoras de serviços que possam gerar receitas ou aumentar a visibilidade.

VI. Fomentar e viabilizar a realização de consultorias pelos docentes e discentes.

VII. Identificar potencialidades e viabilizar parcerias para comercialização de produtos de natureza tecnológica desenvolvidos na instituição.

O planejamento econômico-financeiro do Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade Eficaz compreende a definição das fontes e aplicações de recursos referentes aos cursos em fase de implantação e a implantar no período correspondente.



Os recursos provenientes da cobrança de mensalidades serão suficientes para a implementação compreendida às diversas aplicações que se farão necessárias em, nas modalidades abaixo, contempladas individualmente na sequência:

•manutenção e ampliação de infraestrutura;

•renovação permanente do acervo;

•ampliação e melhoria da rede de informação;

•ampliação e capacitação do corpo docente;

•ampliação e capacitação do quadro técnico;

•implantação de projetos de iniciação científica;

•manutenção operacional das diversas áreas de ensino, pesquisa e extensão.



3.5.EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

3.5.1.DIMENSÃO VII – Infraestrutura Física

VARIÁVEIS DE ANÁLISE

●adequação da infraestrutura da instituição (salas de aula, áreas de lazer, refeitório, salas de reunião, equipamentos de informática, rede de informações, salas da administração, sala dos professores, instalações das coordenadorias de cursos e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
●políticas institucionais de conservação, limpeza, atualização, segurança pessoal, patrimonial e sinistro;
●utilização da infraestrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas;
●espaço físico é suficiente para que os estudantes desempenhem as atividades programadas?
●estado de conservação de equipamentos e instalações;
●índices de satisfação;
●quantidade e qualidade de equipamentos /curso;
●características e qualidade de funcionalidade quanto à iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário, sinalização, segurança e limpeza;
●procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações e recursos necessários;
●quadro de pessoal necessário para o uso e manutenção das instalações - infraestrutura;
●adequação das instalações para portadores de necessidades especiais;
●locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos;
●política de expansão.

INDICADORES

●nº de salas de aula /curso / total de salas;



●nº e condições das salas de docentes;
●nº e condições das salas de reuniões;
●nº e condições dos gabinetes de trabalho;
●nº e condições das instalações sanitárias;
●existência de áreas de convivência e alimentação;
●acessos para portadores de necessidades especiais;
●nº e condições de laboratórios de informática;
●nº de equipamentos de informática / setor;
●nº e condições de equipamentos multimídia e audiovisuais;
●projeção de taxa de expansão física / ano;
●condições de rede de comunicação e acesso à internet;
●índices de satisfação.

ANÁLISE DA DIMENSÃO

Espaço Físico Geral

A Portaria Normativa Nº 11, de 11 de junho de 2017, que estabelece normas para o credenciamento de instituições e a oferta de cursos superiores à distância, em conformidade com o Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017, detalha como deve ser a infraestrutura para os polos, tanto a sede como os outros de apoio presencial que a IES criar para suas aulas.

O Art. 10 afirma que o polo de EaD é a unidade acadêmica e operacional descentralizada, no país ou no exterior, para o desenvolvimento de atividades presenciais relativas aos cursos superiores a distância. Parágrafo único. É vedada a oferta de cursos superiores presenciais em instalações de polo EaD que não sejam unidades acadêmicas presenciais devidamente credenciadas.

O Art. 11 informa que o polo EaD deverá apresentar identificação inequívoca da IES responsável pela oferta dos cursos, manter infraestrutura física, tecnológica e de pessoal adequada ao projeto pedagógico dos cursos a ele vinculados, ao quantitativo de estudantes matriculados e à legislação específica, para a realização das atividades presenciais, especialmente:



I - salas de aula ou auditório;

II - laboratório de informática;

III - sala de tutoria;

IV - ambiente para apoio técnico-administrativo;

V - acervo físico ou digital de bibliografias básica e complementar;

VI - recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC); e

VII - organização dos conteúdos digitais.

Art. 12 As IES credenciadas para a oferta de cursos superiores à distância poderão criar polos EaD por ato próprio, observando os quantitativos máximos definidos no quadro a seguir, considerados o ano civil e o resultado do Conceito Institucional mais recente.

Instalações administrativas

As instalações administrativas da Faculdade EFICAZ atendem às necessidades institucionais, sendo adequadas às atividades a que se destinam. Todas as instalações são acessíveis a partir de piso tátil, indicação em braile, atendimento em libras utilizando o aplicativo VLIBRAS, solicitação de requerimentos online, atendimento na central de atendimento de forma presencial ou virtual, por meio do sistema acadêmico e das redes sociais, atendimento preferencial, mapa tátil, elevador e rampa, quando for o caso.

Acessibilidade

Toda a infraestrutura atende aos critérios de acessibilidade, como pode ser constatado no ato da verificação in loco.

Plano de avaliação periódica dos espaços e de gerenciamento da manutenção patrimonial

O espaço físico e o patrimônio físico da instituição também podem ser considerados meios de aprendizagem. Aristóteles utiliza sempre esses espaços,



quando criou a escola peripatética. Até Jesus Cristo, o Mestre por excelência, ensinou durante três anos, andando pelo caminho, nas praças, barcos, à sombra das árvores...

A IES com o fim de zelar por esse valioso patrimônio a serviço de sua comunidade acadêmica criou o setor de Tecnologia da Informação e Manutenção Patrimonial para avaliar e cuidar periodicamente do espaço físico escolar e o gerenciamento de todo o patrimônio.

A elaboração desse plano tem objetivo atender às normativas do Ministério da Educação, especialmente na avaliação da infraestrutura física da Faculdade, requisito previsto no Instrumento de Avaliação Externa de Credenciamento elaborado pelo INEP.

O setor de Tecnologia da Informação e Manutenção Patrimonial, responsável pela avaliação, manutenção e gerenciamento do patrimônio daFaculdade EFICAZ se reportará diretamente à direção geral.

É de sua responsabilidade e atribuição a avaliação semestral do patrimônio e dos espaços dedicados à Faculdade EFICAZ. O Setor apresentará relatório detalhando da situação a Diretora Geral, devendo consertar equipamentos, revisar infraestrutura e propor, quando for o caso, a aquisição de novos materiais como carteiras, mesas e mobiliários em geral.

Na organização da gestão do sistema de manutenção está prevista infraestrutura material, financeira e de recursos humanos, capaz de atender os diferentes tipos de manutenção necessários, a saber:

a) manutenção rotineira, caracterizada por um fluxo constante de serviços simples, padronizados e cíclicos, citando-se por exemplo, limpeza geral e lavagem de áreas comuns;

b) manutenção corretiva, caracterizada por serviços que demandam ação ou intervenção imediata a fim de permitir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações, ou evitar graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários; e

c) manutenção preventiva, caracterizada por serviços cuja realização é programada com antecedência, priorizando as solicitações dos usuários, estimativas da durabilidade esperada dos sistemas, elementos ou componentes



das edificações em uso, gravidade e urgência, e relatórios de verificações periódicas sobre o seu estado de degradação.

Os procedimentos de manutenção são divididos em três (3) grupos: manutenção preventiva, manutenção corretiva e manutenção de emergência. Incluem as atividades de:

I. Substituição de peças ainda em condições de uso ou funcionamento cujo tempo de uso esteja próximo ao final do tempo de vida útil;

II. As reformas de instalações e equipamentos de forma a minimizar a probabilidade da ocorrência de incidentes e interrupções nas rotinas de trabalho;

III. As reformas necessárias à implementação de novas atividades;

IV. As reformas necessárias para a ampliação e /ou aumento da capacidade das atividades já existentes;

V. Os consertos e reformas necessárias após a ocorrência de acidentes e /ou incidentes;

VI. Reformas que atendem a minimização e /ou eliminação de riscos de acidentes de alta ou altíssima probabilidade.

VII. Os responsáveis estarão providenciando a manutenção preventiva e corretiva, bem como a expansão e atualização sempre que houver necessidade, evitando assim que os laboratórios se tornem obsoletos.

A gestão do sistema de manutenção deve promover a realização coordenada dos diferentes tipos de manutenção das edificações.

O programa de manutenção deve especificar se os serviços devem ser realizados por empresas especializadas ou profissionais qualificados.

As atualizações são feitas conforme a necessidade dos alunos e professores e ao menos duas vezes ao ano. Manutenções preventivas são realizadas diariamente pela equipe de profissionais da tecnologia da informação visando o perfeito funcionamento de todos os equipamentos.

Faz parte do plano de expansão e atualização:

I. Administrar a utilização dos equipamentos de uso comunitário e reorganizar os itens de consumo e produtos periodicamente;



II. Analisar mudanças e melhorias realizadas nos softwares adquiridos e efetuar divulgação por meio de documentos, palestras e cursos;

III. Apoiar os usuários na utilização dos equipamentos e das ferramentas existentes na Faculdade;

IV. Elaborar projeto de instalação de máquinas e equipamentos de processamento de dados e das redes de comunicação de dados;

V. Especificar e acompanhar o processo de compra de equipamentos de informática, de softwares e demais equipamentos necessários aos laboratórios específicos;

VI. Instalar, acompanhar e controlar o funcionamento dos equipamentos e das redes de comunicação de dados;

VII. Planejar e implantar rotinas que melhorem a operação e segurança no uso dos equipamentos;

VIII. Planejar e ministrar cursos internos sobre utilização de recursos computacionais e dos demais equipamentos.

Proposição de recursos tecnológicos diferenciados

Os recursos tecnológicos diferenciados nestas instalações referem-se à utilização de aplicativos de aprendizagem, softwares educacionais, óculos de realidade virtual e outros recursos como:

1**. O E-MAIL.** Essa ferramenta tornará possível a relação entre os envolvidos no processo de EAD. Por ela haverá trocas de material didático, na relação professor e aluno, dos alunos com IES, com os coordenadores e tutores do curso.

2**. FÓRUM.** O fórum é o ambiente virtual onde ocorrem os debates. Nele, por intermédio de mensagens, são abordadas questões relevantes a respeito do tema em estudo. E assim começa a troca de ideias e pareceres.

3. **CHAT**. Aqui, o professor tem o papel de mediador e atua de forma a investigar o aproveitamento dos alunos, avaliar o grau de aproveitamento de aprendizagem.



4. **VIDEOCONFERÊNCIA**. A videoconferência em EAD vem a ser um tipo de comunicação em tempo real, onde o vídeo e o áudio são simultâneos. As videoconferências ocorrem entre grupos de pessoas e não precisam estar todas no mesmo lugar, podendo ser lugares distantes, e mesmo assim a comunicação se dá como estivessem todos no mesmo local.

5. **CELULAR**. O celular é hoje uma das mais poderosas ferramentas de aprendizagem.

Salas de professores/tutores

Adequação da Sala de Professores às necessidades institucionais

A sala de professores/tutores é uma sala adequada às atividades do corpo docente e de tutores, mobiliada e com a infraestrutura necessária ao trabalho.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A avaliação deve ser compreendida como um processo contínuo e processual, essa concepção implica um processo contínuo, sistemático e transparente fundamentado nos princípios institucionais e no PPC. Esse olhar do processo de autoavaliação tem o mérito de constituir um processo pedagógico contínuo. Sua tendência é, pois, a cada reavaliação e redefinição de metas, avançar para níveis mais elevados de qualidade de ensino.

No processo de Autoavaliação, a sensibilização buscou o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões, palestras, seminários, entre outros.

O diagnóstico da avaliação institucional permite identificar os problemas e dificuldades, aumenta a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente, orienta a gestão para a definição de seu planejamento estratégico a partir das potencialidades e fragilidades apresentadas em cada item e ainda, instrumentaliza o governo para a definição de políticas públicas e de Estado na área da educação superior no país.



A autoavaliação interna da Faculdade EFICAZ foi desenvolvida de forma sistêmica, responsável, comprometida com a Lei do SINAES, contanto com a colaboração da equipe da CPA e dos diferentes atores institucionais.

Os pontos de vista coletados, por meio dos questionários, da análise documental, dos questionários, das reuniões foram cuidadosamente analisados e tratados para que pudéssemos apresentar um resultado justo e coincidente, demonstrando as fragilidades e potencialidades, com a situação institucional. O resultado final da avaliação foi, portanto, uma visão abrangente e global da Faculdade EFICAZ.

As informações levantadas ao longo do processo estão sendo divulgadas e compartilhadas com toda a comunidade acadêmica para subsidiar os gestores institucionais no processo de tomada de decisão, consequentemente na busca de melhoria contínua.

Não temos dúvidas de que elaborar e construir uma avaliação institucional, implementar e aperfeiçoá-la constantemente num processo coletivo é um grande desafio, principalmente, em razão das expectativas geradas pela melhoria da qualidade dos serviços educacionais e dos seus resultados.

Portanto, não se trata apenas de mais um documento, mas de um processo de ação- reflexão-ação que exigirá de toda a comunidade acadêmica, empenho para a construção do trabalho, que deve ser vivenciado como parte dinâmica da prática dos educadores.

Os resultados obtidos a partir deste relatório para a CPA contribuíram para uma análise crítica da Faculdade EFICAZ, demonstrando aspectos positivos e negativos, permitindo uma reflexão que leve à superação das fragilidades encontradas e a partir das potencialidades leve ao crescimento institucional, assim como ao estabelecimento de metas e de sugestões para as ações de natureza tanto de caráter pedagógico quanto de gestão, para que sejam implementadas a curto e em médio prazo.



FACULDADE Eficaz apresenta:

CPA EFICAZ
Comissão Própria Avaliação
2022

O QUE É A CPA

Solange estava cheia de ideias após o debate sobre "Atitudes que Transformam" com seus alunos.
Para melhorar a qualidade da educação oferecida pela instituição foi buscar informações na biblioteca Machado de Assis.
Na biblioteca, Cláudia folheava um boletim









Na sala de aula:

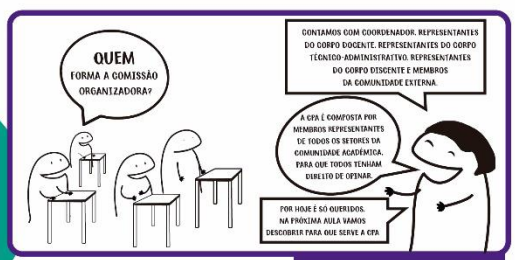












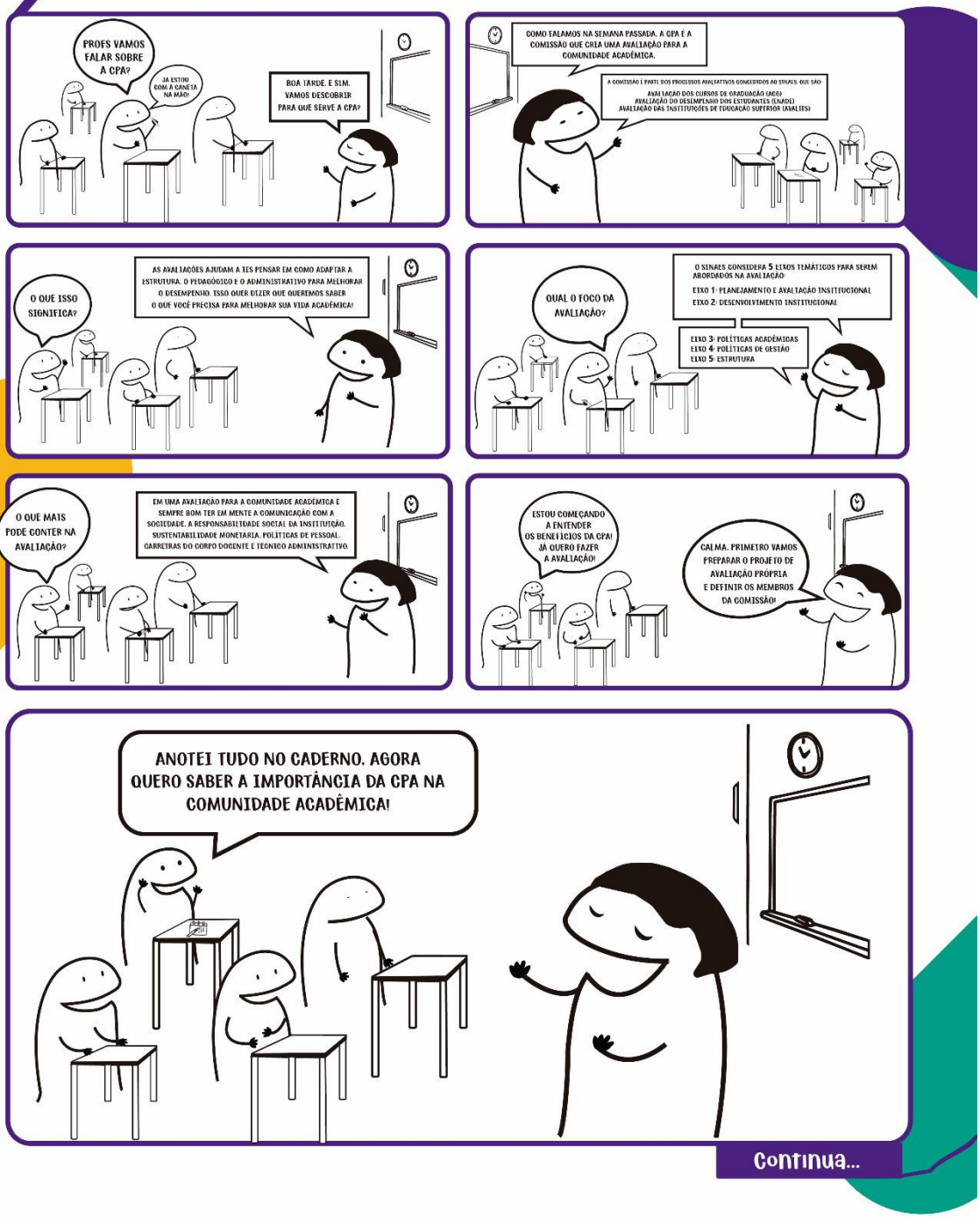
Continua...



FACULDADE Eficaz apresenta:

CPA EFICAZ Comissão Própria Avaliação 2022

PARA QUE SERVE A CPA



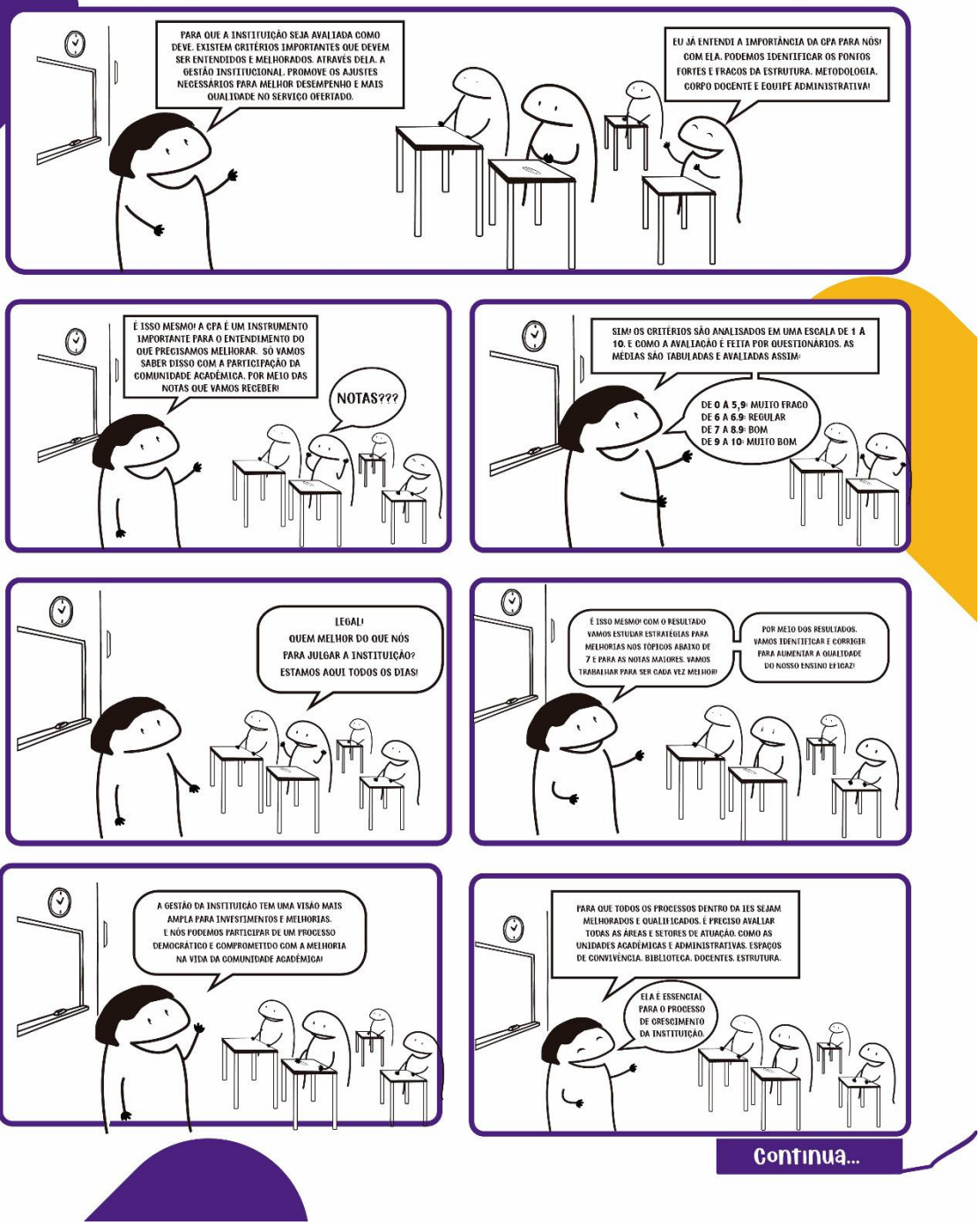
Continua...



FACULDADE Eficaz apresenta:

CPA EFICAZ
Comissão Própria Avaliação
2022

IMPORTÂNCIA DA CPA



Continua...



FACULDADE Eficaz apresenta:

CPA EFICAZ
Comissão Própria Avaliação
2022

PARTICIPAÇÃO DE TODOS NA CPA











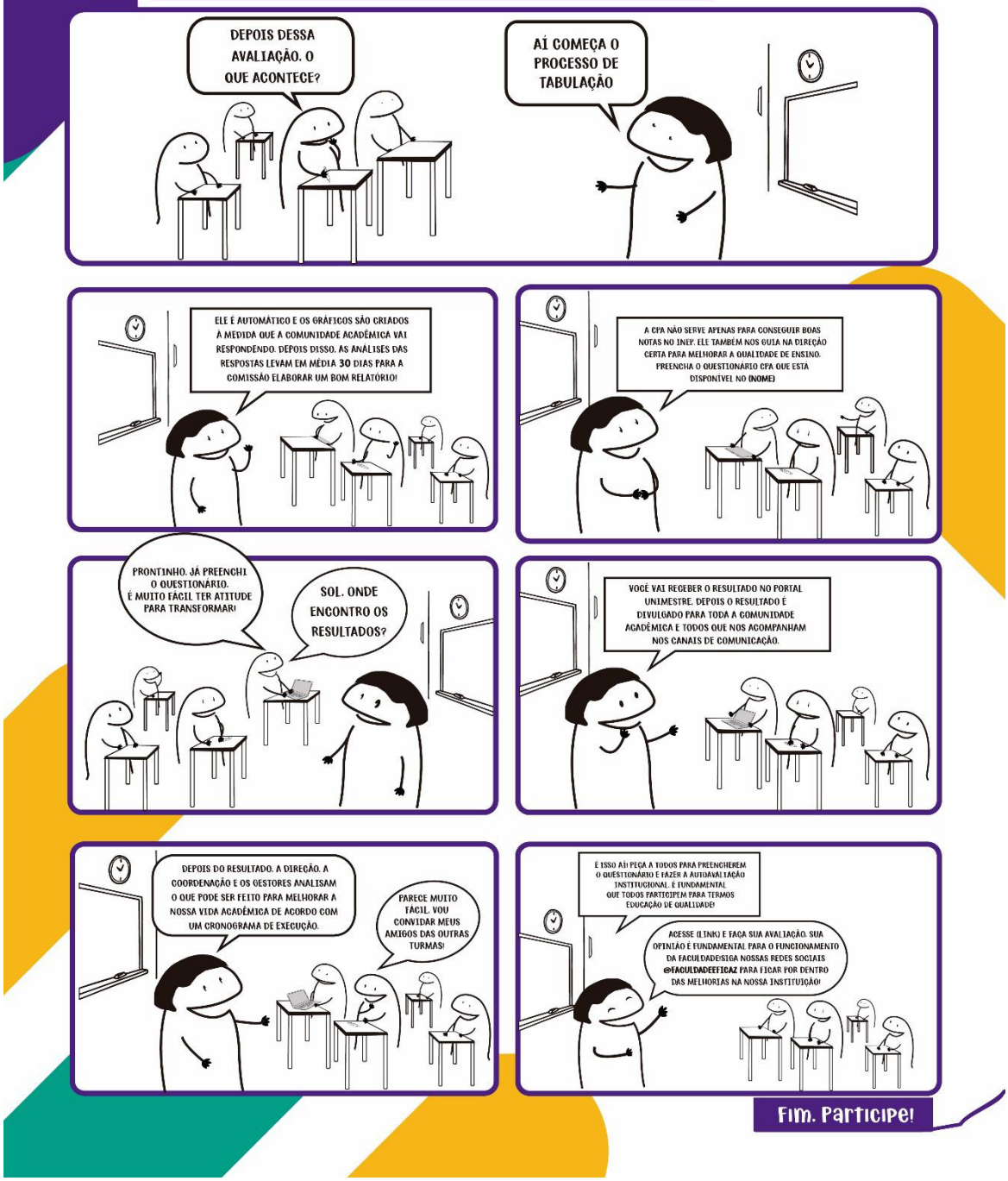
Continua...



Faculdade Eficaz apresenta:

CPA EFICAZ
Comissão Própria Avaliação
2022

RESULTADOS DA CPA

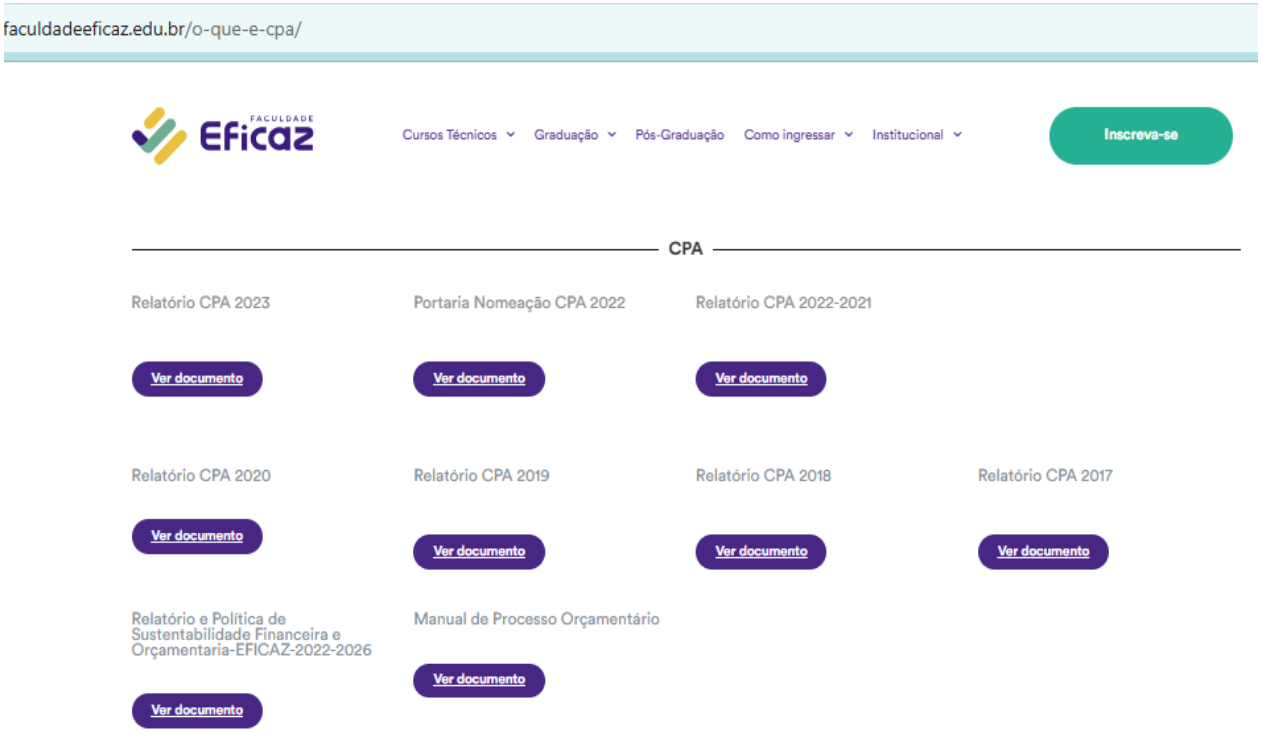


Fim. Participe!



Divulgação dos resultados no site da faculdade:

https://www.faculdadeeficaz.edu.br/o-que-e-cpa/







Divulgação do “O que é a CPA”:



